



**COMUNE DI BEDIZZOLE**  
**Provincia di Brescia**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015**

**1 - PREMESSA.**

La relazione al Rendiconto viene redatta, come è noto, nel rispetto dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che, prescrivendone l'obbligo, ne indica anche il contenuto e ne richiede una esposizione che valuti l'efficacia dell'azione amministrativa in riferimento ai programmi, ai costi sostenuti ed ai risultati conseguiti. Analizza, poi, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivandone le cause che li hanno determinati. Evidenzia, inoltre i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche.

Il Rendiconto della gestione è composto da tre documenti:

- Il **Conto del Bilancio**: dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel Bilancio annuale rispetto alle previsioni, analizzando pertanto l'aspetto finanziario della gestione;
- Il **Conto del Patrimonio**: rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale;
- Il **Conto Economico**: rileva i risultati della gestione economica ed evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica.

Attraverso il **prospetto di conciliazione**, si attua il raccordo tra le registrazioni contabili di fine esercizio, effettuate secondo il principio della competenza finanziaria (conto del Bilancio), e quelle riportate secondo il principio della competenza economica (conto economico), nonché quelle riportate secondo il principio della competenza patrimoniale (conto del patrimonio).

Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2015, nell'esaminare i dati esposti nei prospetti che seguono, si può evincere che la situazione generale della gestione finanziaria appare, nelle sue risultanze, positiva.

L'azione congiunta di Patto di Stabilità, nuove responsabilità che vengono assegnate ai Comuni, la Spending Review, i vincoli imposti alla politica del personale, i continui tagli ai trasferimenti erariali, hanno reso di fatto meno agevole la costruzione e la gestione dei Bilancio di Previsione.

In questa situazione vincolante, il Comune di Bedizzole, negli ultimi anni, ha saputo rispettare i parametri di deficitarietà strutturale e gli obiettivi del Patto di Stabilità, annullando completamente l'indebitamento e reperendo nuove fonti di entrata legate all'utilizzo del suolo e del sottosuolo. La sottoscrizione di convenzioni per la gestione di discariche inerti, escavazione sabbia e discarica fluff hanno consentito solo in parte di far

fronte ai tagli subiti dallo Stato e di mantenere lo stesso livello di servizi alla cittadinanza, è stato infatti necessario rivedere le aliquote dell'Addizionale Comunale Irpef, aumentata a decorrere dal 01.01.2015.

## 2- BILANCIO - APPROVAZIONE – VARIAZIONI

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 corredato della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 21.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, per un importo complessivo a pareggio di € 11.008.000,00.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate al Bilancio cinque variazioni attraverso gli atti deliberativi di seguito elencati. Si precisa che la variazione è lo strumento che consente di rendere flessibile il Bilancio, il quale, pur rispettando i programmi stabiliti inizialmente, richiede interventi correttivi dovuti all'evolversi della gestione.

ORGANO	DATA SEDUTA	N. DELIBERA
Giunta Comunale – approvazione Riaccertamento straordinario residui	11.06.2015	88
Giunta Comunale	25.06.2015	90
ratificata dal Consiglio Comunale	30.07.2015	37
Giunta Comunale	27.08.2015	118
ratificata dal Consiglio Comunale	07.10.2015	40
Consiglio Comunale	07.10.2015	41
Consiglio Comunale	26.11.2015	51

Il pareggio finanziario dopo le suddette variazioni si realizza in € € 13.393.414,44.

## 3 - IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio finanziario 2015 conclude con un risultato finanziario complessivo in Avanzo pari a € 2.340.203,54 determinato complessivamente da:

	da RESIDUI	da COMPETENZA	TOTALE
F.DO INIZIALE CASSA AL 01.01.2015			1.401.984,55
RISCOSSIONI	2.630.587,09	7.018.559,71	9.649.146,80
PAGAMENTI	1.920.535,02	8.385.159,25	10.305.694,27
FONDO DI CASSA AL 31.12.2015			745.437,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
RESIDUI ATTIVI	2.111.310,47	3.371.727,39	5.483.037,86

RESIDUI PASSIVI	473.485,60	2.486.446,18	2.959.931,78
	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>3.268.543,16</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO			<b>928.339,62</b>
	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE netto 2015</b>		<b>2.340.203,54</b>
	Fondi vincolati		524.739,09
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale		0
	Fondi di ammortamento		0
	Fondi non vincolati		1.815.464,45

La somma accantonata al 31.12.2015 è così distinta:

Fondo crediti dubbia e difficile esazione	227.000,00
Altri fondi spese e rischi futuri	297.739,09
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>524.739,09</b>

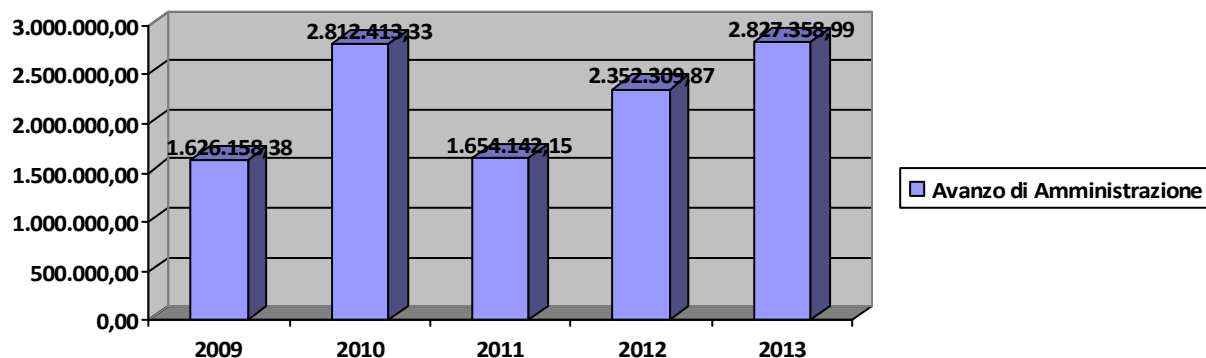
L'Avanzo di amministrazione risultante al 31.12.2015 di € **2.340.203,54** è attribuibile per € 674.141,72 alla gestione del 2014, quale quota residua dell'Avanzo di Amministrazione 2014 pari a € 2.711.496,65, applicato al Bilancio 2015 complessivamente per € **2.037.354,93** di cui € 1.110.900,00 in sede di sua approvazione, € 234.654,93 in sede di approvazione del riaccertamento straordinario dei residui nel mese di giugno 2015 e per € 691.800,00 in fase di Assestamento Generale al Bilancio nel mese di novembre 2015, destinato come segue:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	IMPEGNATO	Quota reiscritta 2016
20430114/1	Manutenzione straordinaria scuola secondaria di primo grado Calini	<b>848.400,00</b>	<b>823.076,67</b>	33.459,06
20620120/1	Realizzazione bar punto ristoro campo sportivo G.Siboni <b>(parte)</b>	145.700,00	0	0
20450505/1	Acquisto attrezzature durevoli in uso presso centro di cottura <b>(parte)</b>	8.800,00	8.800,00	0
20150504/1	Informatizzazione uffici hardware	8.000,00	4.989,80	0
20150131/1	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale <b>(parte)</b>	100.000,00	100.000,00	0
	<b>Totale</b>	<b>262.500,00</b>	<b>113.789,80</b>	<b>0</b>
				0
20120101/1	Lavori di spostamento archivio storico 2014	120.000,00	13.937,64	97.741,97
2010206/1	Inventariazione archivio storico 2014	18.000,00	0,00	0
20150106/1	Quota oneri urbanizzazione destinata al finanziamento barriere architettoniche 2014	7.200,00	0,00	994,79

20160601/1	Incarichi per adeguamento strumenti urbanistici 2014 (parte)	8.735,89	0,00	0
20180701/1	Quota oneri urbanizzazione destinati a interventi per luoghi di culto 2014	10.000,00	10.000,00	0
20810101/1	Manutenzione pista ciclabile	10.706,00	10.706,00	0
20960501/1	Acquisto giochi per parchi comunali e scuole	27.000,00	25.701,74	0
20810503/1	Acquisto automezzi ed attrezzature per operai 2014	30.000,00	29.947,32	0
20960101/1	Valorizzazione aree verdi ed incremento naturalità dei parchi locali fin. Con magg. C.costr. 2014	3.013,04	2.454,76	0
	<b>Totale</b>	<b>234.654,93</b>	<b>92.747,46</b>	
20430114/1	Manutenzione straordinaria scuola secondaria di primo grado Calini 3° lotto	565.000,00	0	565.000,00
20410111/1	Manutenzione straordinaria ed adeg. Normativo edifici scolastici (parte)	100.000,00	8.500,95	91.499,05
20810101/1	Manutenzione straordinaria piste ciclabili	6.800,00	6.800,00	0
20810138/1	Sistem. e completam. urbanizzaz. e asfaltature di vari tratti stradali	20.000,00	17.615,47	0
	<b>Totale</b>	<b>691.800,00</b>	<b>32.916,42</b>	<b>788.694,87</b>
	<b>Totale AVANZO APPLICATO</b>	<b>2.037.354,93</b>		
	<b>DI CUI IMPEGNATO EFFETTIVAMENTE</b>		<b>1.062.530,35</b>	
	<b>DESTINATO A FPV ENTRATA 2016</b>			<b>788.694,87</b>

Da sottolineare che in passato l'Avanzo di Amministrazione è stato destinato per una quota pari a € 1.218.800,00, nel corso dell'esercizio 2011, a finanziamento dell'estinzione anticipata di tutti (n.11) i mutui in corso di ammortamento con la Cassa Depositi e Prestiti. L'operazione ha comportato il versamento di un indennizzo pari a complessivi € 8.321,49 ed ha consentito di annullare il debito del nostro Comune con un risparmio di € 239.405,06 annui in termini di rate di ammortamento mutui, molto utili per affrontare le scelte di politica tributaria a partire dall'esercizio 2012, finalizzate alla quadratura del Bilancio.

Fatte le suesposte precisazioni, in via generale gli avanzi di amministrazione sono andati nel tempo aumentando, per l'azione del Patto di Stabilità, come qui di seguito riportato, a discapito della possibilità di realizzare opere pubbliche e/o di intervenire con manutenzioni straordinarie sugli edifici comunali:



Una svolta si è avuta a partire dal 2014, in occasione della deroga ottenuta all'utilizzo dell'Avanzo di amministrazione, per finanziare l'intervento di manutenzione straordinaria della nostra scuola secondaria di primo grado per un importo complessivo di € 804.000,00 per l'anno 2014 e per € 848.400,00 nell'esercizio 2015. Si è così provveduto alla realizzazione del primo e secondo lotto.

Inoltre nella fase finale dell'esercizio 2015, tenuto conto dei contenuti del disegno di legge di stabilità 2016, che ha previsto la modifica della modalità di costruzione dei vincoli riguardanti il Patto di Stabilità per gli enti locali, impostandolo per l'anno 2016, solo sulla competenza e non più sulla cassa, anche per quanto riguarda la parte in conto capitale.

Pertanto nel periodo di transizione tra le due diverse modalità vigenti (2015 e 2016), si è potuto applicare un'ulteriore quota di Avanzo di Amministrazione per complessive € 691.800,00 a finanziamento di spese in conto capitale da avviare entro la fine dell'esercizio. La spesa è stata così impegnata sull'esercizio 2015 e pertanto non gravando sulla cassa dell'esercizio 2015, rinviando i soli pagamenti all'esercizio 2016, non gravando quindi sul pareggio di competenza del nuovo anno.

Il risultato della *gestione di competenza* rispetto alle autorizzazioni di Bilancio è evidenziato dal seguente prospetto:

valori finanziari attivi (res.att. da comp. + riscossioni)	3.371.727,39 7.018.559,71
Valori finanziari passivi (res. pas. Da comp. + pagamenti)	2.486.446,18 8.385.159,25
<b>RISULTATO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>-481.318,33</b>

La *gestione dei residui* degli anni precedenti e di quelli dell'esercizio a cui si riferisce il Conto, presenta:

Fondo di cassa all' 01.01.2015	1.401.984,55
Valori finanziari attivi (riscossioni in conto residui + residui attivi)	2.630.587,09 2.111.310,47
Valori finanziari passivi (pagamenti in conto residui + residui passivi)	1.920.535,02 473.485,60
<b>RISULTATO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>+3.749.861,49</b>

La sintesi dei due saldi riporta all'avanzo di amministrazione:

Saldo passivo gestione competenza	- 481.318,33
Saldo attivo gestione residui	+ 3.749.861,49
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015</b>	<b>3.268.543,16</b>
Di cui Fondo Pluriennale Vincolato	-928.339,62
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE 2015 netto</b>	<b>+ 2.340.203,54</b>

#### CHIARIMENTI SULLA DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMM.NE

Risultato di amministrazione esercizio prec. non utilizzato (2.711.496,65-2.037.354,93)	+	674.141,72
<b>GESTIONE RESIDUI</b>		
Residui attivi insussistenti	-	84.728,18
Maggiori residui attivi accertati	+	11.394,86
Residui attivi eliminati con riacc. Str. 2015	-	4.932,35
Residui passivi insussistenti	+	183.501,26
Residui passivi insus. Con riaccert. Str. 2015	+	399.125,74
<i>Risultato derivante dalla gestione residui (1.038.364,84-Fpv 2015 534.003,51)</i>	=	+504.361,33
Minori accertamenti di competenza al netto quota Avanzo	-	431.468,90
Minori impegni di competenza	+	2.521.809,01
<i>Avanzo derivante dalla gestione di competenza</i>	=	2.090.040,11
<b>Risultato di amministrazione 2015</b>	+	<b>3.268.543,16</b>

#### GESTIONE DEI RESIDUI

L'art.228 del D.Lgs.267/2000 prevede che prima dell'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale debba effettuare l'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle **ragioni del loro mantenimento**, in tutto od in parte dei residui e della **corretta imputazione** in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

In particolare l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, prevede che "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a

copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”.

L'operazione di riaccertamento ordinario dei residui è stata approvata con delibera della Giunta Comunale in data 12.05.2016 ed ha determinato i risultati che di seguito vengono riportati:

<b>Rendiconto 2015 - ELENCO RESIDUI ATTIVI INSUSSISTENTI -</b>				<i>All.A Del. G.C. 88/2015</i>	<i>All.A Del. G.C. 88/2015</i>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Residuo</b>	<b>Residui eliminati</b>	<b>Accert.a residui reimputati</b>
<b>Ris/Cap</b>	<b>Accertamento insussistente</b>	<b>resid.</b>	<b>Insussistente</b>	<b>con Riaccert. Str. 2015</b>	<b>in competenza 2015</b>
					<b>con Riaccert. Str. 2015</b>
1020/1	Imposta sulla pubblicità 2010	2010	6.260,31		
1020/1	Imposta sulla pubblicità temporanea 2011	2011	541,19		
1020/1	Imposta sulla pubblicità temporanea 2014	2014	338,27		
1090/1	Tarsu ruolo principale 2006	2006	12.212,00		
1090/1	Tarsu ruolo suppletivo 2004-2005-2006	2006	803,10		
1090/1	Tarsu ruolo principale 2007	2007	10.414,65		
1090/2	Tarsu - quota provinciale suppletivo 2002	2004	31,72		
1090/2	Tarsu - quota provinciale suppletivo 2002-2003-2004	2004	94,77		
1090/2	Tarsu - quota provinciale suppletivo 2003-2004-2005	2005	45,83		
1096/1	Fondo solidarietà comunale	2014	2.231,38		
2020/1	Contributo per sviluppo investimenti	2014	17.500,00		
2067/1	Contributo rette minori in comunità	2014	70,00		
3080/1	Proventi illuminazione votiva 2014	2014	435,50		
3085/1	Proventi allacciamento fognatura comunale 2009	2009	950,40		
3085/3	Rimborso da A2A per utenze fognatura 2014	2014	75,38		
3120/1	Proventi servizio trasporto alunni	2006	1.340,74		
3140/1	Compart. Interv. Educativi disabili	2010	1.140,75		
3140/1	introito contribuz. Utente serv. Educativo	2010	156,00		
3140/1	Contribuz. Utenza alzheimer caffè	2010	760,00		
3140/1	Compart. Servizio voucher educativi	2011	2.505,75		
3140/1	Introito ticket ingresso film tema malattie mentali	2013	417,90		
3145/1	introito serv. Trasporti anziani	2011	57,94		
3165/1	Proventi impianti fotovoltaici conguaglio	2013	227,37		

3165/1	Proventi impianti fotovoltaici conguaglio	2014	2.082,56		
3240/1	Quota utile Azienda Speciale farmacia comunale	2014	0,80		
3280/1	minor incasso per celebrazione matrimoni civili	2014	350,00		
3287/1	diritti di notifica da altre amministrazioni	2009	57,64		
4005/1	Alienazione aree comunali eliminati con riaccert. Str. 2015	2010		2.505,00	
4005/1	Alienazione aree comunali eliminato con riaccert. Str. 2015	2013		2.427,35	
4135/1	Contributo da Fondaz. Cariplo per housing da riaccert. Str. 2015	2014			250.000,00
4150/1	Contributo Min. Istr. Adeg. Sc. Prim. Manzoni da riaccert. Str. 2015	2014			35.500,00
4155/1	Contributo Adeg. Sismico sede com.le da riaccert. Str. 2015	2014			438.456,00
4160/1	Contributo Reg. Microzonazione territ. Da riaccert. Str. 2015	2014			20.250,00
	<b>TOTALE RESIDUI INSUSSISTENTI</b>		<b>61.101,95</b>	<b>4.932,35</b>	<b>744.206,00</b>
	<b>Elenco maggiori entrate a residui</b>				
1065/1	5 per mille per attività sociali	2013	492,00		
1065/1	5 per mille per attività sociali	2014	1.754,17		
1093/1	Tares - quota provinciale su ruolo principale 2013	2013	156,09		
1096/1	Fondo solidarietà comunale	2013	4.520,46		
2100/1	Maggior incasso per Fondo sol. Abbattim. Rette Anfass	2014	430,00		
3115/1	maggior entrata per proventi mense scolastiche	2012	412,84		
3115/1	maggior entrata per proventi mense scolastiche	2013	1.382,28		
3145/1	proventi servizio assist. Domiciliare	2009	0,07		
3155/1	Proventi cosap mercato settimanale	2014	129,00		
3242/1	Utile da Idroelettrica MCL	2014	413,00		
3287/1	maggior incasso su rimborsi notifica	2012	102,72		
3287/1	maggior incasso su rimborsi notifica	2013	33,02		
3360/1	maggior incasso per spese vigilanza discarica	2014	2,13		
3386/1	maggior introito per gestione reti gas territorio	2014	1.567,08		
	<b>TOTALE MAGGIOR INCASSO SU RESIDUI</b>		<b>11.394,86</b>		
	Economia su servizi per conto terzi	2014	7.722,61		
6070/1	economia su rimborso spese tecniche il nodo	2007	7.344,00		
6070/1	economia su rimborso spese tecniche Fim	2008	3.672,00		
6070/1	economia su rimborso spese tecniche Saottini	2011	1.872,00		
6070/1	economia su bonario accordo	2009	3.015,62		
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI INSUSSISTENTI - TITOLO IV</b>		<b>23.626,23</b>	<b>4.932,35</b>	<b>744.206,00</b>
	<b>Residui attivi all' 01.01.2015</b>		<b>5.564.369,23</b>		
	<b>Riscossioni a residui</b>		<b>2.630.587,09</b>		
	<b>Residui insussistenti meno maggiori residui attivi</b>		<b>822.471,67</b>		



	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE</b>		<b>2.111.310,47</b>	
--	-------------------------------------------	--	---------------------	--

	<i>Rendiconto 2015 - ELENCO RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENTI</i>			<i>All.B Del. G.C. 88/2015</i>	<i>All.B Del. G.C. 88/2015</i>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Residuo</b>	<b>Residui eliminati</b>	<b>impegni a residui reimputati</b>
<b>Int/Cap.</b>	<b>impegno insussistente</b>	<b>resid.</b>	<b>Insussistente</b>	<b>con Riaccert. Str. 2015</b>	<b>in competenza 2015</b>
					<b>con Riaccert. Str. 2015</b>
10110309/1	minor spesa per pubblicazione necrologi	2014		100,00	
1010107/1	economia su oneri irap amministratori	2014		477,82	
10120101/1	minor spesa stipendi segreteria per riaccertamento str. 2015	2012		1.551,89	
10120101/1	minor spesa stipendi segreteria per riaccertamento str. 2015	2013		23.485,11	
10120101/1	minor spesa stipendi segreteria per riaccertamento str. 2015	2014		2.691,65	7.090,96
10120202/1	minor spesa su acquisti economato 4° trimestre	2014		0,03	
10120305/1	economia su assistenza legale 2009	2009		3.000,00	
10120305/1	economia su assistenza legale 2013	2013	21,01	605,18	
10120306/1	economia su rimborso imposta di bollo	2014		45,00	
10120310/1	economia su impegno adesione eolo internet	2014	77,09		
10120312/1	economia su impegno per servizio verbalizzazione	2014	243,66		
10120314/1	economia su incarico per frazionamenti aree varie	2007	1.085,46		
10120314/1	economia su incarico per frazionamenti aree varie	2008	43,14		
10120701/1	economia su onere Irap segreteria	2012		153,22	
10120701/1	economia su onere Irap segreteria	2013		1.650,80	
10130101/1	minor spesa stipendi ragioneria per riaccertamento str. 2015	2012		197,41	
10130101/1	minor spesa stipendi ragioneria per riaccertamento str. 2015	2013		3,03	
10130101/1	minor spesa stipendi ragioneria per riaccertamento str. 2015	2014			11.611,53
10130305/1	minor spesa volontari servizio civile	2014	4,00		
10130701/1	economia Irap stipendi segreteria	2014			681,34
10140101/1	minor spesa stipendi tributi per riaccertamento str. 2015	2012		1.128,67	
10140101/1	minor spesa stipendi tributi per riaccertamento str. 2015	2013			83,68
10140101/1	minor spesa stipendi tributi per riaccertamento str. 2015	2014			9.910,81
10140503/1	minor spesa per forniture mediante economo	2014	250,10		
10140506/1	minor spesa per tarsu quota provinciale	2004	299,15		
10140506/1	minor spesa per tarsu quota provinciale	2005	144,15		
10140701/1	minor spesa per Irap personale tributi per riaccertamento str. 2015	2014			413,96

10150301/1	minor spesa verifica ascensori	2014	158,60		
10150301/1	minor spesa per incarico ammin. Condominiale Centro sanitario	2014		165,50	
10150304/1	minor spesa incarico tecnico valutaz. Impianto gassificatore	2012	490,78		
10160101/1	minor spesa stipendi edilizia privata per riaccertamento str. 2015	2012		2.767,38	
10160101/1	minor spesa stipendi edilizia privata per riaccertamento str. 2015	2013		52,09	10,70
10160101/1	minor spesa stipendi edilizia privata per riaccertamento str. 2015	2014			4.765,78
10160102/1	minor spesa stipendi lavori pubblici per riaccertamento str. 2015	2012	0,01	298,48	
10160102/1	minor spesa stipendi lavori pubblici per riaccertamento str. 2015	2013		6.463,70	532,36
10160102/1	minor spesa stipendi lavori pubblici per riaccertamento str. 2015	2014			14.528,70
10160305/1	minor spesa incarico per archiviazione gestione pratiche uff. tecnico	2014		82,08	
10160702/1	economia Irap stipendi ufficio tecnico riaccertam. Str. 2015	2012	218,00	410,28	
10160702/1	economia Irap stipendi ufficio tecnico riaccertam. Str. 2015	2013		489,19	
10160702/1	economia Irap stipendi ufficio tecnico riaccertam. Str. 2015	2014			1.529,63
10170101/1	minor spesa stipendi ufficio anagrafe per riaccertamento str. 2015	2012		61,39	
10170101/1	minor spesa stipendi ufficio anagrafe per riaccertamento str. 2015	2013			399,05
10170101/1	minor spesa stipendi ufficio anagrafe per riaccertamento str. 2015	2014			6.197,83
10170701/1	economia Irap stipendi ufficio anagrafe	2014	173,70		
10310101/1	minor spesa stipendi polizia locale per riaccertamento str. 2015	2012		766,90	
10310101/1	minor spesa stipendi polizia locale per riaccertamento str. 2015	2013		9.057,39	
10310101/1	minor spesa stipendi polizia locale per riaccertamento str. 2015	2014			12.408,40
10310201/1	economia su fornitura vestiario polizia locale	2014		5.480,75	
10310201/1	economia su manutenzione esterna veicolo polizia locale	2014	4,91		
10310201/1	minor spesa fornitura arredi polizia locale per riaccertamento str. 2015	2014			6.004,00
10310303/1	minor spesa per fornitura pellicole e sviluppo foto per pol.locale	2014	260,77		
10310311/1	minor spesa per servizio verbalizzazione	2014	518,81		
10310312/1	minor spesa per acquisto e posa arredi riaccertamento str. 2015	2014			528,00
10310314/1	minor spesa per acquisto e posa arredi riaccertamento str. 2015	2014			941,00
10310702/1	economia Irap stipendi polizia locale riaccertam. Str. 2015	2012		443,13	
10310702/1	economia Irap stipendi polizia locale riaccertam. Str. 2015	2013		122,01	
10310702/1	economia Irap stipendi polizia locale riaccertam. Str. 2015	2014			539,56
10410302/1	economia su consumo acqua scuole infanzia	2014	30,15		
10420302/1	economia su consumo gas scuole primarie	2014	2.181,98		
10430303/1	economia su consumo gas scuola secondaria primo grado	2014	16.581,96		
10430303/1	economia su consumo gas palestra scuola secondaria pr. Grado	2014	16.310,50		
10430303/1	economia su consumo energia scuola secondaria primo grado	2014	4.802,06		
10430303/1	economia su consumo acqua scuola secondaria primo grado	2014	507,95		

10430305/1	economia su spese per iniziative progetto alloro	2014	2.034,37		
10450101/1	minor spesa stipendi assis. scolast per riaccertamento str. 2015	2012		1.487,03	
10450101/1	minor spesa stipendi assis. scolast per riaccertamento str. 2015	2013		1.811,27	301,57
10450101/1	minor spesa stipendi assis. scolast per riaccertamento str. 2015	2014			5.948,94
10450102/1	minor spesa stipendi serv. Trasp.scolas. riaccertamento str. 2015	2012		742,93	
10450102/1	minor spesa stipendi serv. Trasp.scolas. riaccertamento str. 2015	2013		694,99	
10450102/1	minor spesa stipendi serv. Trasp.scolas. riaccertamento str. 2015	2014			2.769,90
10450102/1	minor spesa stipendi serv. Mensa scol. riaccertamento str. 2015	2012		2.788,28	
10450102/1	minor spesa stipendi serv. Mensa scol. riaccertamento str. 2015	2013		2.127,62	
10450102/1	minor spesa stipendi serv. Mensa scol. riaccertamento str. 2015	2014			4.295,80
10450208/1	minor spesa per fornitura pasti mense scolastiche	2014	325,19	3.744,00	
10450303/1	economia spesa per manut. Impianti idrosanitari	2014	10,75	265,04	
10450701/1	economia Irap stipendi serv.scol. riaccertam. Str. 2015	2012		235,89	
10450701/2	economia Irap stipendi serv.scol. riaccertam. Str. 2015	2013		258,15	
10450701/3	economia Irap stipendi serv.scol. riaccertam. Str. 2015	2014			148,67
10510101/1	economia Irap stipendi biblioteca riaccertam. Str. 2015	2011		4,00	
10510101/2	economia Irap stipendi biblioteca riaccertam. Str. 2015	2012		307,47	
10510101/3	economia Irap stipendi biblioteca riaccertam. Str. 2015	2014			2.550,81
10510306/1	economia su spese per fornitura gas biblioteca	2014	14.856,95		
10510306/1	economia su spese per fornitura acqua biblioteca	2014	115,78		
10510701/1	economia Irap biblioteca riaccertam. Str. 2015	2014			147,81
10520301/1	economia impegno irap per iniziative progetto alloro	2014	282,15		
10520301/1	economia impegno concerto musica lirica	2014	158,60		
10620302/1	economia impegno spesa gestione gas impianti sportivi	2014	2.460,76		
10620302/1	economia impegno spesa consumo acqua impianti sportivi	2014	261,07		
10810306/1	economia impegno spesa consumo acqua fontanelle stradali	2014	2.626,44		
10950101/1	minor spesa stipendi serv. Ecologia riaccertamento str. 2015	2012		2.291,19	
10950101/2	minor spesa stipendi serv. Ecologia riaccertamento str. 2015	2013		239,71	287,09
10950101/3	minor spesa stipendi serv. Ecologia riaccertamento str. 2015	2014			1.634,52
10950308/1	minor spesa per servizio educazione ambientale	2011		104,63	
10950308/1	minor spesa per giornata per l'ambiente	2012		121,00	
10950308/1	minor spesa per iniziative collaboraz. Ist. Dandolo	2013		700,00	
10950308/1	minor spesa per giornata per l'ambiente	2013		110,00	
10950701/1	economia Irap stipendi ecologia riaccertam. Str. 2015	2013		139,18	
10950701/1	economia Irap stipendi ecologia riaccertam. Str. 2015	2014			120,71
10960101/1	economia stipendi parchi riaccertamento str. 2015	2012		782,06	
10960101/2	economia stipendi parchi riaccertamento str. 2015	2013		747,64	

10960101/3	economia stipendi parchi riaccertamento str. 2015	2014			1.555,23
10960303/1	economia su unteze acqua aree verdi	2014	5.147,77		
10960701/1	economia Irap servizio parchi riaccertamento str. 2015	2014			88,32
11040101/1	minor spesa stipendi servizi sociali riaccertamento str. 2015	2012		1.061,21	
11040101/2	minor spesa stipendi servizi sociali riaccertamento str. 2015	2014			6.660,76
11040305/1	minor spesa per fornitura pasti a domicilio anziani	2014		2.157,75	
11040307/1	economia su impegno per ADM	2014		1.742,40	
11040307/1	economia su impegno per elaborazione pratiche Isee	2014		377,44	
11040307/1	economia su impegno per tirocinio	2014		610,00	
11040308/1	economia su consumo gas servizi sociali	2014	887,64		
11040309/1	economia su impegno a sostegno fam. Con probl. Dipendenza	2013		175,00	
11040309/1	minor contributo su attività riabilitative	2014		713,02	
11040503/1	economia su incarico per richiedenti rette ricovero	2011	1.500,00		
11040505/1	economia su impegno spesa per trasporti continuativi	2014	240,00		
11040509/1	economia su impegno spesa acquisto voucher servizi sociali	2014	70,00		
11040509/1	economia su impegno spesa abbattimento rette mense scol.	2013	864,14		
11040702/1	economia irap personale servizi sociali	2013		87,68	
11040702/1	economia irap personale servizi sociali	2014			807,25
11050101/1	economia stipendi serv. Cimiteriali riaccertamento str. 2015	2012		247,95	
11050101/2	economia stipendi serv. Cimiteriali riaccertamento str. 2015	2013		1.008,49	23,26
11050101/3	economia stipendi serv. Cimiteriali riaccertamento str. 2015	2014			1.542,52
11050303/1	economia spese per energia elettrica servizio cimitero	2014	11,10		
11050303/1	economia spese per energia elettrica servizio cimitero	2014	319,69		
11050701/1	economia Irap servizio cimitero riaccertamento str. 2015	2013		50,00	
11050701/1	economia Irap servizio cimitero riaccertamento str. 2015	2014			109,94
11150101/1	economia stipendi serv. Commercio riaccertamento str. 2015	2013			22,99
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENTI - TITOLO I</b>		<b>76.580,34</b>		
20120101/1	impegno spesa per lavori spostamento archivio riaccert. Str. 2015	2014		120.000,00	
20120601/1	impegno spesa per inventariazione archivio riaccert. Str. 2015	2014		18.000,00	
20150101/1	impegno spesa per sistemazione castello riaccert. Str. 2015	1999			94.859,90
20150106/1	impegni spesa per abbattimento barriere arch. Riaccert. Str. 2015	2008-2014		7.200,00	994,79
20150131/1	economia su impegno per frazionamento aree Via Marconi...	2007	537,04		
20150131/1	economia su impegno spesa per manut. Strade bianche	2014		22.679,64	
20150131/1	impegno spesa per rifacim. Tratto copertura pal. Chiodi riacc. Str. 2015	2014			2.820,95
20150131/1	impegno spesa per manut. Str. Patrimonio comunale	2014		3.307,40	
20150147/1	economia su impegno spesa per acquisto arredi c/o centro cottura	2009		400,00	
20150148/1	economia su impegno spesa per realiz. Hosing sociale	2013		34,72	

20150148/1	impegno spesa per real. Hausing riaccert. Straord. 2015	2014			531.440,30
20150150/1	impegno spesa adeguam. Sismico sede comunale riacc. Str. 2015	2014			507.928,54
20160601/1	economia su impegno per adeguamento strum. Urbanistici	2014		572,00	
20160601/1	impegno spesa per incarichi adeg. Stru. Urbn. Riacc. Str. 2015	2014			14.758,00
20180701/1	impegno spesa per contributo luoghi culto riaccert. Str. 2015	2014		10.000,00	
20310508/1	impegno spesa per fornitura arredi polizia locale riaccert. Str. 2015	2014			977,00
20410107/1	economia su impegno per collaudo scuola materna Via Desio	2003	2.445,50		
20410111/1	economia su impegno spesa per fornitura disp. Antincendio	2013		3.051,79	
20410111/1	economia su impegno spesa per adeg. Imp. Eletr. Prim. Manzoni	2014	2.535,03	125,82	
20410111/1	economia su impegno spesa per ampl. Scuola materna capol.	2011	0,55		
20430112/1	economia su impegno per saldo lavori scuola materna Via Desio	2007	4.750,39		
20430114/1	economia su impegno spesa per manut. Palestra sc. Media	2014		31058,18	
20430114/1	economia su impegno spesa per manut. Sc. Media 1° lotto	2014	4.708,00		17.236,65
20430114/1	economia su impegno spesa manut. Sc. Media riacc. Str. 2015	2014	5.429,44	9593,66	
20450501/1	economia su impegno spesa acquisto attrezz. Minore I.C.	2014		1.036,23	
20510502/1	economia su impegno acquisto libri	2014	0,20		
20620119/1	economia su impegno acquisto aree	2010		0,04	
20620119/1	economia su impegno acquisto aree	2014		8.735,89	
20620120/1	economia su impegno spesa opere da elettr. Su palestra S.Vito	2013		61,54	
20620121/1	economia su impegno spesa per realiz. Campo polivalente	2012		37.706,00	
20810146/1	economia su impegno per real. Percorso pedonale Via Desio	2006		5,84	
20810503/1	economia su impegno acqu. Attr. Operai riacc. Str. 2015	2014		30.000,00	
20810704/1	economia su impegno per adeguam. Viabilità provinciale	2006	51.741,19	557,85	
20820105/1	economia su impegno per lavori illum. Pubblica	2010		115,40	
20820105/1	economia su impegno per lavori illum. Pubblica	2012	559,17		
20940602/1	economia su impegno per redaz. Piano particolar. P.zza Europa	2003	13.179,88		
20950106/1	economia su impegno spesa int. Riqua. Ambientale aree versi	2007		2.187,60	
20960101/1	economia su impegno per valorizz. Aree 2014 riac. Str. 2015	2014		3.013,04	
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI INSUS. O ELIM. CON RIAC. - TITOLO II</b>		<b>85.886,39</b>	<b>399.125,74</b>	<b>1.278.209,51</b>
VARI	Economia su servizi per conto terzi	2014	4.770,91		
40000501/1	economia su incarico per sportello unico Il nodo	2007	7.344,00		
40000501/1	economia su incarico per sportello unico Fim	2008	3.672,00		
40000501/1	economia su incarico per sportello unico Vetreteria V.	2010	360,00		
40000501/1	economia su incarico per collaudo opere urbanizz. Saottini	2011	1.872,00		
4000005/1	economia su bonario accordo	2009	3.015,62		

	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENTI - TITOLO IV</b>		<b>21.034,53</b>		
	<b>TOTALE GENERALE RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENTI</b>		<b>183.501,26</b>		
	<b>Residui passivi all'01.01.2015</b>		<b>4.254.857,13</b>		
	<b>Pagamenti effettuati a residui</b>		<b>1.920.535,02</b>		
	<b>Residui insussistenti</b>		<b>1.860.836,51</b>		
	<b>TOTALE RESIDUI DA RIPORTARE</b>		<b>473.485,60</b>		

Nel corso dell'esercizio sono state apportate al Bilancio delle variazioni come risulta dal seguente prospetto, nel quale si mettono a confronto le previsioni definitive con quelle iniziali, per ciascun titolo di entrata e spesa e si analizza l'entità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa suddivisi nei rispettivi titoli del Bilancio 2015.

#### PARTE ENTRATA

TITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	Accertamenti	MAGG. O MINORI ENTRATE
I	Entrate tributarie	4.624.700,00	4.635.900,00	4.818.199,52	+182.299,52
II	Entrate da trasferimenti statali e regionali	209.500,00	227.400,00	217.086,85	-10.313,15
III	Entrate extratributarie	2.595.300,00	2.731.950,00	2.922.980,52	+191.030,52
IV	Entrate da alienazione, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	927.600,00	1.571.806,00	1.118.567,55	-453.238,45
V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	0	0	0	0
VI	Servizi per conto terzi	1.540.000,00	1.655.000,00	1.313.452,66	-341.547,34
	<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>9.897.100,00</b>	<b>10.822.056,00</b>	<b>10.390.287,10</b>	<b>-431.768,90</b>
	AVANZO APPLICATO	<b>1.110.900,00</b>	<b>2.037.354,93</b>		
	FPV per spese correnti	0	<b>107.367,08</b>		
	FPV per spese conto capitale	0	<b>426.636,43</b>		
	<b>TOTALE</b>	<b>11.008.000,00</b>	<b>13.393.414,44</b>	<b>10.390.287,10</b>	<b>-3.003.127,34</b>

#### PARTE SPESA

TITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNI	MAGG. O MINORI SPESE
I	Spese correnti	7.692.000,00	7.865.117,08	7.272.099,87	-593.017,21
II	Spese in conto capitale	1.776.000,00	3.873.297,36	2.286.052,90	-1.587.244,46
III	Rimborso di prestiti	0	0	0	0
IV	Servizi per conto terzi	1.540.000,00	1.655.000,00	1.313.452,66	-341.547,34
	<b>TOTALE</b>	<b>11.008.000,00</b>	<b>13.393.414,44</b>	<b>10.871.605,43</b>	<b>-2.521.809,01</b>

#### DIMOSTRAZIONE RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' 2015

Si informa che il 31.03.2016 è stata inviata la certificazione relativa al rispetto del Patto di Stabilità 2015, con le seguenti risultanze:

<b>Entrate</b>	<b>Competenza mista in migliaia di Euro</b>
ENTRATE FINALI	8.993

SPESE FINALI	8.771
SALDO FINANZIARIO	222
SALDO OBIETTIVO 2015	219
Differenza tra saldo finanziario e obiettivo annuale finale	3
	PATTO RISPETTATO

Appare rilevante effettuare un'ulteriore analisi più dettagliata delle **spese correnti**, che viene riportata nel prospetto che segue, redatto per funzioni:

N. FUNZIONE	DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNI	MAGG. O MINORI SPESE
01	Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	2.277.600,00	2.409.230,03	2.061.475,59	-347.754,44
03	Funzioni di polizia locale	322.050,00	349.470,96	308.054,19	-41.416,77
04	Funzioni di istruzione pubblica	1.403.050,00	1.420.914,88	1.357.086,66	-63.828,22
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	204.250,00	212.848,62	198.564,89	-14.283,73
06	Funzioni nel sportivo e ricreativo	170.800,00	160.800,00	154.289,44	-6.510,56
08	Funzioni per viabilità e trasporti	591.450,00	601.450,00	584.513,87	-16.936,13
09	Funzioni relative al territorio e all'ambiente	1.387.200,00	1.414.985,87	1.402.994,37	-11.991,50
10	Funzioni nel settore sociale	1.262.450,00	1.220.293,73	1.131.227,82	-89.065,91
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	73.150,00	75.122,99	73.893,04	-1.229,95
	<b>TOTALE</b>	<b>7.692.000,00</b>	<b>7.865.117,08</b>	<b>7.272.099,87</b>	<b>-593.017,21</b>

Analizzando ulteriormente la gestione di competenza (impegni ed accertamenti) emerge sul piano contabile un **avanzo economico** composto da :

		Previsioni definitive	ACCERT./ IMPEGNI	MAGG. O MIN. ENTRATE O SPESE
Titolo I	Entrate Tributarie	4.635.900,00	4.818.199,52	+182.299,52
Titolo II	Trasferimenti dello Stato e Regione	227.400,00	217.086,85	-10.313,15
Titolo III	Entrate extratributarie	2.731.950,00	2.922.980,52	+191.030,52
	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>7.595.250,00</b>	<b>7.958.266,89</b>	<b>+ 363.016,89</b>
	Fondo pluriennale vincolato a spese correnti	107.367,08	<b>107.367,08</b>	
	Quota oneri urbanizzazione a finanziamento parte corrente manutenzioni	262.500,00	<b>228.902,98</b>	
	- Avanzo Economico a finanziamento conto capitale	-100.000,00	<b>-100.000,00</b>	
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.865.117,08</b>	<b>8.087.169,87</b>	
Titolo I	Spese correnti	<b>7.865.117,08</b>	<b>7.272.099,87</b>	<b>-593.017,21</b>
Titolo III	Quote capitale mutui		0	0
	<b>AVANZO ECONOMICO RESIDUO</b>		<b>815.070,00</b>	

L'avanzo economico effettivo dell'esercizio 2015 è pari a € 815.070,00 ed è stato destinato in corso di esercizio, mediante la 4^ variazione di Bilancio, per € 100.000,00 a finanziamento di spese di investimento. Esso contribuisce alla formazione dell'avanzo di amministrazione 2015 ed è attribuibile rispettivamente per € 363.016,89 a maggiori accertamenti di entrate correnti, per € 593.017,21 a minori impegni di spesa corrente.

I servizi per conto terzi sono in equilibrio. Risulta infatti:

<b>TITOLO VI ENTRATA</b>	<b>IMPORTO ACCERTATO</b>	1.313.452,66
<b>TITOLO IV SPESA</b>	<b>IMPORTO IMPEGNATO</b>	1.313.452,66

Il conto capitale chiude in avanzo. Si ha infatti:

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Titolo IV E V)**

CAP	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTATO	MAGGIORI O MINORE ACCERTAMENTI
4005	Alienazione aree comunali	150.000,00	150.000,00	92.778,66	-57.221,34
4007	Proventi escavazione sabbia di competenza provinciale	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0
4080	Proventi da concessioni edilizie destinate a investimenti	87.500,00	87.500,00	82.007,16	-5.492,84
4081	Proventi da concessioni edilizie destinate a manutenzioni	262.500,00	262.500,00	228.902,98	-33.597,02
4082	Proventi per monetizzazione aree	210.000,00	210.000,00	138.761,71	-71.238,29
4083	Proventi per contributo compensativo aggiuntivo	200.000,00	100.000,00	65.854,14	-34.145,86
4086	Proventi maggiorazione costo costruzione da destinare a forestazione	10.000,00	10.000,00	534,86	-9.465,14
4135	Contributo da Fondazione Cariplo per ristrutturazione complesso San Vito per housing sociale	0	250.000,00	61.400,00	-188.600,00
4150	Contributo da Ministero Istruzione per edilizia scolastica - adeguamento sicurezza Primaria Manzoni	0	35.500,00	35.500,00	0
4155	Contributo Ministero adeguamento sismico sede comunale	0	438.456,00	384.978,04	-53.477,96
4160	Contributo Regionale per realizzazione microzonazione aree	0	20.250,00	20.250,00	0
	<b>TOTALE TITOLO IV</b>	<b>927.600,00</b>	<b>1.571.806,00</b>	<b>1.118.567,55</b>	<b>-453.238,45</b>
	<b>TOTALE TITOLO V</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FPV per spese in conto capitale</b>		<b>426.636,43</b>	<b>0</b>	
	<b>Avanzo di Amministrazione</b>	<b>1.110.900,00</b>	<b>2.037.354,93</b>	<b>2.037.354,93</b>	
	<b>Quota Oneri urbanizzazione a finanziamento parte corrente</b>	<b>-262.500,00</b>	<b>-262.500,00</b>	<b>-228.902,98</b>	
	<b>Avanzo Economico</b>	<b>0</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>1.776.000,00</b>	<b>3.873.297,36</b>	<b>3.027.019,50</b>	

**SPESE IN CONTO CAPITALE (Titolo II)**

CAP.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	MINORI IMPEGNI RISP. A PREV.
------	-------------	---------------------	-----------------------	-----------	------------------------------



20106071/1	Rimborso oneri di urbanizzazione	60.000,00	63.000,00	62.607,99	-392,01
20120101/1	Lavori di spostamento archivio storico	0	120.000,00	13.937,64	-106.062,36
20120601/1	Inventariazione archivio storico	0	18.000,00	0	-18.000,00
20150101/1	Intervento sistemazione interna del castello	0	94.859,90	0	-94.859,90
20150106/1	Eliminazione barriere architettoniche L.R. 6/89	7.200,00	15.394,79	0	-15.394,79
20150131/1	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	136.000,00	138.647,25	138.647,25	0
20150148/1	Ristrutturazione complesso San Vito per housing sociale	0	531.440,30	343.979,17	-187.461,13
20150150/1	Lavori di adeguamento sismico sede comunale	0	507.928,54	359.529,64	-148.398,90
20150504/1	Informatizzazione uffici hardware	8.000,00	8.000,00	4.989,80	-3.010,20
20150505/1	Informatizzazione uffici software	8.000,00	8.000,00	6.369,80	-1.630,20
20160601/1	Incarichi per adeguamento strumenti urbanistici e gestione coord. Territorio	50.000,00	52.393,89	43.542,00	-116,00
20180701/1	Interventi su edifici di culto L.R. 20/92	9.000,00	19.000,00	10.000,00	-9.000,00
20310508/1	Interventi per la sicurezza del territorio	16.500,00	22.477,00	21.479,34	-997,66
20410111/1	Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici	70.000,00	170.000,00	78.500,95	-91.499,05
20410114/1	Manutenzione straordinaria della scuola secondaria di primo grado "Calini"	848.400,00	1.430.636,65	823.076,67	-607.559,98
20450501/1	Acquisto arredi, attrezzature per le scuole	4.000,00	8.000,00	3.969,04	-4.030,96
20450505/1	Acquisto attrezzature durevoli in uso presso il centro di cottura	48.800,00	48.800,00	48.400,00	-400,00
20510502/1	Acquisto libri per biblioteca	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
20510503/1	Acquisto arredi ed attrezzature per biblioteca	0	3.500,00	3.500,00	0
20620119/1	Acquisto aree per standard urbanistici	10.000,00	10.000,00	359,00	-9.641,00
20620120/1	Realizzazione bar punto ristoro campo sportivo G.Siboni	157.000,00	157.000,00	0	-157.000,00
20620122/1	Adeguamento normativo spogliatoi e tribune campo sportivo comunale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
20810101/1	Manutenzione straordinaria piste ciclabili	0	17.506,00	15.450,69	-2.055,31
20810138/1	Sistemazione e completamento urbanizzazioni e asfaltature stradali	120.000,00	140.000,00	137.117,94	-2.882,06
20810503/1	Acquisto automezzi ed attrezzature per operai	0	30.000,00	29.947,32	-52,68
20820105/1	Extracanone servizio illuminazione pubblica gestito mediante consip	45.000,00	45.000,00	44.996,68	-3,32
20820106/1	Realizzazione nuovi tratti illuminazione pubblica	0	5.600,00	4.895,48	-704,52
20940130/1	Regimazione reflui fognari e rifacimento pavimentazione vie del castello	100.000,00	100.000,00	0	-100.000,00
20950702/1	Trasferimento a Provincia quota proventi escavazione sabbia	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0
20960101/1	Valorizzazione aree verdi ed incremento naturalità parchi locali finanziato con magg. Costo costr.	10.000,00	13.013,04	2.454,76	-10.558,28
20960501/1	Acquisto giochi per parchi comunali	0	27.000,00	25.701,74	-1.298,26

21040701/1	Contributo per compart. Spesa ampl. Centro diurno disabili	5.500,00	5.500,00	0	-5.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.776.000,00</b>	<b>3.873.297,36</b>	<b>2.286.052,90</b>	<b>-1.578.508,57</b>

Si rileva pertanto un avanzo in conto capitale pari a € 740.966,60.

**Di seguito si elencano gli accertamenti e gli impegni cancellati e che vengono reiscritti in competenza 2016 secondo i nuovi principi contabili:**

#### ENTRATA

CAP	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTATO	MINORE ACCERTAMENTI DA REISCRIVERE
4135/1	Contributo da Fondazione Cariplo per ristrutturazione complesso S.Vito per housing sociale	0	250.000,00	61.400,00	-188.600,00
	<b>Somma cancellata e reiscritta in competenza 2016</b>				<b>188.600,00</b>

#### SPESA

CAP	DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	MINORI IMPEGNI	DA REISCRIVERE
20120101/1	Lavori spostamento archivio storico	120.000,00	13.937,64	-106.062,36	97.741,97
20150101/1	Sistemazione interna del castello 1° str.	94.859,90	0	-94.859,90	94.859,90
20150106/1	Abbattimento barriere architettoniche	15.394,79	0	-15.394,79	994,79
20150148/1	Ristrutturazione complesso S.Vito per housing sociale	531.440,30	343.979,17	-188.600,00	187.461,13
20150150/1	Lavori di adeguamento sismico sede comunale	507.928,54	359.529,64	-148.398,90	45.923,72
20410111/1	Manutenz. Straord. E adeguam. Normativo edifici scolastici	170.000,00	78.500,95	-91.499,05	91.499,05
20430114/1	Manutenz. Straod. Scuola secondaria primo grado "Calini"	1.430.636,65	823.076,67	-607.559,98	598.459,06
	<b>Somma cancellata e reiscritta in competenza 2016</b>				<b>1.116.939,62</b>
	<b>FINANZIATA CON FPV ENTRATA</b>				<b>928.339,62</b>
	<b>FINANZIATA CON ENTRATA REISCRITTA</b>				<b>188.600,00</b>

**Pertanto, riepilogando:**

AVANZO ECONOMICO PARTE CORRENTE	+	815.070,00
AVANZO AMMINISTRAZIONE ANNO 2014 NON APPLICATO	+	674.141,72
AVANZO IN CONTO CAPITALE	+	740.966,60
QUOTA MAGGIOR AVANZO DERIVANTE DAL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PASSIVI E ATTIVI	+	1.038.364,84
<b>TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE 2015</b>	=	<b>3.268.543,16</b>
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>		<b>928.339,62</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015 NETTO</b>		<b>2.340.203,54</b>

#### 4 - VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RIFERIMENTO A PROGRAMMI PROGETTI, AI SERVIZI ED AI COSTI SOSTENUTI.

Il nuovo ordinamento finanziario e contabile ha introdotto innovazioni radicali, nel modo di gestire le risorse disponibili. In una organizzazione dove l'attenzione si sposta verso il binomio obiettivi/risultati, cresce l'esigenza di specificare, al momento della stesura iniziale del bilancio, quali sono gli obiettivi, chi li deve perseguire, quali risorse vengono stanziati per conseguirli, quali sono gli strumenti di verifica rispetto al conseguimento degli obiettivi. Nell'ambito poi del Rendiconto della Gestione, si effettuano le analisi circa il raggiungimento di questi obiettivi, al fine di misurare l'efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015-2017 l'Amministrazione Comunale ha stabilito degli obiettivi, distinti per servizio, sulla base dei bisogni esternati dai cittadini bedizzelesi e delle risorse finanziarie disponibili.

Di seguito si procede alla valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio 2015, in relazione ai singoli programmi e progetti.

***PROGRAMMA 1 – Organizzare in modo più efficiente ed efficace le risorse disponibili al fine di fornire servizi il più possibile qualificati.***

**PROGETTO 1) Organi Istituzionali** - Si sono erogate le indennità, previste dalla L.816/85 a consiglieri comunali (per n. 9 sedute), Sindaco ed assessori. La spesa complessiva sostenuta nel 2015 per le indennità a Sindaco e assessori è stata pari a € 70.669,98 (compresa IRAP per € 5.536,36) in riduzione rispetto all'esercizio precedente per € 15.568,65. Il risparmio conseguito deriva dalla modifica della tipologia di redditi percepiti tra gli amministratori ante e post elezioni. Non si sono sostenute spese per rimborsi a datori di lavoro per permessi assessori. La spesa per le indennità spettanti ai consiglieri comunali e rimborso permessi usufruiti da due assessori comunali è stata pari a € 4.499,10.

	G.C. post elezioni	Indennità mensile lorda	G.C. post elezioni	Indennità mensile lorda
Sindaco	Caccaro Roberto	2.092,00	Cottini Giovanni	2.092,00
Vice Sindaco	Bottarelli Isidoro	1.255,00	Piardi Flavio	627,50
Assessore Esterno/Asses.	Rossi Pierangelo	941,00	Fabbri Diego	470,50
Assessore	Tagliani Giuseppe	941,00	Vedovello Graziella	470,50
Assessore	Gazzarelli Narciso	941,00	----	----
Assessore Esterno	Alberti Bruno	941,00	Berthoud Giuseppe	470,50
Assessore	Monetti Teresina	941,00	Comini Rosa Angela	941,00
Presidente Consiglio	Ferrari Gualtiero	209,00	Barba Giulio	209,00

Nell'anno 2015 sono state organizzate le seguenti commemorazioni: 27.01.2015 Giornata della Memoria, 10.02.2015 Giornata del Ricordo, 24.05.2015 100° anniversario I° Guerra Mondiale, 25.04.2015 Anniversario della Liberazione, 04.11.2015 Caduti di Tutte le Guerre. Per le suddette manifestazioni si è provveduto a disporre la riunione del Comitato d'Onore comprese le varie associazioni di competenza al fine di programmare le Cerimonie, si sono quindi redatti il relativo programma e gli inviti, ed inviati a tutte le

associazioni, enti ed autorità interessate. Inoltre sono stati richiesti i preventivi di spesa circa l'impianto audio, fornitura bandiere, manifesti, corone d'alloro e fiori ed inviati i relativi ordini.

Per la commemorazione del 25 Aprile sono state predisposte, redatte e pubblicate la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 16.04.2015 ad oggetto "70° Anniversario della Liberazione 25 aprile 2015 - Atto di indirizzo in ordine alla quantificazione del contributo da erogare all'Associazione Fiamme Verdi" e la determinazione Reg. Gen. n. 122 del 24.04.2015 ad oggetto: "Impegno di spesa per 70° Anniversario della Liberazione – 25 aprile 2015 - C.I.G. ZF214417C8". Trattandosi del 70° anniversario sono state organizzate numerose iniziative: Mostra dei lavori degli alunni dell'I.C. di Bedizzole sul tema della resistenza dal 20/04/2015 al 30/04/2015, Musiche e letture presso il teatro Don Gorini il 24/04/2015, Fiaccolata il 25/04/2015, Commemorazione ufficiale il 26/04/2015. Sono stati inoltre inviati i ringraziamenti per la partecipazione. Alle finestre ed al balcone dell'ufficio si provvede ad esporre i drappi con la bandiera italiana.

Per la ricorrenza del IV Novembre sono stati predisposti, redatti e pubblicati i relativi atti: deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29.10.2015 ad oggetto "Atto di indirizzo in ordine alla quantificazione del contributo da erogare all'Associazione Combattenti e Reduci di Bedizzole e approvazione programma commemorazione IV novembre 2015" e determinazione Reg. Gen. n. 469 del 10.11.2015 ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per contributo all'associazione Combattenti e Reduci sez. di Bedizzole per la commemorazione del IV novembre 2015".

Per ciascuna commemorazione si sono curati tutti gli adempimenti relativi al CIG, DURC, codice di comportamento aziendale, protocollo di legalità, liquidazione delle fatture con atto di liquidazione o con buono economale. La spesa sostenuta ammonta ad € 5.211,72.

Su indicazione della Prefettura di Brescia, in occasione di commemorazioni e di eventi e ricorrenze particolari, si provvede ad esporre le bandiere a mezz'asta. In occasione del patrono della parrocchia di S.Stefano e della processione del Martedì Santo si predispongono l'esposizione, alle finestre dell'ufficio, dei drappi cerimoniali.

Si sono liquidati i compensi al Revisore Unico dei Conti. Si ricorda che in data 07.10.2015 con delibera del Consiglio Comunale n.42 è stato nominato il nuovo revisore individuato dalla Prefettura di Brescia, mediante estrazione, ai sensi del D.L. n.138/2011, dott.ssa Bonomi dott.ssa Pierina, per il triennio 2015-2018 stabilendo quale compenso lordo l'importo di € 7.416,00 (al netto di IVA e contributo previdenziale), compenso ridotto del 10% rispetto a quello fissato nel 2011 per il revisore, a seguito di quanto stabilito dal comma 3 dell'art.6 del D.L. N.78 del 31.05.2010 convertito nella Legge n.122 del 29.07.2010. Il costo per il servizio di trascrizione verbali del Consiglio Comunale è stato di € 1.179,07, notevolmente ridotto rispetto agli anni precedenti, a seguito affidamento del servizio a nuova ditta, mediante gara sul Mercato Elettronico.

Si sono erogati i contributi associativi ad ANCI, ACB, adesione al Collegio Unico Arbitrale e ANPI. Si è inoltre aderito anche per l'anno in corso all'iniziativa promossa dall'ACB con la quale si è costituito un fondo di solidarietà da utilizzare per fronteggiare i danni

derivanti da calamità naturali riguardanti i Comuni aderenti. La somma complessivamente versata per i suddetti contributi è stata pari a € 6.185,57.

Si è sostenuto il costo per l'assicurazione contro i rischi derivanti dal mandato degli amministratori (infortuni, tutela legale e R.C.Patrimoniale assessori) comunali per € 3.780,00.

Si è sostenuta la spesa per la gestione al sito internet comunale per € 5.855,10 quale quota annua di adesione al CST della Provincia di Brescia e manutenzione portale istituzionale del Comune – Progetto Brescia Gov. Provincia.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
111.700,00	108.044,02

### **PROGETTO 2) Segreteria Generale –**

Il servizio Segreteria Generale ha la finalità di assicurare l'efficiente gestione dei servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. A tal fine ha provveduto alle seguenti attività:

- Convocazione Giunta Comunale e relative delibere:

Sono stati predisposti e redatti n. 51 ordini del giorno per n. 51 convocazioni della Giunta Comunale. Controllati e completati gli atti da deliberare, comprese discussioni e comunicazioni. Istruiti tutti gli atti deliberativi ed, ove necessario, integrati e corretti nella forma e negli allegati. Redatto n. 195 deliberazioni di Giunta Comunale, reperito le firme e pubblicate all'albo pretorio. Sono stati trasmessi via PEC gli elenchi delle deliberazioni pubblicate ai Capigruppo Consiliari (ed ai consiglieri che ne abbiano fatto richiesta) ed agli stessi, per posta elettronica ordinaria, sono stati inviati tutti i testi delle suddette deliberazioni e, su richiesta, anche degli allegati. Le deliberazioni di Giunta Comunale, all'atto della pubblicazione, vengono firmate digitalmente e pubblicate. Ai Responsabili di Area sono stati trasmessi gli elenchi delle suddette deliberazioni. Sono stati redatti e trasmessi n. 35 elenchi di pubblicazione relativi alle deliberazioni di Giunta Comunale.

- Convocazione Consiglio Comunale e relative delibere:

Sono stati predisposti e redatti n. 9 ordini del giorno per n. 9 convocazioni del Consiglio Comunale. Le convocazioni sono state inviate via PEC, nei termini stabiliti dal regolamento, a tutti i consiglieri che hanno autorizzato la trasmissione per via telematica e tramite notifica a mezzo del messo comunale ai restanti consiglieri che non hanno autorizzato la convocazione via mail. Gli atti da deliberare sono stati controllati e completati ove necessario, predisposte le cartelline per la visione degli atti da parte dei consiglieri e trasmesse tutte le proposte di deliberazioni tramite email ai Capigruppo Consiliari ed a tutti i consiglieri comunali. Ai consiglieri che ne fanno richiesta, ove materialmente possibile, vengono trasmessi anche gli allegati. Sono state istruite e redatte n. 56 deliberazioni di Consiglio Comunale, reperito le

firme e pubblicate all'albo pretorio. Sono stati trasmessi via PEC gli elenchi delle deliberazioni pubblicate ai Capigruppo Consiliari (ed ai consiglieri che ne abbiano fatto richiesta) ed agli stessi, per posta elettronica ordinaria, sono stati inviati tutti i testi delle suddette deliberazioni e, su richiesta, anche degli allegati. Le deliberazioni di Consiglio Comunale, all'atto della pubblicazione, vengono firmate digitalmente e pubblicate. Ai Responsabili di Area sono stati trasmessi gli elenchi delle suddette deliberazioni. Sono stati redatti e trasmessi n. 9 elenchi di pubblicazione relativi alle deliberazioni di Consiglio Comunale.

- **Determine:**

Si è provveduto ad assegnare il relativo numero generale, previa acquisizione del visto di regolarità contabile, a n. 582 determinazioni. Le stesse sono state controllate e completate delle parti mancanti e corrette nelle imperfezioni per quanto di competenza. Sono state predisposte, redatte e numerate, n. 125 determinazioni settoriali di competenza. Le determinazioni degli uffici sono state pubblicate sul portale istituzionale, in corso d'anno per quanto concerne la procedura di pubblicazione è stata introdotta la firma digitale della determina scansionata. Ottemperando alle disposizioni per le pubbliche amministrazioni in materia di trasparenza, si è provveduto ad espletare le procedure d'inserimento dei dati necessari per le determinazioni settoriali di competenza,. Nell'anno 2015 si è garantito comunque un costante supporto durante lo svolgimento della procedura d'inserimento dati della trasparenza D.Lgs 33/2013 art. 37 e art. 26 a tutti gli uffici comunali, provvedendo anche alla pubblicazione sul portale istituzionale.

- **Controllo e verifica dei formati dei documenti allegati alle deliberazioni e alle determinazioni ai fini della pubblicazione, secondo normativa.**

In base al diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione per cui i documenti devono essere in formato aperto, si è provveduto a verificare la conformità alla normativa dei documenti allegati alle deliberazioni ed alle determinazioni pubblicate all'albo on-line sul sito istituzionale del comune. Nel caso di formati non conformi alla normativa, è stato comunicato all'ufficio di competenza la difformità fornendo ove possibile un costante supporto per risolvere la problematica.

- **Segreteria del Sindaco:**

Durante l'anno 2015 sono state gestite n. 191 richieste di appuntamento con il Sindaco. Si è tenuta sempre aggiornata l'Agenda del Sindaco, annotando ogni singolo impegno istituzionale. Le richieste di appuntamento sono state sottoposte all'attenzione del Sindaco e dopo la conferma sono stati ricontattati gli utenti per la definizione dell'appuntamento. Oltre che con i cittadini sono stati tenuti tutti i contatti anche tra uffici comunali, Sindaco, Giunta ed Enti esterni.

- **Gestione delle comunicazioni istituzionali:**

Nell'anno 2015 sono state gestite tutte le comunicazioni in entrata e uscita relative a: inviti a convegni, riunioni, conferenze di servizi, con predisposizione delle relative, ed eventuali, deleghe di partecipazione. Sono stati predisposti e redatti e pubblicati n. 23 decreti sindacali tra cui anche le nomine nelle varie commissioni e l'aggiornamento delle stesse.

- Pubblicazione di cui all'Art. 26/27 D.Lgs. 33/2013 elenco estratto beneficiari contributi e sovvenzioni di natura economica in sostituzione dell'adempimento Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica:

La pubblicazione degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, assorbe l'obbligo di formare e pubblicare l'albo dei beneficiari (DPR 118/2000) per l'anno 2014.

Pertanto, si è provveduto ad estrapolare un file PDF con tutti i dati relativi alle erogazioni di tale natura, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Bedizzole nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici".

- Gestione Contenzioso per l'Ente e per quanto di competenza dell'Area Affari Generali: predisposizione atti per spese liti, arbitraggi e notarili

Nell'anno 2015 è stata predisposta e redatta la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 09/04/2015 ad oggetto "Autorizzazione al sindaco a resistere in giudizio avverso ricorso in appello presentato avanti la Corte d'Appello di Brescia sezione lavoro dalla sig.ra Alberti Danila (RG. 29/15)" e la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 21/05/2015 ad oggetto "Individuazione avv. Enrico Bartolini quale legale del comune di Bedizzole nel ricorso in appello presentato avanti la Corte 'Appello di Brescia sez. lavoro dalla sig.ra Alberti Danila (RG 29/15) di cui alla deliberazione GC. n. 44 del 09.04.2015 - prelievo dal fondo di riserva". Per lo stesso ricorso sono state redatte le determinazioni di impegno di spesa Reg. Gen. n. 313 del 06.08.2015 ad oggetto: "Affidamento incarico e avv. Enrico Bartolini nel ricorso in appello presentato avanti la Corte d'Appello di Brescia sez. lavoro dalla sig.ra Alberti Danila (RG 29/15) \* CIG. ZE315A9CD1" e la n. 619 del 29.12.2015 ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa ad integrazione incarico avv. Enrico Bartolini per assistenza legale nel ricorso in appello RG. 29/2015 presentato dalla sig.Ra Alberti Danila avanti la Corte D'appello di Brescia sez. lavoro \* CIG. ZE315A9CD1. Del suddetto ricorso sono state effettuate le scansioni della pratica ed allegato il file al protocollo, è stata inviata all'avvocato la delega ed allegati i relativi disciplinari di incarico firmati.

Nell'anno 2015, per la causa di cui sopra, sono stati assunti impegni di spesa a favore dell'avv. Bartolini per euro 9.630,43 (competenza anno 2015) ed euro 961,20 (bilancio pluriennale anno 2016).

E' stata inoltre predisposta e redatta la determinazione n. 618 del 29.12.2015 ad oggetto "Assunzione impegno di spesa ad integrazione incarico avv. Enrico Bartolini per saldo assistenza legale avanti il Tribunale di Brescia - sez. lavoro nel ricorso RG. 2194/2013 presentato dalla sig.ra Del Vecchio Maria Libera \* CIG

ZA70C292AA e per la stessa causa è stato assunto un impegno di spesa a favore dell'avv. Bartolini a saldo della causa RG. 2194/2013 per euro 612,78.

Si è inoltre provveduto al controllo delle parcelle pervenute ed alla redazione di n. 4 atti di liquidazione per un totale di euro 18.426,00.

- Contratti appalto/locazione:

Nell'anno 2015 sono stati registrati n. 36 contratti per un importo totale di euro 2.132.911,57. Gli atti soggetti a imposta di registro vengono sottoposti a verifica per quanto concerne la correttezza dei dati necessari sia al calcolo dei diritti di segreteria, sia all'espletamento delle procedure telematiche finalizzate alla registrazione elettronica dell'atto. Eseguito il calcolo dei diritti di segreteria viene trasmesso alla controparte relativo prospetto esplicativo, conseguentemente, previo pagamento della somma indicata, si procede alla sottoscrizione digitale dell'atto nel giorno concordato per la stipula. Gli estremi identificativi dell'atto sottoscritto vengono trascritti nel repertorio degli atti soggetti a imposta di registro, integrato in seguito con l'inserimento degli estremi relativi alla registrazione elettronica dell'atto e alla vidimazione quadrimestrale come da norma di legge. La registrazione elettronica del contratto avviene inizialmente mediante l'utilizzo di software apposito fornito dall'Agenzia delle Entrate, mediante il quale viene generato un plico elettronico composto dal testo del contratto e dai dati indispensabili per la registrazione. Successivamente si procede a caricare, mediante una piattaforma web, il plico in rete ed a completare la procedura trasmettendo il plico firmato digitalmente all'Agenzia delle Entrate di riferimento. La ricevuta dell'avvenuta registrazione, l'atto ed eventuali allegati sottoscritti digitalmente, vengono conservati sia in formato elettronico sia in forma cartacea, in modo da garantirne, come da norma di legge, l'agevole consultazione.

- Protocollo:

Nel corso dell'anno 2015 sono stati protocollati n. 24.964 documenti, di cui 17.615 in arrivo. Gli atti protocollati in entrata sono stati ricevuti sia da utenti presenti allo sportello, sia pervenuti tramite posta ordinaria, posta elettronica, certificata e non, sia presentati dagli uffici comunali, gli atti pervenuti e trasmessi tramite mail pec sono stati 10873 di cui 8142 in arrivo e 2730 in partenza. Per ciascun protocollo viene attribuita la classificazione archivistica come da normativa e l'assegnazione all'ufficio di competenza. Per gli atti cartacei di particolare rilevanza per cui viene richiesta la conservazione digitale è stata effettuata la scansione del documento, ed il relativo file allegato al protocollo di riferimento reperibile da ogni singolo ufficio. Il giorno seguente la protocollazione, come da normativa viene creato il registro giornaliero del protocollo e trasmesso in conservazione, tutta la posta protocollata viene smistata nelle cartelle di ogni singolo ufficio comunale. Periodicamente viene stampato il registro completo del protocollo. Oltre alla normale gestione giornaliera di scarico, invio e controllo PEC è stata fatta assistenza anche ai vari uffici per la



trasmissione della posta inviata tramite PEC stessa e relative ricevute di trasmissione e consegna. Quotidianamente viene data informazione ai vari utenti sia telefonicamente che allo sportello filtrando e veicolando l'utenza ai vari uffici.

- Protocollo e Albo:

Sono stati protocollati e pubblicati n. 23 decreti sindacali, n. 46 ordinanze sindacali e n. 109 ordinanze di Polizia Locale. Per ogni documento viene generata la numerazione progressiva, la protocollazione, la digitalizzazione nel formato aperto previsto dalla normativa e la pubblicazione all'albo on line con firma digitale; tenuto il relativo registro che alla fine dell'anno viene stampato, rilegato e conservato in segreteria.

- Raccolta dei dati e comunicazione eventuali abusi edilizi:

Nell'anno 2015 sono state predisposte, pubblicate all'albo on line ed inviate tramite posta elettronica certificata n. 12 comunicazioni relative agli abusi edilizi. Mensilmente sono stati raccolti i dati necessari alle suddette comunicazioni e pubblicati gli stessi all'albo on line del Comune di Bedizzole.

- Albo on-line: pubblicazione degli atti prevista dalla normativa:

Sono state effettuate n. 1299 pubblicazioni all'albo on line tra cui deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, determinazioni, decreti, ordinanze, avvisi degli uffici comunali, ed ogni altro atto di cui è richiesta la pubblicazione da parte di vari Enti esterni.

- Gestione anagrafe amministratori con la Prefettura:

Nell'anno 2015, a seguito della comunicazione della Prefettura di Brescia in merito alla circolare n. 9 del 25.03.2015 del Ministero dell'Interno, relativa alla migrazione sul portale "DAIT Servizi" dell'applicativo "Anagrafe Amministratori Locali" si è provveduto ad attivare l'utenza per l'accesso al nuovo portale <https://daitweb.interno.it> per la gestione dell'anagrafe amministratori.

Si è provveduto durante l'anno all'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori a seguito delle dimissioni del presidente del Consiglio Comunale dott. Barba Giulio protocollate in data 08/10/2015 prot. 18625, ed alla surroga dello stesso con la dott.ssa Tiziana Pasini sulla base della deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.10.2015.

In data 01.12.2015 è stata inoltre trasmessa, tramite PEC, la suddetta deliberazione di Consiglio Comunale alla Prefettura – Ufficio Elettorale.

- Adeguamento sito ed adempimenti correlati a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 33/2013:

Adeguamento costante delle voci del menù "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alla normativa e alle scadenze.

- Predisposizione, impaginazione e stampa del materiale divulgativo ed informativo per i vari uffici, iniziative ed eventi:

Nel corso del 2015, previo parere della Giunta e, o Assessore di competenza, secondo le indicazioni degli stessi si è provveduto alla produzione e stampa del materiale divulgativo ed informativo sia per i vari uffici che associazioni.

- Ritiro e consegna posta dagli uffici comunali al protocollo e viceversa:

Sono state rispettate le operazioni di ritiro della posta in partenza dai vari uffici per la consegna al protocollo e al contempo alla distribuzione della stessa dal protocollo ai vari uffici.

- Affrancatura posta in partenza, ritiro e consegna all'ufficio postale:

Si è provveduto alle operazioni inerenti la spedizione e al ritiro della posta. Nell'anno 2015 spesa per il servizio postale è stato di € 18.877,05, ( anno 2014 € 29.200,00) sono stati spediti con :

Posta Ordinaria : N. 878

Raccomandate : N. 12.958

Atti giudiziari: N. 156

- Gestione bacheche comunali:

Le bacheche del territorio sono state aggiornate secondo le necessità e per l'affissione delle Convocazioni del Consiglio Comunale.

A seguito della richiesta effettuata nell'anno 2014 alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia per lo scarto degli atti d'archivio, ottenuta l'autorizzazione sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla richiesta e si proceduto con le operazioni al fine di provvedere alla riorganizzazione e alla sistemazione dello stesso. L'archivio di deposito e quello storico sono sempre stati a disposizione per eventuali sopralluoghi e ricerche sia di utenti esterni che personale interno degli uffici comunali.

Nell'anno 2015 sono state svolte ricerche per i gli uffici del Comune in particolare l'ufficio Tecnico e per utenti esterni, come da richieste , nell'inventario d'archivio sia di deposito che storico: reperito il materiale, effettuate le estrazioni di copie e riposta la documentazione.

Nel mese di ottobre è stata effettuata una comunicazione all'ufficio tecnico in merito al non funzionamento di alcuni estintori presso l'archivio storico.

Nell'ambito della Convenzione con la Provincia di Brescia approvata con delibera di C.C. n. 60 del 30.12.2014 ad oggetto: Approvazione dello schema per il rinnovo della Convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia di Brescia denominato "Centro Innovazione e tecnologie" (CIT), periodo 2015-2010" veniva individuata la Provincia di Brescia quale responsabile della convenzione sostitutiva digitale a norma, si sono quindi coordinati i rapporti tra il gestore del sistema di protocollo (STUDIO K) e la Provincia di Brescia, si è provveduto entro la

scadenza stabilita dalla normativa ad attivare la conservazione sostitutiva del registro di protocollo giornaliero ed a trasmettere in conservazione sostitutiva tutti gli atti firmati digitalmente pervenuti all'Ente nell'anno 2015 comprese le fatture elettroniche. Nell'anno 2015 è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 12.02.2015 ad oggetto: "Approvazione linee guida per la pubblicazione, facoltà di accesso telematico ed riutilizzo dei dati pubblici (open data)".

Le Linee Guida concernono e disciplinano, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune di Bedizzole:

- a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
- b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
- c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Nell'anno 2015, a seguito della comunicazione della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria inerente le esigenze di bilancio, emerse nella Giunta Comunale del 19.02.2015, si è provveduto alla riduzione del quinto dell'appalto del servizio di pulizie nell'anno in corso, nel rispetto della normativa del "Quinto d'obbligo". È stata predisposta e redatta la determinazione reg. gen. N. 265 del 17.07.2015 ad oggetto: "Riduzione appalto servizio di pulizia locali comunali aggiudicati alla ditta Approdo nel rispetto della normativa denominata "quinto d'obbligo"" che prevede la riduzione di euro 10.000,00 sull'appalto.

Con comunicazione del 27/10/2015 si è comunicato alla ditta Approdo un'ulteriore riduzione, nel rispetto della normativa del "Quinto d'obbligo", di euro 2.653,50, corrispondente alla pulizia dei locali del distretto sanitario di Bedizzole per n. 6 mesi, al fine di gestire tale servizio con il proprio personale dipendente.

Si è attivata come da normativa a marzo 2015 la gestione della fattura elettronica, il protocollo ha ricevuto e protocollato n. 1599 fatture elettroniche, le ha assegnate all'ufficio ragioneria che ha provveduto alla verifica, ed eventualmente è stato protocollato in partenza il rifiuto se la fattura non era conforme, stampata una copia della fattura per l'ufficio di competenza per la liquidazione. Nell'anno 2015 è stata approvata la deliberazione n. 9 del 12.02.2015 ad oggetto: "Approvazione del piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line (articolo 24, comma 3 bis, decreto legge 90/2014, convertito con legge 114/2014)".

L'articolo 24 comma 3 bis del Decreto legge 90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114 prevede in capo alla Pubblica Amministrazione, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un PIANO di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta all'utente (cittadino / impresa / ente) la compilazione on line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il SPID. Le procedure devono permettere il loro completamento, il tracciamento dell'istanza presentata, l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il diritto di cittadini e imprese a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni è stabilito anche dal Codice Amministrazione Digitale, mentre l'Agenda per la semplificazione

2015-2017 intende garantire i diritti di cittadinanza digitale, ponendo alle Pubbliche Amministrazioni l'obiettivo di assicurare l'erogazione online di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini (e imprese) direttamente via internet, con tablet o smartphone. La gestione di un sito istituzionale deve garantire sia la fruizione e la consultazione di contenuti puramente descrittivi ed informativi, sia l'interazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini al massimo livello di scambio ed accesso possibile.

Al fine di adempiere agli indirizzi dell'Amministrazione comunale di provvedere ad adottare un nuovo sito e far parte di uno dei comuni pilota che hanno aderito alla proposta della Provincia.

Il nuovo sito che sarà operativo nel 2016, tuttavia le operazioni di migrazione dei dati è iniziata già dal mese di ottobre 2015. In questo spostamento di dati particolare attenzione è stata per la sezione Amministrazione Trasparente per quegli adempimenti del D. Lgs 33/2013.

Con questa occasione è stato richiesto ad ogni responsabile di aggiornare le Gas ( Guida ai servizi) per la parte di competenza.

Questo ufficio ha provveduto per quanto di competenza dell'Area Affari Generali.

Inoltre si è fatto da tramite tra la Provincia e i responsabili di Area per gli atti conseguenti: nomina redattori e capo redattori – anomalie riscontrate, ecc.

In data 24/11/2015 è stato organizzato un corso di formazione per redattori al quale hanno partecipato dipendenti designati dai responsabili di ogni area che successivamente sono stati nominati redattori e sono le persone preposte ad operare sul sito per l'area rappresentata.

Durante questo periodo di transizione le pubblicazioni, in particolare per il D.Lgs 33/2013 sono state fatte sia sul vecchio sito che sul nuovo.

- Controllo, gestione manutenzione server, software e hardware dei vari uffici comunali

Nel corso del 2015 si è provveduto al controllo, gestione manutenzione server, software e hardware dei vari uffici comunali e cercando di migliorare e garantire l'operatività di tutti gli uffici. Sono stati aggiornati server, gestione connettività rete interna e Wi-Fi e analisi traffico internet con monitoraggio tramite firewall .

- Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento della gestione software e hardware, tenuta contatti con i provider delle varie software-house

Si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento della gestione software e hardware, tenuta contatti con i provider delle varie software-house.

- Gestione del funzionamento della postazione informatica a disposizione della cittadinanza per la consultazione a seguito degli adempimenti di legge

Si è provveduto alla gestione del funzionamento della postazione informatica a disposizione della cittadinanza per la consultazione a seguito degli adempimenti di legge.

Si è provveduto all'adeguamento del programma di Studio K relativo a Delibere e Determinazioni, ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 art. 26 e art. 37 e per gli adempimenti L.190/2012

Si è provveduto ad aggiornare la console di gestione centralizzata dell'antivirus sul server, in questo modo tutta la rete è monitorata in maniera continuativa: viene analizzata la situazione di ogni singolo pc e posto rimedio a situazioni non gestite o non correttamente aggiornate. La dismissione del sistema operativo Microsoft Windows XP dal 08/04/2014 significa che dal 10 ottobre 2014 l'utilizzo di tale sistema per il trattamento di dati sensibili è illegale in quanto non più aggiornabile.

Nel Comune di Bedizzole risultavano alla fine del 2014 N. 20 postazioni che utilizzavano il sistema operativo Microsoft Windows XP, alla fine del 2015 sono stati sostituiti n. 8 computer con il sistema operativo citato. L'operazione ha portato a un duplice miglioramento, la sostituzione di una macchina obsoleta e l'utilizzo del più recente sistema operativo Windows7.

Con deliberazione di C.C. n. 60 del 30.12.2014 è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia di Brescia denominato "Centro Innovazione e tecnologie" (CIT) con scadenza 2020. Con la sottoscrizione della convenzione con un canone annuo di € 2.355,10 è previsto seguente, portafoglio di Servizi:

- inclusi nella quota base annua di adesione al CIT denominati servizi di base:
  - 1) gestione delle procedure associate di individuazione del terzo contraente e supporto nell'espletamento delle procedure di gara svolte in autonomia, con particolare riguardo all'utilizzo di procedure telematiche;
  - 2) spazio per conservazione digitale secondo fasce per abitanti, il Comune di Bedizzole rientra nella :  
Fascia 4, comuni oltre 10.000 abitanti - GB: 2.0.
  - 3) n. 1 casella di Posta Elettronica Certificata e n. 3 kit per la firma digitale (comprensivi sia di dispositivi già erogati e con certificati rinnovati sia di dispositivi di nuova erogazione);
  - 4) servizio di manutenzione e assistenza relativo al sistema wi-fi già attivato con la precedente convenzione;
  - 5) partecipazione a corsi di formazione, per n. 20 ore formative complessive per Ente;
  - 6) strumento on line per la gestione della GAS – guida ai servizi;
  - 7) strumento on line per la gestione del sistema di customer satisfaction (e-moticons);
  - 8) strumento per la gestione dei pagamenti on line;
  - 9) assistenza tecnica su tutti i servizi erogati;

- con una quota annua aggiuntiva da versare al CIT:

Il Comune di Bedizzole ha acquistato servizi a quota maggiorata, quali:

- Portale comunale (sito internet) e servizi accessori (dominio, hosting, disaster recovery, assistenza e formazione) canone annuo € 3.000;
- Servizio di gestione della posta elettronica (dominio, hosting e assistenza) canone annuo € 250,00;

Il Portafoglio Servizi è riportato e costantemente aggiornato sul portale del CIT <http://innovazione.provincia.brescia.it>: esso rappresenta il riferimento dell'elenco dei servizi offerti e delle condizioni contrattuali che ne regolano l'erogazione e la fruizione.

Per quanto riguarda l'obiettivo dato agli uffici di contenimento del consumo carta, si da atto i consumi complessivi dell'ente effettuati nel triennio 2010-2015 sono i seguenti:

anno	n. fogli carta consumati	Riduzione
2010	602.500	-----
2011	517.500	-85.000
2012	495.000	-22.500
2013	437.500	-57.500
2014	507.500	+70.000
2015	502.500	-5.000

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
527.334,17	495.526,90

### **PROGETTO 3) Ufficio Ragioneria-Personale-Economato**

Nell'ambito dell'attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse finanziarie, l'ufficio ha provveduto ad adempiere quanto di seguito sommariamente elencato:

1. **Adempimenti fiscali:** si è data attuazione a quanto previsto dalla legislazione vigente in tale ambito a carico degli enti locali. In particolare si è provveduto alle liquidazioni Iva mensili, alla predisposizione dei dati riepilogativi per la stesura delle dichiarazioni Iva ed Irap, alla denuncia annuale Inail e relative denunce contributive mensili relative al personale. Si è fornita la consulenza fiscale a tutti i servizi comunali con risoluzione ed approfondimento dei quesiti posti.
2. **Gestione del Bilancio:** Il Bilancio di Previsione 2015 è stato predisposto ed approvato nel Consiglio Comunale del 21.04.2015 nel rispetto dei tempi previsti nell'ambito del Peg. E stato predisposto il Peg 2015 con l'individuazione di obiettivi di performance. Inoltre il Bilancio di Previsione è stato predisposto in nella versione autorizzatoria che in quella conoscitiva.

La stima delle entrate sia per quanto riguarda le entrate tributarie che il Fondo solidarietà comunale è stata effettuata in modo corretto rispetto ai dettami legislativi.

Si sono predisposte le slide di presentazione del Bilancio al Consiglio Comunale.

E' stato inviato il certificato al Bilancio 2015 al Ministero dell'Interno nei termini previsti.

Dopo la sua approvazione nella seduta consiliare del 21.04.2015 si è provveduto al suo aggiornamento e controllo nell'ambito dell'evoluzione dell'esercizio finanziario. Ciò ad oggi ha determinato la stesura di cinque variazioni di Bilancio. Nell'ambito della gestione delle scritture contabili attinenti le entrate e le spese, gli impegni richiesti dagli uffici vengono inseriti in tempo reale. Sono stati inseriti 1.008 impegni e 542 accertamenti, si sono emessi 4.933 mandati, 3.984 reversali e si sono predisposte 97 determinazioni e 68 delibere. Particolare attenzione viene posta alla gestione dei residui attivi e passivi al fine di incrementare il grado di realizzazione degli stessi attraverso un costante controllo e coordinamento dei diversi uffici interessati.

A seguito dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili è stato necessario provvedere alla riclassificazione dei capitoli di Bilancio secondo la nuova codifica disposta dal D.Lgs. n.118/2011 e provvedere a comunicare ai colleghi responsabili le nuove regole da seguire per l'assunzione degli impegni di spesa nel rispetto di quanto codificato dal Decreto.

A seguito dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili è stato necessario provvedere al riaccertamento straordinario dei residui secondo le nuove regole dettate dal D.Lgs. n.118/2011. Si è predisposta la delibera approvata dalla G.C. in data 11.06.2015.

Inoltre il Bilancio di Previsione è stato predisposto in nella versione autorizzatoria che in quella conoscitiva.

3. **Rendiconto della Gestione** - Si è predisposto il Rendiconto 2014 che è stato approvato nella seduta consiliare del 03.06.2015 e pertanto dopo il termine di legge 30.04, previo aggiornamento delle scritture inventariali dei beni mobili ed immobili e revisione dei residui attivi e passivi.

Sono stati inviati i file alla Corte dei Conti in formato xml. E' stato predisposto il questionario del Revisore al Rendiconto 2014 da inviare al Ministero dell'Interno entro il 15.01.2016.

4. **Patto di Stabilità:** Gli adempimenti ed i controlli conseguenti ai vincoli posti dal Patto di Stabilità richiedono sempre più attenzione da parte dell'ufficio. Si è provveduto alla verifica del rispetto dell'obiettivo posto per l'esercizio 2014, raggiunto in termini di saldo finanziario misto. Inoltre si è elaborato il prospetto relativo all'obiettivo 2015 e si è costantemente monitorato il suo rispetto. Come già detto in occasione della verifica degli equilibri di settembre è stato posto all'attenzione dell'Amministrazione l'obiettivo da rispettare e suggerite le possibili strategie, in collaborazione con gli altri responsabili di area, da attuare al fine di giungere entro la chiusura dell'esercizio al rispetto del Patto. Da ottobre a dicembre si è costantemente monitorata e sollecitata l'attuazione delle strategie stabilite. Tale attenzione ha consentito anche per l'anno 2015 il conseguimento dell'obiettivo imposto dal Patto di Stabilità.

Inoltre si è suggerito all'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'Assestamento generale di Bilancio di provvedere a finanziare il 3° lotto dell'intervento sulla scuola secondaria con Avanzo, approfittando della modifica contenuta nella Legge di Stabilità che ha soppresso il patto a partire dal 2016, impegnando in competenza 2015 e rinviando la cassa al 2016.

5. **Attuazione Regolamento dei controlli interni** – E' stato fornito il supporto richiesto dal Segretario Comunale per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa degli atti.

Per quanto riguarda il controllo contabile e amministrativo (quale supporto al controllo di competenza del Segretario Comunale) si sono espressi i pareri di competenza su n.651 determine e n.251 delibere, con verifica dei contenuti degli atti, anche oltre la propria specifica competenza in materia contabile e segnalazione agli uffici della necessità di correggere i contenuti.

Si è provveduto al controllo di gestione nelle sue varie fasi: preventiva, concomitante e consuntiva.

6. **Gestione Entrate:** Sono stati inseriti 542 accertamenti, si sono emesse 3.984 reversali.

Vengono effettuati i prelievi dai ccp postali mensilmente.

Si predispongono il rendiconto del ccp servizi sociali sin dal gennaio 2011, nonché quello della polizia locale. Nel mese di novembre si è concordato con l'ufficio servizi sociali di trasferire l'adempimento in capo a loro, al fine di un miglior controllo circa gli incassi.

Viene gestito lo scadenziario degli incassi derivanti da convenzioni sabbia e discarica, nonché dei contratti di locazione con emissione delle relative fatture.

**Bandi contributo:** si inviano le segnalazioni agli altri uffici in merito ai contributi presenti di tempo in tempo sulla banca dati della Tebesco.

**Agea:** si predispongono gli atti per la richiesta di contributo all'Agea in merito al consumo di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche che comporta un'entrata netta pari a € 1.900,00.

7. **Gestione delle Spese:** Sono stati inseriti 1.008 impegni, si sono emessi 4.933 mandati si sono predisposte 97 determine e 68 delibere.

**D.U.R.C.:** L'ufficio, con decorrenza dal mese di luglio 2009, gestisce interamente (per tutti gli uffici) le fasi di richiesta dei DURC necessari per la predisposizione dei pagamenti ai fornitori comunali secondo l'obbligo disposto dalla Legge n. 2/2009. Nell'anno 2015 sono stati richiesti n. 221 Durc.

**Tracciabilità dei dati:** l'ufficio ragioneria ha predisposto una banca dati delle dichiarazioni di tracciabilità presentate dai fornitori comunali che viene aggiornata in tempo reale a seguito nuove procedure di appalto degli uffici.

**Gestione appalti fornitura beni e servizi per il funzionamento degli uffici:** con decorrenza dal 2009 l'ufficio si occupa di procurare i beni necessari per il funzionamento degli uffici, dalla fase dell'appalto alla fase dell'ordine nonché alla fase di gestione delle giacenze. Si gestiscono n.13 appalti in tale ambito. Si ricorda che nel corso del 2012 a seguito dell'entrata in vigore del D.L. N.95/2012 (Spending Review) si è effettuata una ricognizione degli appalti di fornitura beni e servizi mediante determina n. 85 del 29.10.2012 (fornendo schema anche ad altri



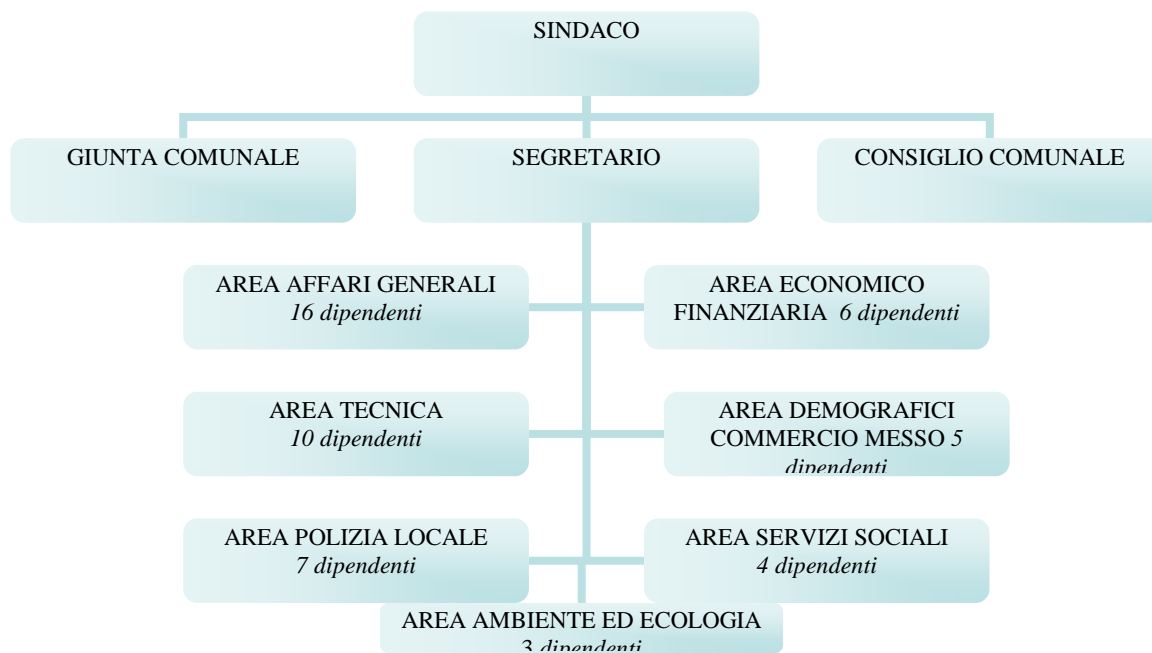
responsabili) finalizzata all'attuazione della nuova norma che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., dalle centrali di committenza regionali e attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento e il mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA.). Si effettua trimestralmente il calcolo e la liquidazione dei diritti di segreteria.

8. **Economato.** Il servizio è stato gestito con puntualità e precisione da parte del dipendente addetto, con predisposizione trimestrale dei rendiconti e con verifica dell'attività e degli adempimenti da parte della sottoscritta.
9. **Recupero insoluti rette servizi o tributi comunali:** è continuata l'attività di compensazione tra debiti e crediti dei cittadini verso l'Amministrazione Comunale, determinando un recupero di entrate tra 2011 e 2012 pari a € 19.931,60, nel 2013 il recupero è stato di € 3.812,89, nel 2014 € 6.707,29 e € 17.262,03 nel 2015.
10. L'ufficio effettua ordinariamente alcuni **controlli di contabilità economica** su alcune tipologie di costo e su alcuni servizi specifici, al fine di poter effettuare un'analisi comparativa circa l'evoluzione del costo nel tempo, verificando le possibilità di riduzione. In particolare nel corso del 2015 si è riusciti a:
  - ridurre il costo del servizio assistenza ai centralini telefonici mediante impostazione dell'appalto con costo a chiamata pari a € 40,00 ha comportato un risparmio annuo a partire dal 2014 pari a **€ 1.183,80;**
  - L'adesione alla convenzione Consip per le utenze di gas da riscaldamento per immobili comunali avvenuta 01.10.2013 ha comportato un risparmio di costi annuo pari a € 95.844,95;
  - ridurre il costo del servizio assistenza alle fotocopiatrici e fax passando dalla soluzione canone annuo (costo complessivo 2012 € 1.312,85) a costo a intervento pari a € 40,00 (costo complessivo 2013 165,22) – economia 1.147,63 annua;
  - ridurre il costo acquisto toner passando da appalto a unica ditta (costo 2012 € 6.208,03) a acquisti mediante Mepa al miglior costo (costo 2013 € 3.029,21) – economia 3.178,21 annua;
  - ridurre il costo di acquisto di stampati e modulistica specializzata mediante acquisto sul Me.Pa. per € 2.026,42 in riduzione rispetto al precedente esercizio di € 1.790,35 che se aggiunto al risparmio rispetto all'esercizio 2014 assomma a **€ 4.910,02.**
  - **trasmissione ruolo TARI 2015 mediante personale interno ha consentito un risparmio di € 2.900,00** (costo che nel 2014 è stato sostenuto per invio mediante cooperativa).

Per quanto riguarda l'area di competenza si utilizzano quotidianamente le seguenti procedure:

- Stampe sempre con fronte/retro;
- Riutilizzo stampe singole per lavori di brutta su testi;
- Comunicazione via email tra responsabili;
- Consultazione a video di documenti evitando la stampa quando possibile;
- Si sono trasmessi agli amministratori i documenti del Bilancio 2015 e Rendiconto per l'anno 2014 via e-mail, salvo alcuni casi di richiesta di stampa.

11. **Gestione stipendi e contributi** - Le attività elencate nel dettaglio dell'obiettivo sono state espletate nel corso dell'anno con regolarità, nel rispetto delle scadenze, grazie anche alla interscambiabilità del personale (sostituzione addetta assente per 315 ore) .  
Si è amministrata l'ordinaria gestione del personale, compresa la corresponsione del trattamento economico ai 53 dipendenti con applicazione solerte delle novità legislative introdotte.
12. **Adempimenti sostituiti d'imposta e Irap** - Le attività elencate nel dettaglio dell'obiettivo sono state espletate nel corso dell'anno con regolarità, nel rispetto delle scadenze, grazie anche alla interscambiabilità del personale.
13. **Gestione presenze ed assenze personale dipendente** - Le attività elencate nel dettaglio dell'obiettivo sono state espletate nel corso dell'anno con regolarità, nel rispetto delle scadenze, grazie anche alla interscambiabilità del personale.
14. **Rilevazioni/statistiche** - Le attività elencate nel dettaglio dell'obiettivo sono state espletate nel corso dell'anno con regolarità, nel rispetto delle scadenze, grazie anche alla interscambiabilità del personale.
15. **Gestione risorse umane accessorie** - Si sono gestiti gli adempimenti connessi alla gestione dei lavoratori socialmente utili (3 area ecologia 1 area polizia locale 1 tributi 1 servizi sociali 1 area tecnica), le procedure di selezione per n.2 giovani nell'ambito del servizio civile (durata un anno - servizi sociali – 30 ore sett. ciascuno - costo € 2.200,00), n.1 giovane nell'ambito del progetto Leva Civica (durata nove mesi – impiegato area ecologia 30 ore sett. – costo € 1.878,00), dote comune (durata 1 anno – 20 ore sett. - per ufficio tributi costo € 3.800,00), quattro stagisti presso ufficio tributi, nonché le procedure di richiesta voucher mediante portale Inps e acquisto attraverso lo sportello delle poste per interventi attivati dai servizi sociali.  
Il costo complessivo sostenuto per tali tipologie di risorse è stato di € 8.443,80 per un numero di 250ore settimanali di disponibilità.  
Si è attivato un praticantato mediante il collegio geometri, presso l'area tecnica per 18 ore settimanali.
16. **Rideterminazione modello organizzativo** - La nuova struttura organizzativa, determinatasi nel corso dell'esercizio 2013, è stata implementata con una nuova area, a partire dal settembre 2014 denominata "Ambiente ed ecologia". Pertanto il modello organizzativo ora si presenta come segue:



17. **Assunzioni/Cessazioni** Si è provveduto a:

- Definizione programmazione del fabbisogno, controllo spesa personale rispetto ai vincoli di legge;
- Inserimento dati sul portale della mobilità del personale dipendente;
- Assunzione a tempo determinato di un dipendente per l'area ecologia mediante utilizzo graduatoria reperita presso il Comune di S. Felice del Benaco.

18. **Contratto Decentrato** - Nel corso dell'anno 2015 è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo nel mese di dicembre 2015. Si è provveduto alla liquidazione della produttività 2014 nello stipendio di febbraio 2015.

19. **responsabili/segretario** - Si sono predisposti i decreti di nomina e sue variazioni e delibera di determinazione delle aree organizzative 2015. Si sono predisposti i verbali durante gli incontri della delegazione trattante. Si è dato supporto al nucleo di valutazione con la predisposizione dei verbali di valutazione.

20. **Gestione Farmacia, Consorzio Idroelettrico Salago e Fondazione Casa Soggiorno per anziani dal punto di vista economico –**

Si è attuato il controllo della situazione economica trimestrale e si è partecipato agli incontri per la definizione delle procedure da attuare entro la chiusura dell'esercizio, in conseguenza alla scadenza del contratto di gestione della farmacia comunale.

Si è acquisito e controllato il Bilancio di Previsione 2015 ed il Consuntivo 2014 per quanto attiene alle conseguenze economiche sul Bilancio del Comune di Bedizzole.

Si è provveduto a dare attuazione alla convenzione, con effettuazione delle compensazioni previste nella stessa. Si sono acquisiti e verificati i Bilanci al 31.12.2014 e Bilancio di Previsione 2015.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
248.242,87	233.400,79

#### **PROGETTO 4) Ufficio Tributi**

**ICI/IMU** : Si è provveduto al controllo delle posizioni relative ai contribuenti che la procedura informatica segnalava in accertamento con decorrenza dal 2010 per omessa dichiarazione immobili, rettifiche e altre violazioni (omessi versamenti, insufficienti versamenti), compatibilmente con i notevoli adempimenti richiesti all'ufficio tributi a seguito delle novità normative sempre più frequenti, che hanno comportano aggiornamenti informatici, formazione e aggiornamenti delle banche dati con nuove informazioni e nuove basi imponibili.

Si è provveduto alla modifica del **Regolamento** per l'applicazione della IUC in relazione alla modifica normativa AIRE nonché al recupero degli errati versamenti 2015 con invito ai contribuenti alla regolarizzazione.

In particolare per quanto riguarda la TASI, si sono effettuate le proiezioni relative al gettito presunto, al fine di orientare l'amministrazione nella scelta della più giusta politica tributaria.

In particolare si sono effettuate le simulazione legate all'Addizionale comunale Irpef, con conseguente predisposizione della delibera di modifica tariffe.

Si sono pubblicate le delibere tariffarie sul sito del Ministero delle Finanze.

A seguito delle modifiche di attribuzione gettito dell'imposta municipale propria ai Comuni rispetto a quanto spettante allo Stato per l'anno 2015, si è reso necessario predisporre la simulazione del gettito IMU 2015 rispetto a quello del 2014 al fine di poter valutare la politica tributaria da adottare per la quadratura del Bilancio di Previsione 2015.

Si è provveduto a:

- a) Pubblicare sul sito comunale un testo informativo generale e affissione di manifesti sul territorio;
- b) Spedire ai cittadini che avevano usufruito dello sportello IMU nel corso del 2014, i conteggi 2015 IMU e TASI;
- c) Controllo di tutte le posizioni in gestione allo sportello IMU al fine di poter determinare l'effettivo dovuto 2015;

Di seguito si riportano i dati statistici degli utenti che hanno usufruito dello sportello:

	Conteggi effettuati	Di cui ricalcolati per variazioni	Ulteriori Conteggi allo sportello	totale
2015	2.630			2.630
2014	1895	Allo sportello 985		2.880
2013 IMU	884 (spediti) ridotti a seguito sospensione per abitazione principale, terreni agricoli e rurali 898 spediti per acconto	--	112 acconto 116 saldo	2.010
2012 IMU	1734 (spediti)	--	324	2058
2011	479 (spediti)	--	187	666

2010	546 (spediti)	--	169	715
2009	499	--	120	619
2008	1.876	1.876 (di cui effettivamente spediti n. 532)	141	3.893
2007	1.487	60	249	1.736
2006	903	40	486	1.389
2005	351	Non disp.	475	826
2004	220	Non disp.	131	351

Sono stati inseriti nel programma IMU i versamenti relativi all'anno 2015.

Sono state consegnate dagli utenti n. 129 dichiarazioni di variazione IMU anno 2015 allo sportello.

Le dichiarazioni di variazione presentate dai contribuenti si sono notevolmente ridotte rispetto al passato (n.573 riferite al 2006) a seguito delle modifiche legislative intervenute. Ciò da un lato ha semplificato l'attività dei contribuenti ma dall'altro ha incrementato il lavoro spettante all'ufficio, che recupera i dati che prima fornivano i contribuenti, direttamente dall'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda dichiarazioni di successione, dall'Agenzia del Territorio per quanto riguarda i trasferimenti di proprietà che avvengono nell'ambito del territorio comunale (MUI), le variazioni catastali presentate mediante Docfa, mediante flussi telematici che mensilmente vengono scaricati dal portale dell'Agenzia del Territorio ed inseriti nella procedura informatica e dall'ufficio anagrafe per quanto riguarda le variazioni di residenza, nati, morti ecc.

L'ufficio fornisce la consulenza richiesta dai cittadini che richiedono i dati catastali degli immobili di proprietà da trasmettere ai patronali locali per la compilazione delle dichiarazioni fiscali, dell'Isee e nella compilazione dei moduli ricevuti da Enel, A2A, richiedenti i dati catastali delle singole utenze.

L'ufficio ha gestito lo **sportello conteggi**. In occasione del versamento della rata di acconto e saldo dell'I.M.U. e della TASI 2015 ha spedito n.**2.630** conteggi ai contribuenti con relativo F24 (**40% del totale dei contribuenti**).

Si è attivato il calcolatore Imu e Tasi sul sito comunale a costo zero per l'Amministrazione comunale.

Si precisa che tale attività esula dalle ordinarie competenze assegnate agli uffici tributi, stante che si tratta di imposte soggette che per legge dovrebbero essere autoliquidazione dai contribuenti.

Ci si è dedicati al controllo delle posizioni relative ai contribuenti che la procedura informatica segnalava in accertamento con decorrenza dal 2010 (omessi versamenti, insufficienti versamenti, omissioni di immobili). La situazione dei provvedimenti emessi nel corso dell'esercizio 2015 risulta così riassumibile:

n. provvedimenti	Tipologia	Importo emesso
303	Accertamenti ICI 2010/2011	62.332,00
42	Accertamenti IMU 2012/2013/2014	241.960,00

Si precisa che l'attività di accertamento effettuata nel mese di dicembre è stata implementata al fine di consentire il conseguimento dell'obiettivo del rispetto del Patto di Stabilità.

### **GESTIONE TARSU-TARES-TARI**

Si è provveduto a predisporre il piano finanziario contenente la relazione circa l'andamento del servizio e i costi dettagliati del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati sia a consuntivo 2014 che relativi al preventivo 2015 al fine di predisporre le tariffe TA.RI. per garantire la copertura integrale dei costi, come previsto dalla normativa vigente. Il piano è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.11 del 21.04.2015. Si è predisposta la relazione di presentazione al Consiglio Comunale.

Si sono informati i contribuenti mediante aggiornamento del sito comunale e mediante affissione di manifesti sul territorio.

Si è gestito con puntualità lo sportello per chiarimenti, verifiche corretta collocazione nella categoria per le attività non domestiche, verifica metrature e componenti nucleo, con gestione delle rettifiche rispetto alle segnalazioni fornite dai contribuenti in tempo reale.

Si è provveduto a richiedere alla ditta Studio K l'elaborazione di una modifica al programma al fine della gestione informatizzata dei dati relativi alla chiavette di accesso ai cassonetti.

Si sono emessi avvisi di accertamento per omesso versamento della Tarsu come segue:

- n. 472 avvisi relativi a ruolo principale 2014 per un importo totale € 163.491,00 di cui 123.706,00 di tassa, opportunamente maggiorata di sanzioni, interessi e spese notifica, ad oggi riscossi per € 4.973,00;
- n. 40 avvisi relativi al ruolo suppletivo emesso nel 2014 e relativo ai nuovi contribuenti del secondo semestre 2014 e al recupero di superficie imponibile per l'anno 2014, per un importo totale di € 4.340,00 di cui 3.441,00 di tassa, opportunamente maggiorata di sanzioni, interessi e spese notifica ad oggi riscossi per € 266,00.

Si inseriscono quotidianamente gli F24 e si elaborano le contabili dei versamenti ricevuti mediante agenzia dell'entrate.

Per quanto riguarda le nuove azioni di recupero da attuare, ci si è orientati sui seguenti importanti elementi:

1. si inseriscono mensilmente nella procedura informatica le variazioni catastali (Docfa) fornite telematicamente dall'Agenzia del Territorio, complete della planimetria catastale;
2. si è controllata la banca dati delle utenze di fornitura di acqua, fornito da A2A, per verificare eventuali ulteriori evasori tassa rifiuti;
3. si richiede semestralmente l'elenco alla C.C.I.A.A. delle ditte sul territorio al fine di verificare eventuali ulteriori evasori tassa rifiuti (n. 1029 verificate).
4. si collabora con l'ufficio ecologia per il controllo delle chiavette e si elabora mensilmente l'elenco delle nuove utenze, inoltre al fine del rilascio della tessera dell'isola ecologica si vistano ( controllo incrociato con la tari) le domande per il rilascio

della tessera n. 500. Nel corso del mese di ottobre è stato elaborata la banca dati contenente i dati delle chiavette consegnate agli utenti Tares, a seguito dell'avvio del nuovo sistema di raccolta rifiuti ed elaborata una statistica per l'assessorato all'ecologia.

Si è provveduto a predisporre internamente il piano finanziario contenente i costi dettagliati del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati sia a consuntivo 2014 che relativi al preventivo 2015 al fine di predisporre le tariffe TA.RI. per garantire la copertura integrale dei costi, come previsto dalla normativa vigente. Il piano è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.11 del 21.04.2015;

Si sono informati i contribuenti mediante aggiornamento del sito comunale e mediante affissione di manifesti sul territorio.

Si è gestito con puntualità lo sportello per chiarimenti, verifiche corretta collocazione nella categoria per le attività non domestiche, verifica metrature e componenti nucleo, con gestione delle rettifiche rispetto alle segnalazioni fornite dai contribuenti in tempo reale.

#### **Verifiche incrociate contribuenti TA.RI. con altre banche dati**

Nel corso dell'esercizio 2015 si è avviato l'utilizzo della funzionalità del nuovo software acquistato dallo Studio K che consente di incrociare i dati tributari con quelli urbanistici. Ciò ha portato l'elaborazione di un progetto di verifica partendo dal foglio mappa 15 e verifica dei singoli mappali rispetto alla situazione a ruolo TARI. Sono stati trasmessi n.12 questionari a ditte ed emssi n.5 accertamenti per omissione di dichiarazione di superfici per un importo complessivo pari a € 24.797,00.

#### **COSAP**

Si è provveduto all'invio dei bollettini relativi all'occupazione suolo pubblico del mercato del sabato, per n.50 posizioni per un importo totale di € 9.443,00.

In conseguenza alle verifiche fatte nel corso del 2012 e alla definizione della procedura da attuare per l'incasso del canone dovuto per le occupazioni effettuate in occasione dei mercati agricolo, hobbistico e antiquariato, mediante conferenza dei responsabili area commercio, polizia locale e ragioneria e con coordinamento del segretario, nell'anno 2013 si è finalmente giunti alla conclusione della procedura che ha comportato l'incasso di € 312,00 per dette occupazioni.

#### **Gestione imposta pubblicità e pubbliche affissioni**

Si è provveduto alla registrazione delle variazioni e dei nuovi contribuenti e all'invio della comunicazione e dei relativi bollettini inerenti il dovuto per l'anno 2014 in scadenza al 31 gennaio 2015 (n.231 contribuenti – totale dovuto € 73.000,00).

#### **Gestione servizio illuminazione votiva**

A seguito dell'internalizzazione del servizio lampade votive avvenuta a far data dal 01.01.2013 si è svolta un'attività di controllo sulla banca dati fornita inizialmente dalla ditta che precedentemente gestiva il servizio, al fine di aggiornare i dati alla realtà.

L'importo accertato per l'anno 2015 è stato pari a € 30.279,00, fino al 2012 l'entrata annua era pari a € 8.000,00.

La spedizione e rendicontazione incasso avviene attraverso convenzione Bene Comune sottoscritta con Poste Spa che comporta un costo a utente di € 0,85 (costo totale annuo € 1.303,05) inferiore rispetto alla soluzione dell'invio con personale interno. Si è provveduto all'acquisto di 500 lampadine per un importo di € 579,20.

### **Partecipazione contrasto evasione fiscale**

Non sono state inserite nuove segnalazioni per assenza di comunicazioni da parte degli uffici. Entro il 30.04.2015 è stato inviato all'Agenzia delle Entrate il file contenente l'elenco dei contribuenti relativi alla tassa rifiuti.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
145.858,45	133.103,85

### **PROGETTO 5) Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Nell'ambito dell'attività **dell'Ufficio Lavori Pubblici** di seguito si elencano i principali obiettivi perseguiti:

#### **OBIETTIVO 1 – Lavori Pubblici - Gestione ordinaria**

<b>Attuazione Programma OOPP 2014</b>	
Finanziamento luoghi di culto	<i>Attuato</i>
Ristrutturazione ex Scuola S.Vito per realizzazione appartamenti housing sociale	<i>Attuato al verificarsi della disponibilità economica - In fase di ultimazione</i>
Miglioramento sismico sede comunale	<i>Attuato</i>
Lavori spostamento archivio Comunale	<i>Attuato al verificarsi della disponibilità economica – in fase di affidamento</i>
Lavori di collettamento acque bianche Cantrina e Masciaga da parte di soggetto privato	<i>Attuato</i>
Lavori di rifacimento ed estensione rete acque bianche in via Monteroseo	<i>Non attuato per mancanza risorse economiche</i>

<b>Programma 2015</b>	
Lavori di riqualificazione ed ampliamento strutture sportive campo sportivo G.Siboni	<i>Non attuato per mancanza risorse economiche</i>
Lavori di regimazione acque Castello 1° lotto	<i>Non attuato per mancanza risorse economiche</i>
Interventi di risanamento conservativo Scuola Secondaria 1° grado A.Calini – 2° lotto	<i>Attuato</i>
Lavori di asfaltatura vari tratti stradali	<i>Attuato</i>
Richiesta certificati bianchi per efficientamento energetico	<i>Attuato</i>
Redazione Programma Triennale OOPP	<i>Attuato</i>
Osservatorio e altri adempimenti di legge	<b>Attuato</b>
Redazione bandi e documenti di gara	<b>Attuato</b>



Ruolo Responsabile Unico Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti presso AVCP	Attuato
Predisposizione domande per bandi di finanziamento	Attuato
Collaborazione altri uffici per DUVRI	Non richiesto
Adempimenti in materia di normativa "trasparenza" e "anticorruzione"	Attuato

### **OBIETTIVO 2 – Lavori Pubblici – gestione straordinaria**

Progettazione interna: asfaltature stradali	<i>Non attuato per carenza di risorse umane</i>
Inventariazione attrezzature presso magazzino comunale, istituzione registro e nomina responsabile	<i>Attuato parzialmente</i>

### **OBIETTIVO 1 – Patrimonio – gestione ordinaria**

Coordinamento procedure per la gestione degli immobili comunali	<i>Attuato: verifiche messe a terra verifiche impianti elettrici verifiche estintori e maniglioni antipatico rinnovi CPI Nuovo CPI palestra S.Vito Nuovo CPI Scuola Manzoni Nuovo CPI Anna Frank</i>
Alienazione appartamento Via Campagnola	<i>2 esperimenti di gara deserta – affidato ad agenzie immobiliari – non attuato per assenza di richieste</i>
Alienazione appartamenti via Salaghetto	<i>Completata l'alienazione di tutte 4 le unità immobiliari</i>
Alienazione area in via Mons. Melchiori	<i>Non attuata in quanto ancora in corso la cessione da parte die lottizzanti</i>
Alienazione aree in via Trebocche	<i>Per area "Astral pool" rinviato l'atto di cessione da parte dell'acquirente Area ex mapp.743/p. rinviata per procedura giudiziaria sul lotto attiguo promossa da un terzo</i>
Alienazione area via De Gasperi	<i>Non attuato per attesa della pronuncia di interesse culturale da parte della Soprintendenza</i>
Collaborazione con servizio urbanistica per cessione aree	<i>Attuato: PL Cometa SUAP IFIB</i>
Monitoraggio informatizzato delle cessioni	<i>attuato</i>

### **OBIETTIVO 2 – Patrimonio – gestione straordinaria**

Valorizzazione patrimonio	
Allargamento Via Monteroseo	<i>Non attuato per attesa documenti da soggetto privato</i>
Pista ciclabile Barbelli	<i>Piano particellare allegato al progetto, errato: è in corso la rettifica</i>
Pista ciclabile via Sonvigo	<i>Non attuato per attesa documenti da soggetto privato</i>
Conclusione esproprio aree circostanti il campo sportivo	<i>Non attuato per mancanza di risorse economiche finalizzate allo spostamento campo in sabbia</i>
Acquisizione mediante donazione modale Palazzo Chiodi	<i>Non attuato per rinuncia da parte dell'Amministrazione Comunale</i>
Avvio acquisizione aree mediante procedura semplificata ex L.448/98	<i>Non attuato per mancanza di risorse umane</i>
Contratti di rilevanza	
Servizio gestione calore	<i>In attesa pubblicazione convenzione CONSIP Attuato un intervento di monitoraggio calore ambienti che consentirà ulteriore risparmio energetico</i>
Collaborazione Ufficio Istruzione per convenzione edificio scolastico "Anna Frank"	<i>Attuato</i>
Rinnovo convenzioni con: - Studio medico Ippocrate - ASL Brescia	<i>Attuato</i>
Adempimenti in materia di normativa "trasparenza" e "anticorruzione"	<i>Attuato</i>

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
578.300,00	574.376,82

### **PROGETTO 6) Ufficio Tecnico**

Nell'ambito dell'area edilizia privata si è provveduto all'aggiornamento delle attività consistenti nella ricezione ed istruttoria delle pratiche, nel rilascio dei permessi di costruire, delle certificazioni e delle agibilità, nell'esecuzione dei sopralluoghi per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggi e per il controllo dell'abusivismo edilizio.

L'attività ha determinato l'emissione di n. 7 sanzioni amministrative per € 36.404,18.

**Supporto all'elaborazione varianti al Piano di Governo del Territorio:** in previsione della scadenza quinquennale del Documento di Piano è stata attivata una variante generale allo strumento urbanistico; essa riassorbirà la valutazione delle aree per trattamento rifiuti oggetto di procedura avviata nel 2014.

Nel corso dell'anno sono state avviate inoltre le seguenti procedure di variante al PGT, per lo sviluppo di attività economiche già presenti sul territorio:

- SUAP Franzoni per la realizzazione di un deposito automezzi ed autoarticolati, nonché impianto di lavaggio annessi ad attività produttiva di autotrasporti, adiacente;

- SUAP Tovo Gomma, per l'ampliamento di attività produttiva di trattamento gomma, con la realizzazione di magazzino coperto e parcheggio scoperto per dipendenti;
- SUAP Pollini, per l'ampliamento di attività produttiva esistente per la realizzazione di magazzino e uffici, annessi ad attività di trattamento rifiuti ferrosi;
- 2° Variante PII S.Tomaso a destinazione residenziale per la realizzazione di opere di mitigazione diverse da quelle precedentemente approvate;

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
392.767,17	365.145,28

**PROGETTO 7) SERVIZI DEMOGRAFICI** - Per quanto riguarda l'Attività relativa alla gestione ordinaria dell'anagrafe, stato civile, elettorale, leva nell'anno 2015 si è provveduto a garantire la stabilizzazione dell'attività ordinaria stessa nei tempi di legge e nel rispetto dei regolamenti vigenti. Si è provveduto:

1. alla gestione dei Registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. in collaborazione con le Agenzie Consolari presenti nelle varie nazioni (pratiche di immigrazione, di emigrazione, di variazione di indirizzo);
2. agli aggiornamenti periodici dell'Archivio Unico Nazionale dell'AIRE in via telematica;
3. all'aggiornamento costante INA-SAIA CENTRALE nei termini previsti dal servizio, al rilascio in tempo reale delle certificazioni anagrafiche, di Stato Civile e al rilascio delle carte d'identità senza limiti di età e relativa trasmissione dei cartellini alla Questura di Brescia;
4. all'istruttoria degli atti di affidamento per espatrio minori anni 14 con relativa trasmissione alla Questura e consegna all'interessato;
5. In collaborazione con il Commissariato di Desenzano del Garda si è proceduto alla compilazione dei moduli, alla autentica di firma e fotografia per la richiesta finalizzata al rilascio del passaporto;
6. all'autenticazione di firme e al rilascio di copie conformi, alla legalizzazione di fotografie;
7. all'istruzione, all'invio ai Carabinieri e successiva consegna al cittadino delle licenze di caccia;
8. all'autenticazione delle sottoscrizioni eseguite ai sensi dell'art.7 del D.L. n. 223 del 4.07.2006;
9. alla gestione della toponomastica stradale e attribuzione della numerazione civica su istanza dei cittadini;
10. alla gestione schedario dei cittadini stranieri ed adempimenti connessi;
11. al rinnovo della dimora abituale cittadini extra comunitari;
12. alla gestione e rilascio della attestazione del diritto di soggiorno ai cittadini comunitari;

13. alla gestione pratiche irreperibilità anagrafica;
14. all'attività statistica demografica (ISTAT) e statistiche ad Enti vari e Uffici Comunali;
15. alla gestione degli atti di Stato Civile: registri di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, verbali di pubblicazione di matrimonio e servizi connessi. Sentenze di divorzio e omologhe di separazioni - annotazione proposte. Inoltre con l'entrata in vigore della separazione consensuale e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile, si è provveduto a fare un'opera di formazione rispetto alle procedure da intraprendere con questa nuova attività;
16. agli adempimenti relativi all'allineamento codici fiscali;
17. alle variazioni codici fiscali a seguito rettifiche;
18. alla registrazione delle Cessione di fabbricati e successiva trasmissione alla Questura entro i termini di Legge;
19. alla gestione delle liste elettorali;
20. alle revisione dinamiche (ordinarie e straordinarie) e semestrali;
21. ai vari adempimenti previsti per la tenuta e la gestione degli Elettori AIRE;
22. all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari della Corte d'Appello e della Corte d'Appello d'Assise;
23. alla elaborazione e invio delle statistiche elettorali;
24. alla formazione della lista di leva dei giovani residenti che hanno compiuto 17 anni di età ed aggiornamenti successivi;
25. alla formazione ed aggiornamento dei ruoli dei giovani iscritti nelle liste;
26. alla tenuta dei ruoli matricolari a seguito di trasferimento residenze;
27. agli adempimenti operazioni e trasmissioni e consegna liste di leva presso il distretto militare di Brescia;
28. all'assegnazione dei loculi, alle richieste di inumazione, alla formazione e registrazione delle scritture private dei contratti loculi, al controllo dei pagamenti in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria;
29. alle estumulazioni attraverso l'attività di calendarizzazione delle estumulazioni a seguito della scadenza dei contratti, all'organizzazione e alla programmazione delle estumulazioni, al contatto con ricerca anagrafica dei parenti prossimi dei defunti, con la Ditta appaltatrice e con gli operai addetti alle attività;
30. all'aggiornamento, mediante gestione on line, dell'albo Unico degli Scrutatori (Iscrizioni, cancellazioni, ricorsi);
31. all'aggiornamento, dell'albo dei Presidenti di Seggio elettorale (inserimento nominativi di elettori che presentano domanda; proposta di iscrizione nominativi di elettori in sostituzione di quelli cancellati);
32. alla gestione diretta pubblicizzazione albo online (pubblicazione di matrimonio - cambio nomi - pubblicazione manifesti vari);
33. A seguito dell'installazione dei nuovi programmi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, si è provveduto alla formazione del personale e alla stabilizzazione dei dati convertiti effettuando controlli a campione, richieste di intervento da parte della ditta Studio K al fine di normalizzare il passaggio dei dati convertiti;

34. ad effettuare tutte le procedure finalizzate al buon svolgimento delle Elezioni Amministrative.

L'Ufficio Servizi Demografici nell'anno 2015 non è stato oggetto di rimostranze né verbali né per iscritto; i tempi dei procedimenti sono stati rispettati e non risulta arretrato.

#### **UFFICIO NOTIFICHE:**

Per quanto riguarda l'Attività relativa alla gestione ordinaria dell'ufficio notifiche nell'anno 2015 si è provveduto a garantire la stabilizzazione dell'attività ordinaria stessa nei tempi di legge e nel rispetto dei regolamenti vigenti. Si è provveduto:

1. alla notificazione atti del Comune;
2. alla notificazione atti di altre Amministrazioni, su richiesta, nel territorio di competenza;
3. alle missioni nel territorio della Provincia, ed occasionalmente fuori Provincia;
4. alla sottoscrizione atti di delega a domicilio;
5. alla formazione della nuova collega, addetta alle notifiche al fine di rendere operativo l'ufficio nel minor tempo possibile, affiancandola con la collega che precedentemente svolgeva le funzioni di messo notificatore attualmente impegnata all'ufficio SUAP in sostituzione del signor Zanetti pensionato dal mese di settembre.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
159.220,58	151.877,93

#### **PROGETTO 8) Altri servizi generali**

Vi rientrano gli stanziamenti previsti dalla normativa vigente quali:

- fondo di riserva che nel Bilancio aveva uno stanziamento di € 23.050,00, è stato utilizzato nel corso dell'esercizio per esigenze straordinarie di Bilancio. Presenta alla chiusura dell'esercizio una disponibilità di € 18.806,79 che concorre alla formazione dell'Avanzo di Amministrazione.
- fondo svalutazione crediti che nel Bilancio è stato iscritto per un importo di € 227.000,00.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
245.806,79	0

#### **PROGRAMMA 3 – Perseguire il miglioramento della funzionalità del servizio di polizia locale**

Nel 2015, il Comando Polizia Locale di Bedizzole, nell'ambito della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio, attiva con il Comando di Lonato del Garda, ha raggiunto importanti obiettivi.

La scheda di seguito indicata, riporta, nel dettaglio, le attività espletate da questo Comando, nei vari ambiti di competenza:

CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO	
Polizia di Sicurezza, Polizia di Prossimità, Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, Polizia Edilizia e Polizia Ambientale	
<p>1. Proseguita l'azione preventiva sul territorio, con l'espletamento costante di servizi perlustrativi automontati e moto montati; costante anche la presenza di Agenti in servizio appiedato, che hanno, in particolare, avuto il compito di effettuare il controllo del centro storico, nell'ottica di avvicinare l'operatore di polizia al cittadino, creando così le condizioni per acquisire segnalazioni ed informazioni di carattere operativo.</p> <p>2. Di rilievo è stata l'attività di controllo nell'ambito della Polizia Ambientale, con costanti verifiche sul territorio rispetto all'abbandono dei rifiuti all'esterno di cassoni per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, elevando numerosi provvedimenti amministrativi nei confronti dei soggetti responsabili di tali condotte. Tali verifiche sono state compiute con cadenza settimanale, unitamente a personale dell'Ufficio Ecologia.</p> <p>3. La gestione di pratiche amministrative, in ordine all'emissione di Ordinanze per la modifica temporanea della viabilità, rilascio di autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, nulla osta trasporti eccezionali, nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari, rilascio autorizzazioni passi carrabili, accertamenti per iscrizioni/variazioni anagrafiche e quant'altro, ha gravato sul Comando in modo rilevante.</p>	<p>Nr. Pattuglie 702 (713 nel 2014)</p> <p>Ambiente e Rifiuti: Verbali di violazione Elevati nr. 31 (nr. 69 nel 2014)</p> <p>Ordinanze emesse: nr. <u>109</u> (76 nel 2014)</p> <p>Autorizzazioni emesse: <u>205</u> (123 nel 2014)</p>
<p>4. Organizzati numerosi servizi di controllo del territorio e di Polizia Stradale in ambito territoriale ed intercomunale, in virtù della gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale, di cui alla convenzione stipulata con il Comune di Lonato del Garda, iniziata a Gennaio 2011. Il Comando di Bedizzole, in virtù della nuova forma gestionale &lt;&lt;Servizio Intercomunale "Bedizzole - Lonato del Garda"&gt;&gt;, ha effettuato controlli stradali avvalendosi di strumentazioni professionali per il controllo del tasso alcolemico nel sangue e per il controllo dei documenti falsi. Nell'ambito del controllo del territorio, in fasce orarie a maggior rischio, sono stati organizzati &lt;&lt;Servizi Coordinati&gt;&gt;, dove, con l'impiego di tre equipaggi, si è proceduto a massivi controlli di luoghi (centro storico, villaggi, frazioni, parchi pubblici, bar e locali notturni), veicoli e persone; ciò ha permesso di rendere più efficace l'azione di controllo in quegli orari, e giorni, di particolare interesse. Sempre grazie alla Convenzione, è stato possibile garantire la proiezione prevalentemente esterna del servizio, organizzando costanti</p>	<p>Accertamenti di violazione al CdS Nr. 1391 (Nr. 1425 nel 2014)</p> <p>Somma accertata CdS: Euro 270.550,42 (Euro 261.392 nel 2014)</p> <p>Sequestro Fermo/Recupero Veicoli: <u>74</u> (51 nel 2014)</p>

servizi di pattugliamento che hanno consentito di aumentare la presenza sul territorio e quindi la percezione di sicurezza. In ordine alle violazioni al Codice della Strada sono stati elevati accertamenti di violazione per Euro 270.550,42.-	Interventi su Sinistri stradali <u>31</u> (Nr. 29 nel 2014)
<b>ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	
1. Messi in atto numerosi interventi di Polizia Giudiziaria, singolarmente o congiuntamente ad altri Organi di Polizia, in particolare con la locale Stazione Carabinieri, sulla base di situazioni rilevate nella quotidiana attività di controllo del territorio ovvero a seguito di segnalazioni pervenute dai cittadini.	Persone Arrestate: 8 (11 nel 2014)
2. Effettuati numerosi controlli in materia di contrasto all'uso e traffico di sostanze stupefacenti;	Persone denunciate 42 (49 nel 2014)
3. Espletati numerosi controlli in abiti civili, al fine di monitorare alcune situazioni a rischio ed al fine di contrastare fatti di microcriminalità.-	Informative di PG: <u>211</u> (182 nel 2014)
<b>EDUCAZIONE STRADALE ED EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'</b>	
1. Effettuati corsi di educazione stradale nelle scuole del territorio;	Educazione Stradale: 60 ore
2. Effettuata, congiuntamente al Comando di Lonato del Garda, una campagna di sicurezza stradale, mediante la proiezione di uno spot ad alto impatto sociale, presso il cinema Multisala King (da Gennaio 2014 a Marzo 2015)	Effettuate presso le scuole primarie del territorio

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
349.470,96	308.054,19

**PROGRAMMA 4 – Incentivare e favorire la frequenza alla scuola materna e dell'obbligo.**

**PROGETTO 1) Scuola dell'Infanzia**

Nel mese di febbraio si è provveduto all'analisi della situazione anagrafica relativa agli utenti che si dovevano iscrivere al primo anno della scuola dell'infanzia.

In data 10/03/2015 si è tenuto presso la sede municipale l'incontro con i dirigenti scolastici delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole paritarie private per una verifica e confronto delle iscrizioni avvenute secondo le modalità già stabilite e uniformi per tutte scuole e relative graduatorie.

Scuole dell'infanzia private:

- **Sacra Famiglia:** si è provveduto visti bilanci e verificati i requisiti, con determinazione n.106 del 20/11/2014 e determinazione n.86 del 09/11/2015 ad assumere impegno di spesa di € 64.838,00, al fine dell'erogazione dei contributi anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016 (quota parte anno 2015), secondo quanto stabilito dalla convenzione tra l'Associazione Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia ed il Comune di Bedizzole per gli anni scolastici 2013/2014 (gennaio 2014) – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017– 2017/2018 – 2018/2019 approvata con deliberazione di G.C. del 19/12/2013 n.188;
- **Angela Volpi:** si è provveduto verificati i bilanci e i requisiti, con determinazione n.113 del 15/12/2014 ad assumere impegno di spesa di € 60.304,00 al fine dell'erogazione dei contributi anno scolastico 2014/2015 (quota parte anno 2015), secondo quanto stabilito dalla convenzione tra l'Associazione Scuola Angela Volpi ed il Comune di Bedizzole per gli anni scolastici 2014/2015 –scadenza 31/08/2015 approvata con deliberazione di G.C. del 28/11/2014 n.153;  
Con determinazione n.111 del 10/12/2015 ad assumere impegno di spesa di € 36.608,00 al fine dell'erogazione dei contributi anno scolastico 2015/2016 – quota anno 2015), secondo quanto stabilito dalla convenzione tra l'Associazione Scuola Angela Volpi ed il Comune di Bedizzole per il periodo da 1/09/2015 al 31/08/2020 approvata con deliberazione di G.C. del 15/10/2015 n.140 e la determinazione delle somme da attribuire alle fasce di reddito al fine dell'entità del contributo approvata con deliberazione di G.C. del 26/11/2015 n.167.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
199.500,00	197.969,64

## **PROGETTO 2) Scuola primaria**

### **Libri di testo**

Con determinazione settoriale n. 52 del 08/07/2015 è stato affidato l'appalto per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie di Bedizzole e ordine testi secondo le adozioni e gli elenchi inviate dalle scuole, con Rdo sul portale e-procurement Sintel, alla ditta Resola che ha effettuato uno sconto del 12% sul prezzo di copertina.

E' stato assunto un impegno di spesa iniziale di € 18.153,83 e successivamente a causa di variazione del numero degli iscritti e del costo dei testi deliberato dal MIUR, il citato impegno è stato integrato con determinazione n.109 del 09/12/2015 fino al raggiungimento della somma di € 20.631,66. A seguito della verifica dei non residenti frequentanti le scuole primarie di Bedizzole si è provveduto al recupero degli oneri sostenuti dal Comune di Bedizzole per la fornitura dei testi ai residenti in altri Comuni e frequentanti a Bedizzole per € 1.568,42.=

A seguito della verifica residenti nel Comune di Bedizzole e frequentanti le scuole primarie in altro Comune si è provveduto a liquidare ai Comuni che ne hanno fatto richiesta nell'anno 2015 la somma di € 726,91.

### **Piano del Diritto allo Studio**



Si sono tenuti incontri con i Dirigenti scolastici per la programmazione degli interventi formativi Piano Diritto allo Studio.

Inoltre, nei citati incontri, i Dirigenti Scolastici hanno relazionato in merito ai progetti formativi finanziati dall'Amministrazione Comunale anno scolastico 2015/2016.

Si è provveduto alla elaborazione e alla stesura del Piano al Diritto allo Studio, che è stato presentato alla Commissione assessoriale pubblica Istruzione per la condivisione degli indirizzi il 15/07/2015.

Nella seduta del C.C. del 30/07/2015 con deliberazione n. 34 è stato approvato il Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2015/2016.

Con determinazione settoriale n. 88 del 11/11/2015 si sono assunti gli impegni di spesa per € 10.000,00 e si è provveduto all'erogazione relativa alla quota parte 2015 dei contributi alla Scuola Paritaria M. di Canossa.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
107.800,00	97.470,90

### **PROGETTO 3) Scuola secondaria di primo grado**

All'interno di questo progetto si sono imputate le spese relative all'Istituto Comprensivo che è stato istituito, a seguito della Legge n. 97/1994, con decorrenza dal 1° settembre 2000. A detto istituto fanno capo la scuola secondaria di primo grado, primaria e dell'infanzia formando così, un aggregato di scuole che pur rimanendo distinte dal punto di vista degli orientamenti, è organizzato da un unico dirigente scolastico.

Con determinazione settoriale n. 87 del 11/11/2015 si sono assunti gli impegni di spesa per € 70.000,00 e si è provveduto all'erogazione relativa alla quota parte 2015 dei contributi all'I.C. Bedizzole.

Altresì con determinazione settoriale n. 87 del 11/11/2015 si è provveduto ad assumere impegno di spesa per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione: del progetto "Scambio Culturale" per € 5.000,00, del progetto "Scacchi a scuola" per € 1.500,00 e € 1.500,00 del progetto "Mondo in Classe".

Gli Incontri con la commissione assessoriale alla pubblica Istruzione sono avvenuti : 11/24/02/2015 – 15/07/2015 -30/09/2015.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
165.500,00	134.500,16

### **PROGETTO 4) Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi**

In data 02/04/2015 è stata inviata la nota informativa alle famiglie riportante tutti i servizi con le rispettive tariffe e le modalità di pagamento.

Il termine per il ricevimento delle iscrizioni per foglio famiglia era fissato entro il 29/05/2015; chiusi i termini, dal mese di settembre 2015 si sono riaperte le iscrizioni per nuovi utenti, casi di variazione e ritardatari

Il ricevimento delle dichiarazioni I.S.E.E. per l'applicazione della retta di frequenza è stato fissato fino al 25/09/2015. Per coloro che hanno portato la dichiarazione oltre il termine è

stato di volta in volta applicata la fascia corrispondente con la retta del mese successivo alla presentazione.

Dalla presentazione della domanda e della documentazione necessaria è stato inserito nella banca dati il nominativo utente con attribuzione fascia di appartenenza e registrazione dei servizi richiesti

Sono stati preparati gli elenchi utenti, per servizio, secondo la classe e la scuola di appartenenza e sono stati trasmessi all'Istituto Comprensivo, alle scuole paritarie interessate, e per il Punto Ragazzi anche all'ufficio servizi sociali e alla Cooperativa che lo gestisce. L'operazione è stata ripetuta mensilmente per ogni variazione.

Ogni mese gli elenchi aggiornati e i relativi fogli presenza sono stati trasmessi alle scuole interessate ed in contemporanea si sono ritirati i fogli presenza compilati dagli istituti scolastici.

Si è provveduto al conteggio presenze, inserimento dati e bollettazione per foglio di famiglia; stampa dei SEPA-SDD di pagamento e trasmissione telematica del file all'Istituto di credito interessato, stampa dei bollettini postali e consegna alle famiglie della nota descrittiva dei servizi usufruiti con le relative somme da versare e del bollettino postale (per chi utilizza questo tipo di pagamento) tramite utenti/scuola

Gli utenti ai servizi nel corso dell'anno 2015 sono stati i seguenti:

- **REFEZIONE SCOLASTICA: UTENTI N° 505 PERIODO GENNAIO - GIUGNO**  
utenti n° 538 periodo settembre - dicembre

pasti n° 64.547.= di cui n. 5.793 per personale docente

Giorni di refezione: Scuola Primaria Manzoni N° 77

Scuola secondaria di I° N° 66

Scuola dell'Infanzia N° 185

Scuola Primaria S.Vito N° 164

Si sono ricevute n. 16 istanze per casi con patologie per cui è stato necessario provvedere ad un menù con dieta personalizzata.

La commissione mensa si è riunita il 15/12/2015.

Ogni giorno scolastico recepito il numero delle presenze e controllato il menù giornaliero e le varie diete si è provveduto a trasmettere il fax d'ordine alla ditta che ha in appalto la gestione del servizio di ristorazione.

Ogni fine mese si è provveduto alla verifica incrociata tra pasti ordinati e presenze, quindi al controllo delle fatture e all'emissione degli atti liquidazione delle stesse.

- **TRASPORTO SCOLASTICO: UTENTI N° 120 PERIODO GENNAIO - GIUGNO**  
utenti n°110 periodo settembre - dicembre

Mezzi di trasporto utilizzati : n° 2 fino al 12 ottobre 2015; n° 1 dal 13 ottobre 2015 in quanto è stata esperita gara d'appalto per l'affidamento dell'esternalizzazione di una quota parte del servizio.

Viaggi d'istruzione N. 44

Giorni di servizio: come da calendario scolastico, non ci sono state interruzioni del servizio.

Per assenza di autisti, non essendoci all'interno dell'ente dipendenti che per caratteristiche

normative potevano sostituire gli autisti, sono state incaricate ditte di Autoservizi per una spesa di € 4.315,00.

Considerato il numero degli utenti iscritti al servizio trasporto, anno scolastico 2014/2015, ci si è basati sulla riorganizzazione del servizio al fine di razionalizzarlo ed economizzare sulla spesa (benzina, personale autista ed accompagnatore, usura mezzo, ecc.), per la linea relativa al trasporto scolastico scuola dell'infanzia e scuola primaria S.Vito si è utilizzato un unico mezzo.

Per l'anno scolastico 2015/2016 il servizio di trasporto scolastico è stato parzialmente esternalizzato: è stata data in gestione la "linea lunga" e il ritorno pomeridiano del lunedì e del mercoledì della "linea corta".

- Pre -scuola: utenti n° 46 periodo gennaio – giugno;  
utenti n. 52 periodo settembre – dicembre.

Sedi scolastiche in cui è previsto il servizio: n°4

- Punto Ragazzi: per la parte amministrativa-economica il servizio Punto Ragazzi è affidato all'area Affari Generali – Ufficio istruzione, pertanto si è provveduto a razionalizzare al meglio il servizio sfruttando al massimo la capacità recettiva e offrendo una maggior risposta alla richiesta.
  - utenti n° 37 periodo gennaio – giugno di cui n. 27 iscritti anche al servizio mensa
  - utenti n° 47 periodo settembre – dicembre di cui n. 36 iscritti al servizio mensa.

#### SITUAZIONE EMISSIONE E RISCOSSIONE DELLE RETTE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2015 E PUNTO RAGAZZI

- Bollettini di pagamento emessi per € 428.018,80
- Bollettini incassati per € 409.213,82

(si fa presente che la scadenza di pagamento della retta di novembre 2015 è il 15/01/2016 e quella del mese di dicembre 2015 è il 15/02/2016 e pertanto l'incasso delle rette relative a novembre (ancora circa € 55.157,63) e dicembre (€ 41.950,56) non è stato possibile rendicontarlo anche considerando che le attestazioni di pagamento dell'ufficio postale arrivano dopo circa 30 gg dal pagamento e comunque risultano incassate nell'anno solare 2016).

Tra le somme incassate nel 2015, risultano pagamenti relativi ad anni scolastici pregressi, come segue:

Competenza anno solare 2010	€	261,25
Competenza anno solare 2011	€	1.092,66
Competenza anno solare 2012	€	1.145,94
Competenza anno solare 2013	€	1.721,26
Competenza anno solare 2014	€	100.018,83
Competenza anno solare 2015	€	304.973,88

- RETTE INSOLUTE al 31/12/2015:  
premesso che le rette che risultavano insolte al 31/12/2009 sono state iscritte al ruolo coattivo, per recuperare le somme delle rette che risultavano sospese l'ufficio ha attivato tutte le strategie e ha messo in atto varie procedure per il recupero, quali:

sollecito per lettera raccomandata, piano di rientro personalizzato e, o rateizzato, pagamenti con buoni della dote scuola e dote lavoro, delle somme non percepite, come segue:

- piano di rientro: Sono stati predisposti n. 30 piani di rientro personalizzati che prevedono il saldo del debito con rate d'importo in base alle disponibilità economiche e con scadenze di pagamento differenziate. Mensilmente viene eseguita la verifica del rispetto dei termini degli impegni assunti.
- solleciti all'atto dell'iscrizione ai servizi e controlli in itinere per rispetto delle scadenze e dei piani: prima di ricevere l'iscrizione per il nuovo anno scolastico (2015/2016) si è verificata la situazione pagamenti, ai debitori non è stato permesso procedere all'iscrizione se non dopo aver saldato il debito e/o effettuato un piano di rientro.
- Assistenza ad personam  
Il servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico per gli alunni diversamente abili con certificazione, è stato affidato con gara d'appalto cottimo fiduciario nei due anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 alla Cooperativa Sociale "La Cordata". Nell'anno solare 2015 sono state fornite n. 8.133,50 ore di assistenza e la spesa è stata di € 149.845,05, così suddivisa:  
a.s. 2014/2015 (gennaio-giugno) n. 14 casi seguiti per n. 4.728,25 ore per una spesa di € 87.529,36;  
a.s. 2015/2016 (settembre-dicembre) n. 15 casi seguiti per n. 3.405,25 ore per una spesa di € 62.315,69.  
L'Amministrazione comunale si è attivata non solo per gli alunni residenti frequentanti le scuole del territorio comunale ma anche per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, trasmettendo alla Provincia il numero di ore assegnate, la spesa a preventivo e la spesa a consuntivo per ogni anno scolastico.

### **Centro Estivo**

E' stato organizzato il centro estivo per i bambini dai tre ai sei anni e per bambini ragazzi dai sei ai dodici anni.

In data 27/05/2015 prot. N.9267/VII.13 è stata trasmessa la notifica di attività gestionale agli organi competenti.

In applicazione della deliberazione di G.C. del 07/05/2015 n.55 con la quale si è approvato il programma e il calendario del CRD 2015 e tenuto conto della deliberazione di G.C. del 12/03/2015 n. 30 con la quale si sono determinate le tariffe per i servizi comunali 2015, è stata inviata la nota informativa alle famiglie dell'organizzazione del Centro Estivo riportante il programma di massima, il calendario di funzionamento e le tariffe per la partecipazione e le modalità di pagamento.

Le iscrizioni si sono ricevute fino al 15/06/2015.

Con determinazione n.42 del 19/06/2015 sono stati assunti gli impegni spesa e si sono affidati gli incarichi.

Giornalmente, per il periodo di funzionamento del Centro estivo si è provveduto alla rilevazione presenze e agli ordine dei pasti/merende.

### **Iscrizioni - spesa - entrate:**

Il centro estivo per ragazzi dai 6 ai 12 anni è durato 5 settimane, gli utenti iscritti erano alla prima settimana n.17 alla seconda settimana n.19, alla terza settimana n.23 alla quarta settimana n.25, alla quinta settimana n. 23. Per i bambini dai 3 ai 6 anni il CRD si è svolto nelle prime 3 settimane di luglio e gli iscritti erano n. 14.

La spesa sostenuta è stata di € 14.831,06 entrate € 7.571,03

Nel mese di agosto si è provveduto a trasmettere la rendicontazione dell'esercizio anno precedente ai fini del contributo regionale ex circolare 4.

### **Finanziamenti e borse di studio**

A sostegno delle famiglie soprattutto per le meno abbienti l'ufficio si è attivato al fine di informare sulle possibilità di ottenere finanziamenti e borse di studio, quali la dote scuola della Regione Lombardia.

### **Dote Scuola**

L'ufficio considerata la difficoltà economica per molte famiglie, anziché limitarsi alla trasmissione alla Regione Lombardia, della dichiarazione riassuntiva ha fornito consulenza ed aiuto nel redigere le istanze (possibile solo elettronicamente), a reperire il numero utente e la password dei singoli utenti. Inoltre a seguito dell'assegnazione dei buoni da parte della Regione ha provveduto al controllo, ha avvisato le famiglie beneficiarie e ha distribuito gli stessi ai titolari.

Nell'anno 2015 sono state redatte, nel periodo dal 26/03/2015 al 05/06/2015, n.103 istanze per il sostegno al reddito.

Ogni istanza ha seguito il presente iter:

- Prenotazione di appuntamento (si è privilegiato il pomeriggio per non sovraccaricare l'ufficio durante l'orario di apertura al pubblico, anche se il personale si è reso disponibile per particolari esigenze dell'utenza anche in altri orari, come la mattina presto).
- Raccolta dati, collegamento al sito e reperimento password dell'utente, compilazione on-line, stampa dichiarazione riassuntiva, sottoscrizione della stessa da parte del beneficiario e invio telematico al protocollo della regione Lombardia, trascrizione del protocollo assegnato e consegna della copia all'utente e archiviazione della copia che resta agli atti dell'ufficio.
- All'arrivo dei buoni presso l'ufficio, si procede al controllo degli stessi, e alla distribuzione previo avvisare l'utente per il ritiro.

### **Borse di studio Fondazione Quarena**

Per l'anno 2015 la Fondazione Quarena non ha provveduto a bandire la Borsa di Studio relativa ai risultati scolastici a.s. 2014-2015; la mancata emissione è dovuta alla ritardata nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione stessa.

### **Atti di liquidazione al fine dei pagamenti delle fatture dei fornitori**

Si è provveduto ad emettere numero 119 atti di liquidazione dei pagamenti delle fatture dei fornitori dopo i dovuti controlli. Per l'anno 2015 gli atti di liquidazione relativi ai contributi sono stati n.44 e sono stati emessi dopo la verifica dei requisiti e delle pezze giustificative

delle spese sostenute.

### **Gestione appalti di competenza**

E' continuamente monitorata la gestione degli appalti di competenza sia per le prestazioni dei servizi che per le forniture: si è verificato la conformità ai capitolati e alle offerte e all'andamento gestionale.

### **Convenzioni tra il Comune di Bedizzole e le Scuole dell'Infanzia private e paritarie**

Con deliberazione di G.C. n.140 del 15/10/2015 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Bedizzole e l'Associazione "Scuola materna A.Volpi" della durata fino al 31/08/2020.

### **Gestione servizio mensa scolastica Infanzia Bontacchio**

Si è estesa la gestione del servizio di "ristorazione anche per la mensa scolastica scuola dell'infanzia statale di Via Bontacchio, Bedizzole" al fine di garantirne l'efficacia e l'efficienza del servizio, ed uniformarne la gestione, con le altre scuole dell'I.C., per il periodo dal 14 settembre 2015 al 31 Agosto 2017, secondo il calendario scolastico.

### **Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze**

Nel rispetto degli indirizzi politici è stato istituito il Consiglio dei ragazzi e delle ragazze.

Si sono susseguiti incontri con le realtà scolastiche presenti sul territorio comunale.

In data 30/09/2015 si è riunita la Commissione assessorile Pubblica Istruzione per recepire e contribuire con idee, alla istituzione del Consiglio.

E' stata predisposta e redatta la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29.10.2015 ad oggetto "Esame ed approvazione regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi" che approva il regolamento attuativo (di cui è stata curata la stesura).

In data 09.11.2015, presso le scuole di appartenenza, si sono svolte le elezioni dei consiglieri del Consiglio Comunale dei ragazzi ed in data 12.11.2015 è avvenuta la proclamazione degli eletti e trasmessa all'Istituto Comprensivo ed all'Istituto Maddalena di Canossa per la pubblicazione sulle bacheche studentesche.

Il giorno 20.11.2015 è stato convocato il primo Consiglio Comunale dei Ragazzi, è stata predisposta e redatta la convocazione, l'ordine del giorno, preparato le copie per ogni consigliere del CCR e trasmesso il tutto a mano alle varie scuole per la consegna a tutti i consiglieri, unitamente ai manifesti per la dovuta pubblicità.

Sono stati redatti ed inviati gli inviti a tutti i consiglieri comunali ed al parroco.

Durante il primo CCR sono stati nominati il Sindaco dei Ragazzi, il Vice Sindaco dei Ragazzi e gli Assessori dei Ragazzi, per ciascuna elezione sono stati predisposti i relativi moduli per la votazione. Al termine tutto il CCR ha partecipato all'inaugurazione della mostra OROBLU.

In seguito è stato redatto il relativo verbale e la proclamazione degli eletti e trasmesso il tutto alle scuole per l'affissione nelle bacheche studentesche. Tutti i verbali vengono trasmessi via email anche al Sindaco del comune di Bedizzole, ai capigruppo consiliari

e, per il tramite delle scuole, a tutti i consiglieri comunali.

Il CCR si riunisce almeno tre volte durante l'anno del suo mandato.

Nell'anno 2015 sono state convocate due riunioni di giunta dei ragazzi nelle seguenti date: 01/12/2015 e 15/12/2015. Per ogni seduta è stato redatto l'ordine del giorno, curata la convocazione e la trasmissione della stessa ai partecipanti. Per ogni incontro è stato redatto il relativo verbale.

Il Segretario della Giunta e del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze è stato identificato in un dipendente del Comune – Area Affari Generali – ufficio segreteria compiti segretario.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
Assist. Scolast., trasporto e refezione	
948.114,88	927.145,96

### ***Programma 5 - Biblioteca, attività culturali, corsi***

#### **Progetto 1 - Biblioteca**

Sono stati regolarmente erogati i servizi di base derivati dai compiti informativo-documentari e di pubblica lettura propri del servizio.

Raccolte documentarie

#### **Incremento**

- Libri e opuscoli: acquistati 547 volumi; ricevuti in dono da enti o privati 56 volumi.
- Documenti multimediali: acquistati 2 dvd; ricevuti in dono da enti 1 dvd.
- Periodici: è stato sottoscritto l'abbonamento a 32 periodici (di cui 3 quotidiani), altri 2 abbonamenti sono stati ricevuti in dono.

#### **Gestione e manutenzione**

Trattamento gestionale (timbratura, ingressatura, etichettatura, rivestimento) delle nuove accessioni, ai fini dell'uso pubblico.

E' stato portato a conclusione il lavoro di etichettatura della dotazione documentaria pregressa, come richiesto dall'adozione del nuovo programma Clavis NG.

E' proseguita la revisione delle raccolte documentarie ai fini del loro svecchiamento, in particolare del settore periodici. L'intervento di scarto ha interessato 1.406 unità documentarie.

#### **Catalogazione e cataloghi**

Le nuove accessioni sono state catalogate secondo le procedure fissate dal progetto provinciale di catalogazione centralizzata.

Si è provveduto alla normale manutenzione dei cataloghi

Nel corso dell'anno gli iscritti sono stati 1.129 che hanno usufruito almeno una volta del servizio di prestito.

I prestiti sono stati 13.033.

Gli utilizzi delle postazioni informatiche sono stati 1.164.

Nuove iscrizioni al servizio "Media Library On Line (MLOL)" N.18.(totali N.154).

Presenze in biblioteca nel corso dell'anno, stimate a partire dei dati raccolti nel corso delle tre settimane campione indicate ai fini della rilevazione regionale (02-08 febbraio; 08-14 giugno; 05-11 ottobre): 12.000 circa.

### **Promozione del servizio e della lettura**

- 27/01: incontro pubblico "Ritornare ad Auschwitz: testimonianza dei ragazzi di Bedizzole che hanno partecipato al "Viaggio della memoria" 2014 (Laura Olivari; Oscar Compagnoni); letture scelte e coordinate da Barbara Pizzetti (n. spettatori: 60 ca.).
- 13/06: incontro con lo scrittore Marco Malvaldi per la presentazione del libro "Le regole del Gioco" (n. spettatori: 100 ca.).
- 12/11: intervento della scrittrice Annalisa Strada sul tema "La Costituzione: una bellezza fragile". L'iniziativa si inserisce nel progetto "Narrare la bellezza", promosso e finanziato dal Sistema Bibliotecario Brescia Est (n. spettatori: 40 ca.).
- 16/12: incontro con il musicista bresciano Charlie Cinelli per la presentazione del libro: "Il Charlie: breve storia della mia vita dall'infanzia all'immaturità" (n. spettatori: 30 ca.).

Supporto all'attività del "Gruppo di lettura", costituitosi presso la biblioteca coordinato dal locale "Gruppo Giovani".

### **Formazione e aggiornamento professionale**

Partecipazione del bibliotecario alla giornata di aggiornamento professionale sul tema: "Gli sviluppi della Rete Bibliotecaria Bresciana", organizzata dal Comune di Castenedolo e dal Sistema bibliotecario Brescia Est (Castenedolo, 11/04/2015).

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
131.548,62	128.137,02

### **Progetto 2) Attività culturali**

Sono state realizzate nell'anno 2015, da parte delle associazioni diverse iniziative ed eventi. Sono state approvate le richieste di contributo da parte di enti ed associazioni per la realizzazione delle singole manifestazioni per le quali hanno chiesto il patrocinio al Comune e il supporto nella stampa delle locandine, l'utilizzo delle strutture e attrezzature e supporto economico.

Verificati i requisiti come previsto dal regolamento comunale al fine di concessione di sussidi e contributi, altresì preso atto dell'indirizzo della G.C. in merito all'entità economica del contributo da erogare, verificate le disponibilità di bilancio si sono assunti gli atti conseguenti. A favore delle associazioni culturali, sono stati erogati nell'anno 2015 contributi economici un totale di € 20.000,00 di cui € 6.000,00 per bande musicali presenti sul territorio e € 3.000 per accademia musicale locale

### **Organizzazione di rassegne ed eventi culturali:**

#### **Eventi musicali:**



- concerto tributo alle voci femminili della storia a cura di Filippini Elisabetta
- concerto "Gloria" di Vivaldi a cura ass. culturale
- evento musicale " Gran Galà dell'operetta" a cura dell'associazione Ferrando
- concerto d'organo iniziativa "Vivere il Natale" il c/o la Pieve di Pontenove e il c/o il Santuario di Masciaga

### **Rassegna "chiese&Chiese"**

Con deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 del n.83. è stato approvato il progetto culturale denominato "chiese e Chiese & percorsi da ritrovare" edizione 2015 che prevedeva concerti di musica classica e concerti corali, films, conferenze e passeggiate ciclo-pedonali alla riscoperta di luoghi e culture del territorio Bedizzele, per il periodo dal 19/06/2015 al 18/07/2015 che ha avuto un costo complessivo di € 15.795,66.

Entrate per sponsorizzazioni € 5.450,00.

### **Incontri con l'Arte**

Sono stato organizzati un ciclo d'incontri con l'arte dal titolo: "Un percorso di storia dell'arte a Milano, tra i capolavori della Pinacoteca di Brera e il Cenacolo di Leonardo" dalla prof.ssa Biasio Gabriella con cadenza settimanale, con il seguente programma:

- 20/10/2015 il trecento : la rivoluzione di Giotto
- 27/10/2015 il quattrocento: l'invenzione del Rinascimento
- 03/11/2015 tra Padova e Mantova . l'arte del Mantegna
- 10/11/2015 la grande stagione della pittura Veneta tra Quattrocento e Cinquecento
- 17/11/2015 alla corte di Urbino: Piero della Francesca
- 24/11/2015 il Cinquecento: Leonardo e Bramante a Milano
- 29/11/2015 Lezione in museo, visita alla pinacoteca di Brera e al Cenacolo di Leonardo
- 01/12/2015 Raffaello.

### **Cinema d'estate**

Nell'ambito della rassegna Cinema estate 2015: sono stati proiettati sei films, come segue:

Giovedì 23 Luglio 2015 - Pokemon

Giovedì 30 Luglio 2015 – Torneranno i prati

Giovedì 06 Agosto 2015 – Il nome del figlio

Giovedì 13 Agosto 2015 – Scusate se esisto

Giovedì 20 Agosto 2015 – I nostri ragazzi

Costo biglietto ingresso intero € 3.00 - ridotto bambini fino ai 12 anni € 2.50

Presenze totali di n. 258 presenze di cui n. 19 a ingresso ridotto

Spesa per rassegna € 3.477,00

Entrate € 848,16

### **Film in corso d'anno per ricorrenze**

In occasione del quarantesimo della morte di Pier paolo Pasolini è stato proiettato il film " Il Vangelo secondo Matteo"

### **Convegni e mostre**

09-23/04: allestimento della mostra "Con lo sguardo dei bambini e delle bambine", composta da opere grafiche e pittoriche provenienti dalla PInAC di Rezzato, curata e presentata da Elena Pasetti. La mostra è stata proposta in particolare alle scuole del territorio, alle quali è stata assicurata la possibilità di effettuare visite guidate. L'iniziativa si inserisce nel progetto "A Tavola! La cultura ci alimenta", promosso e finanziato dal Sistema Bibliotecario Brescia Est (n. visitatori: 350 ca.).

17/05-26/07: allestimento della mostra di Fausto Gilberti nell'ambito della decima edizione di "Meccaniche della meraviglia", curata e presentata da

Albano Morandi. La mostra era visitabile in orario di apertura della biblioteca (n. partecipanti all'inaugurazione: 30 ca.).

Dal 20 dicembre 2015 al 06/01/2016 mostra artistica "Calendario 2016 – Bedizzole è bella" a cura dell'associazione Andrea Celesti con il patrocinio dell'amministrazione comunale.

### **Corsi**

Proseguendo un impegno che già da diversi anni trova favorevole riscontro tra cittadinanza, si è provveduto all'organizzazione dei corsi di seguito elencati, curandone i rapporti con gli insegnanti per la definizione delle proposte e del rapporto di collaborazione, gli aspetti logistici, la pubblicità e l'informazione, la raccolta delle iscrizioni ed controllo della regolarità dei pagamenti.

### **Corsi di lingua straniera**

E' stato confermato l'impegno nell'organizzazione dei corsi di seguito elencati, rispetto ai quali si sono curati i rapporti con i rispettivi insegnanti al fine di definire la proposta didattica ed il rapporto di collaborazione, gli aspetti logistici, la pubblicità e l'informazione, la raccolta delle iscrizioni ed il controllo della regolarità dei pagamenti.

### **Corsi 2015**

- Corso di inglese, livello base (febbraio-giugno), insegnante: Anna Pasolini. N. iscritti: 18.
- Corso di inglese, livello pre-intermedio (febbraio-giugno), insegnante: Anna Pasolini/Antonella Zepponi. N. iscritti: 16.
- Corso di inglese, livello intermedio (febbraio-giugno), insegnante: Antonella Zepponi. N. iscritti: 11.
- Corso di spagnolo, livello base (febbraio-giugno), insegnante: Sara Moratti. N. iscritti: 11.

### **Corsi a.s. 2015-16:**

- Corso di inglese, livello base (novembre 2015-marzo 2016), insegnante: Rita Berardi. N. iscritti: 15.
- Corso di inglese, livello pre-intermedio (novembre 2015-marzo 2016), insegnante: Anna Pasolini. N. iscritti: 16.
- Corso di inglese, livello intermedio (novembre 2015-marzo 2016), insegnante: Antonella Zepponi. N. iscritti: 25 (2 classi).
- Corso di inglese, livello avanzato (novembre 2015-gennaio 2016), insegnante: Antonella

Zepponi. N. iscritti: 8.

- Corso di spagnolo, livello base (novembre 2015-marzo 2016), insegnante: Sara Moratti. N. iscritti: 8.

- Corso di spagnolo, livello intermedio (novembre 2015-marzo 2016), insegnante: Sara Moratti. N. iscritti: 8.

- Corso di tedesco, livello base (novembre 2015-marzo 2016), insegnante: Rita Berardi. N. iscritti: 13.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
81.300,00	70.427,87

***PROGRAMMA 6 – Incentivare e promuovere la diffusione dello sport e mantenere efficienti e funzionali gli impianti sportivi***

**Progetto 1) Gestione impianti sportivi**

La gestione degli impianti sportivi comprende la programmazione delle attività di manutenzione di concerto con l'area lavori pubblici, la gestione di tutte le formalità operative, amministrative e l'applicazione delle convenzioni con le società sportive che utilizzano gli impianti. Per la fornitura di coppe e trofei anno 2015 per varie manifestazioni ed eventi sportivi € 760,00.

I costi per le utenze delle palestre comunali ammontano a € 57.117,73 ai quali si deve aggiungere il costo di gestione della palestra di S.Vito pari a € 16.909,20 e la spesa di manutenzione degli impianti sportivi pari a € 23.002,51.

Gestione degli spazi per pratica sportiva: l'ufficio ha provveduto ad assegnare gli spazi comunali per la pratica sportiva, quindi a calendarizzare, a registrare e a conteggiarne le ore di utilizzo, nell'anno 2015 sono state.

- palestra comunale di S.Vito n. 1451,75 ore

- palestra scuola media n. 759,50 ore

- auditorium n. 166,75 il minor numero di ore è da attribuire all'inagibilità della struttura dal mese di settembre a dicembre 2015, in alternativa è stato utilizzato il salone P.T. del Centro sociale per n. 67 ore

- stanza c/o palestra di S.Vito n. 85,50 ore

- palestra scuola primaria di S.Vito per ore 24 ( con inizio dal mese di ottobre 2015)

A seguito dell'applicazione delle tariffe per l'utilizzo approvate con deliberazione di G.C. n. 30 del 12/03/2015 l'entrata è stata di € 18.230,00.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
104.300,00	97.789,44

**Progetto 2) Manifestazioni nel settore sportivo organizzate dall'associazioni con patrocinio**

**Associazioni-contributi-manifestazioni-convenzioni**

Contributi: nell'anno 2015 sono stati erogati contributi alle associazioni sportive, secondo i criteri e le modalità stabilite dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 15/07/1993, come segue:

- per la promozione e la diffusione dello sport erogati nel 2015 € 30.000,00
- per manifestazioni sportive € 11.150,00
- convenzione con l'associazione US BEDIZZOLESE CALCIO per gestione campo sportivo G.Siboni € 15.000.=

### **Organizzazione manifestazioni sportive**

Nel mese di settembre 2015 è stata organizzata la "la giornata degli Sport" e si sono assunti tutti gli adempimenti conseguenti

Il 23 dicembre 2015 è stata organizzata Messa dello Sportivo

### **Approvazione e applicazione di nuovo Regolamento per l'utilizzo di strutture sportive comunali: Palestre, Auditorium ecc...da parte di associazioni sportive**

Con deliberazione di C.C. del 27/03/2015 n.3 Regolamento per l'utilizzo di strutture sportive comunali: Palestre, Auditorium ecc. da parte di associazioni sportive, che prevede:

- Presentazione istanza di utilizzo da parte delle associazioni sportive entro il 01/07/2015 corredata da copia atto costitutivo e statuto sociale, elezione domicilio, indicazione delle finalità che si intendono perseguire, indicazione periodo ed orario in cui necessita l'utilizzo della struttura.
- Quindi verifica documentazione presentata e conseguente assegnazione.
- Predisposizione calendari generali di utilizzo
- Predisposizione calendari mensili e verifica dell'utilizzo ai fini dell'attribuzione dei costi e relativi incassi che avvengono con cadenza annuale.
- 

### **Censimento/aggiornamento archivio dati associazioni sportive presenti sul territorio di Bedizzole**

In data 18/12/2015 è stata inviata alle associazioni sportive bedizzolesi una scheda per la rilevazione dei dati necessari per il censimento/ archivio delle associazioni presenti sul territorio. In allegato alla scheda dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia Statuto sociale
- Allegato A – Organigramma Sociale
- Allegato B – Elenco degli iscritti
- Bilancio consuntivo esercizio trascorso e Bilancio preventivo esercizio futuro
- Allegato C – Dettaglio costi e tariffe per tesseramento e frequenza ai corsi

**Predisposizione nuova convenzione con l'associazione Bocciofila Signorina, in scadenza 31/12/2015**

Nel corso del 2015 è stata acquisita la documentazione per predisporre la nuova convenzione.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
56.500,00	56.500,00

**PROGRAMMA 8) Manutenzione e ampliamento della rete viaria e degli impianti di illuminazione pubblica.**

**PROGETTO 1) Viabilità**

Nel corso del 2015, si è provveduto alla manutenzione ordinaria delle strade, secondo le necessità emerse per € 73.523,54 nonché alla manutenzione straordinaria per complessive € 138.647,25 (imputata alla spesa in conto capitale). Si è sostenuta la spesa per la segnaletica orizzontale e verticale per € 79.999,96, l'affitto del magazzino comunale per € 19.044,14 e la fornitura di acqua delle fontanelle stradali per € 6.500,00.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
209.750,00	204.000,44

**PROGETTO 2) Illuminazione pubblica**

E' stata attivata l'adesione a convenzione Consip per il "Servizio Luce" dal 1° novembre 2013. Il costo del servizio risulta ridotto da € 390.047,02 (spesa 2013) a € 361.519,80. Inoltre nel corso del contratto si provvederà ad adeguare gli impianti obsoleti e a renderli più efficienti, mediante sostituzione delle lampade al fine di ridurre i consumi energetici, con un investimento fino a € 512.000,00.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
391.700,00	380.513,43

**PROGRAMMA 9 – Manutenzione e miglioramento della rete fognaria, impianti di depurazione, del sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e della gestione delle aree verdi**

**PROGETTO 1) Servizio idrico integrato**

Dal 01.06.2011 a seguito delibera C.C. n.21 del 03.05.2011 si è sottoscritto un accordo di programma con l'A.T.O. per la gestione provvisoria dei servizi idrici assegnata dall'Ato ad A2A. Si continua a sostenere il costo di pulizia dei pozzi neri degli edifici comunali e altre manutenzioni di competenza.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
25.000,00	22.840,38

**Progetto 4) Servizio Ecologia e Ambiente**

Nel corso dell'anno 2015 si è svolto il progetto "Rifiuti che tesoro". L'ufficio ha curato e predisposto l'organizzazione e installazione della mostra dei progetti realizzati dai bambini delle scuole locali, svoltasi a giugno.

Si è inoltre avviato il progetto "Orto in condotta" con il supporto dell'Associazione Slow food Italia e della scuola V. Dandolo di Lonato, allo scopo di sensibilizzare sulla corretta alimentazione e sul riconoscimento delle specie botaniche esistenti.

### **Servizio igiene urbana**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di quelli avviati al recupero mediante raccolta differenziata, sul territorio e presso l'isola ecologia, è attualmente svolto da Aprica s.p.a., a seguito contratto stipulato in data 14.05.2009, con scadenza al 31.08.2018.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2013 è stato modificato il servizio di raccolta dei rifiuti.

Il nuovo sistema cosiddetto "misto" prevede:

- La raccolta porta a porta di carta e plastica per utenze domestiche e non domestiche;
- La raccolta mediante cassonetti stradali con calotta per il rifiuto indifferenziato e per il rifiuto organico;
- La raccolta del vetro mediante campane;
- La raccolta degli scarti di giardinaggio mediante green service;



Questo sistema di raccolta si è reso necessario per due ordini di motivi:

1. per contenere le tariffe a carico di cittadini ed imprese in quanto l'alternativa sarebbe di optare per il servizio porta a porta completo, che però avrebbe determinato costi di molto superiori a quelli del sistema scelto.
2. per poter aumentare la percentuale della raccolta differenziata: infatti il nostro Comune con il precedente sistema di raccolta (2013) ha raggiunto il 38% di raccolta differenziata. L'obbligo imposto dal legislatore è di raggiungere il 65%, al fine di non incorrere in pesanti sanzioni. Nell'esercizio 2014 si è raggiunta la quota del **71,31%** di raccolta differenziata.

Questo risultato ci ha consentito di ottenere a partire dal 1° luglio 2015 l'esenzione dal pagamento del Tributo Provinciale per conferimenti al termoutilizzatore, conseguendo un risparmio di € 4.576,68 per l'anno 2015 e di € 9.153,36 per l'anno 2016; a tale risparmio si deve aggiungere il minor costo legato allo smaltimento dei rifiuti al termoutilizzatore pari a € 180.026,96 (quale differenza tra il costo 2015 rispetto a quello del 2013). Possiamo osservare che il costo complessivo del servizio igiene urbana risulta complessivamente invariato rispetto al 2013, in quanto il minor costo conseguente alla nuova modalità di gestione del servizio, è stato investito nel pagamento della rata di ammortamento dell'acquisto attrezzature effettuato nel 2013 per l'avvio del nuovo servizio e per servizi aggiuntivi avviati per migliorare la raccolta differenziata del nostro Comune. Pertanto il risparmio effettivo potrà essere percepito dopo il 31.08.2018 (scadenza ammortamento attrezzature. Nel frattempo si può affermare che a parità di costi (2013-2015) si è ottenuto il risultato sperato dell'aumento della percentuale di raccolta differenziata, finalizzato al rispetto della normativa vigente e al fine ultimo di rispettare l'ambiente in cui viviamo, al fine di riconsegnarlo alle generazioni future, senza averlo ulteriormente consumato e se possibile magari migliorato. La tabella sotto riportata indica la percentuale presunta di raccolta 2015, leggermente in calo rispetto a quella del 2014. Si osserva che:

## Rifiuti 2014/2015

	2014	2015
<b>RIFIUTI DIFFERENZIATI</b>	Totale in kg	Totale in kg
<b>Carta</b>		
Carta e cartone	<b>604.215</b>	<b>612.992</b>
<b>Plastica</b>		
Imballaggi in plastica (Comune di Bedizzole)	229.480	247.160
Imballaggi in plastica (Comune di Bedizzole CMR)	4.070	13.630
Imballaggi in plastica (cellophane)	10.428	5.180
<b>Totale</b>	<b>243.978</b>	<b>265.970</b>
<b>Umido</b>		
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	690.490	665.020
<b>Totale</b>	<b>690.490</b>	<b>665.020</b>
<b>Vetro e Lattine</b>		
Imballaggi in materiali misti (Vetro e lattine)	443.570	407.600
Imballaggi in materiali misti (Vetro e lattine) [Comune di Bedizzole CMR]	11.470	19.890
<b>Totale</b>	<b>455.040</b>	<b>427.490</b>
<b>Verde</b>		
<b>Totale</b>	<b>1.146.550</b>	<b>1.145.340</b>
<b>Stracci e indumenti</b>		
<b>Totale</b>	<b>37.960</b>	<b>43.455</b>
<b>25% dei rifiuti ingombranti e imballaggi in materiali misti a recupero</b>	<b>75.743</b>	<b>80.453</b>
<b>Altri RD</b>	<b>310.079</b>	<b>335.917</b>

<b>Totale RD</b>	<b>3.564.055</b>	<b>3.576.637</b>
<b>RIFIUTI INDIFFERENZIATI</b>		
75 % dei Rifiuti ingombranti	227.228	241.358
Rifiuti urbani non differenziati	1.025.827	1.090.083
Di cui raccolti fuori cassonetto non differenziati	127.800	126.500
Residui della pulizia stradale	180.520	182.080
<b>Totale RI</b>	<b>1.433.575</b>	<b>1.513.521</b>
<b>Totale Rifiuti</b>	<b>4.997.629</b>	<b>5.090.157</b>
% Raccolta Differenziata	71,31%	70,27%

\* sono esclusi rifiuti cimiteriali e rifiuti da costruzione

In particolare occorre precisare che la quantità di rifiuto abbandonato fuori dai cassonetti è pari al **2,49%** rispetto al totale dei rifiuti dei rifiuti prodotti.

Per raccogliere questi rifiuti, l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2015 ha sostenuto un costo aggiuntivo per € 9.092,34 per il servizio di svuotamento dei cassoni (76 viaggi) da parte della ditta incaricata nonché costi aggiuntivi legati al personale dipendente, impegnato nella loro raccolta pari a ulteriori € 12.850,00 (18h settimanali medie di un nostro operaio).

Si sta lavorando al fine di poter al più presto eliminare i comportamenti difformi alle regole, al fine di evitare di sostenere costi che possano aggravare le tariffe che devono pagare tutti i cittadini. In particolare si sono avviati i controlli con il supporto del Comando di Polizia Locale, per la verifica dei rifiuti abbandonati, al fine di individuare i trasgressori. Sono state comminate n.24 sanzioni.

Il servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani si rivolge ad una utenza che attualmente risulta così costituita:

- Utenze domestiche: n. 4.903 unità pari al 85,14%;
- Utenze non domestiche: n. 856 unità pari al 14,86%;

Le utenze domestiche, in termini di numero di componenti del nucleo familiare, sono così suddivise:

n. componenti il nucleo familiare	Numero di nuclei	Percentuale
1	1.387	28,3%
2	1.287	26,2%
3	1.081	22,0%
4	791	16,1%
5	240	4,9%
>5	117	2,4%
<b>TOTALE</b>	<b>4.903</b>	<b>100,00</b>



**Per l'anno 2016 si è stabilito di ripartire i costi del servizio nella misura del 60% a carico delle utenze domestiche e del 40% a carico delle utenze non domestiche.**

Isola Ecologica: Aprica gestisce anche l'isola ecologica.

L'isola ecologica è situata all'interno dell'area di proprietà della ditta Faeco Srl, gestore della discarica. Si è partecipato al Bando finanziato dalla Regione Lombardia, per la predisposizione del Centro del Riuso. Il progetto è stato finanziato per € 30.000,00.

Cave - Discariche: continua il monitoraggio sulle attività di cava e le discariche presenti sul territorio

Discarica Via Bolognina – ditta Ecopa Srl - Durante l'anno sono stati condotti diverse sopralluoghi per la verifica dello stato d'avanzamento dei lavori.

Discarica Nova Locatelli – ditta Faeco Srl – sono stati predisposti gli atti necessari alla riscossione di quanto dovuto, secondo le pattuizioni contenute nella convenzione.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
1.176.042,32	1.168.515,46

### **PROGETTO 3) Parchi e giardini**

Nell'ambito del servizio manutenzione aree verdi, nel corso del 2015 è continuata la gestione mediante appalto ad un costo complessivo pari a € 159.999,40 annuo. Sono in corso quattro convenzioni con Associazioni per la gestione di aree verdi pubbliche che prevedono l'erogazione di un contributo annuo pari a € 7.889,89. Inoltre il personale operaio provvede al taglio di aiuole, cigli stradali e siepi. Si è sostenuto il costo per le utenze dell'acqua che alimentano le aree verdi per un importo pari a € 12.000,00

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
213.943,55	211.638,53

***PROGRAMMA 10 – Assicurare servizi di prevenzione, riabilitazione, assistenza e beneficenza e servizi diversi alla persona.***

### **PROGETTO 1) Servizi sociali**

Le attività poste in essere dal servizio sociale si possono distinguere nei seguenti servizi:

- NUCLEO INSERIMENTO LAVORATIVO CAPITOLO 11040301.1

Nel 2015 la spesa per tirocini lavorativi di formazione e orientamento ha riguardato persone collocate al lavoro tramite tirocinio o assunzione; la situazione di crisi economica ha portato pesanti conseguenze anche nell'inserimento lavorativo di persone con invalidità o svantaggio sociale.

Le persone segnalate al NIL sono state 10; i tirocini attivati nell'anno sono stati 7.

Il servizio sociale si è inoltre attivato con accordi diretti garantendo ad un utente la possibilità di sperimentarsi attraverso tirocinio in ambiente lavorativo protetto.

In collaborazione con un'agenzia di formazione al lavoro, si è inoltre realizzato un corso di formazione rivolto ad 8 utenti con invalidità individuati dal servizio sociale.

#### □ SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE CAPITOLO 11040305.1

La spesa imputata al presente intervento, relativa al servizio di assistenza domiciliare ha costituito un consistente investimento economico destinato a favorire la domiciliarità e rappresenta una forma di contributo economico destinato alla famiglia sotto forma di servizi.

**Servizio di assistenza domiciliare:** la Cooperativa appaltatrice è Cooperativa La Rondine (01.08.2015/31.07.2018). Il servizio conta una media di n. 35 utenti, con un monte ore medio mensile di 520. Il servizio permette di erogare piani di lavoro individualizzati di igiene personale ed assistenza con una distribuzione oraria su 7 giorni.

**Servizio pasti a domicilio:** il servizio è appaltato alla ditta Markas e la preparazione dei pasti è presso il centro di cottura della Fondazione Casa di Soggiorno per anziani di Bedizzole. Il numero medio di utenti del servizio è pari a 60.

Il numero di pasti erogati nell'anno 2015 sono stati 15.419.

**Servizio di telesoccorso:** continua la collaborazione con ACB per la gestione del servizio attraverso la ditta Tesan. Gli utenti con allacciamento attivo nel 2015 sono stati 14 con una spesa annua di € 2.100,00 ed una quota di contribuzione a carico dell'utenza pari € 1.400,00.

**Centro diurno integrato:** Hanno usufruito del servizio diurno realizzato dalla Fondazione Casa di soggiorno per anziani di Bedizzole nel corso del 2015 n. 16 utenti bedizzolesi, i quali ricevono un contributo comunale a sostegno della frequenza variabile in base alla fascia ISEE di appartenenza dell'utente, al fine di sostenere e favorire la permanenza a domicilio dell'anziano e prevenire l'istituzionalizzazione

**Quota spesa per elaborazione pratiche ISEE per l'accesso ai servizi**

#### □ PROGETTI DI PREVENZIONE CAPITOLO 11040307.1

La spesa imputata al capitolo afferisce ai servizi:

**Punto Ragazzi:** il servizio è stato gestito da Cooperativa La Sorgente per l'anno scolastico 2014/2015 e successivamente dalla Cooperativa La Cordata nell'anno scolastico 2015/2016, in seguito ad aggiudicazione di appalto. Il numero dei partecipanti dall'anno scolastico precedente è aumentato da circa 40 a circa 50 iscritti.

Per quest'anno scolastico si sono apportate modifiche funzionali al buon andamento del servizio, togliendo l'obbligo di Laurea per gli operatori del servizio (salvo che per il Coordinatore) al fine di garantire la presenza di figure adulte maschili e di consentire un risparmio per l'Ente senza incidere sulla qualità del servizio, come risulta dagli incontri di verifica svolti dall'assistente sociale e dalla soddisfazione espressa da parte dei genitori. Il costo del servizio è passato da € 49.000 circa per l'anno scolastico 2014/2015 ad € 44.500 circa per l'anno scolastico 2015/2016.

**Solidarietà a scuola:** il servizio, affidato alla Cooperativa La Sorgente e consolidato nel tempo, rappresenta un importante supporto per la scuola nella gestione di situazioni di disagio non certificato, grazie alla presenza di educatori all'interno delle classi ed all'attivazione di laboratori; nei momenti di verifica intermedie e finale, si rileva soddisfazione da parte degli insegnanti e maggiore presa in carico di situazioni a rischio, in particolare nella scuola media dove le attività laboratoriali hanno coinvolto quegli studenti con difficoltà scolastiche e pluriripetenti, valorizzandone le diverse competenze. N. 150 minori seguiti.

**Collaborazione con Servizio Tutela minori:** ordinaria collaborazione con il servizio, al fine di definire proposte condivise al Tribunale per i Minorenni in merito alle situazioni note. Nel 2015 il servizio ha seguito n. 40 minori.

**Assistenza domiciliare minori:** nel 2015 sono stati attivati n. 5 progetti di assistenza domiciliare educativa, quale attività di sostegno al nucleo familiare, su richiesta del servizio Tutela Minori.

**Inserimento minori in strutture comunitarie:** nel 2015 sono stati inseriti in comunità n. 7 minori su prescrizione del Tribunale per i Minorenni, al fine di proteggere situazioni di grave rischio; considerato che la comunità rappresenta un passaggio, in tutte le situazioni si è lavorato per il recupero almeno di un genitore o nell'individuazione di una famiglia affidataria o di una soluzione alternativa nell'interesse del minore.

**Progetti di affido familiare e di famiglie di sostegno:** sono stati attivati e monitorati n.3 progetti di affido familiare e n. 2 progetti di "affido leggero".

Si sono inoltre svolte attività di sensibilizzazione al fine di individuare nuove famiglie disponibili, nella consapevolezza che l'affido e l'affido leggero sono iniziative da incoraggiare, come stimolo alla solidarietà sul territorio e come risposte efficaci ed economiche alle situazioni di molti minori in difficoltà. Si è tenuta una serata informativa sul tema delle famiglie di sostegno (20 ottobre) ed una sull'affido familiare (20 novembre), nelle quali sono emerse 4 famiglie disponibili.

**Rette servizi diurni per disabili:** sono a totale carico dell'Amministrazione comunale le rette per i servizi diurni per disabili.

Gli utenti disabili residenti a Bedizzole frequentano diversi servizi in base alle loro capacità ed autonomie: n. 10 utenti frequentano il Centro Diurno Disabili "ANFFAS" di Desenzano, n. 1 utente frequenta il Centro Diurno Disabili "FOBAP" di Toscolano Maderno, n. 1 utente Centro socio educativo "La Mongolfiera" di Brescia, n. 2 utenti frequentano il Centro Socio Educativo "Il tulipano" di Mazzano, n. 1 utente presso il Centro Diurno Disabili "La Sorgente" di Montichiari.

Per la frequenza a tali servizi diurni per disabili è stato organizzato un efficiente servizio di trasporto per il CDD Anffas con il mezzo attrezzato. Il servizio prevede una compartecipazione economica da parte delle famiglie pari ad € 2,50 giornalieri per ciascun utente. Anche i disabili che frequentano altri servizi e non sono in grado di recarsi autonomamente presso le strutture individuate, godono di un servizio di trasporto con mezzi comunali e personale incaricato della Cooperativa La Rondine o dall'Associazione Acquachiara. Inoltre è stato organizzato l'accompagnamento presso le scuole superiori per

n. 1 minore con disabilità attraverso l'accompagnamento da parte di un educatore su mezzo pubblico, con rimborso dei costi da parte della Provincia.

**Inserimento di minori disabili presso il Centro Estivo** con servizio di assistenza ad personam: n. 3 minori con disabilità hanno frequentato in Centro estivo comunale.

**Attivazione di voucher educativi:** n. 12 voucher attivati in favore di minori con grave disabilità per attività extra scolastiche.

**Spesa per frequenza minore scuola Audiofonetica** per n. 2 minori con disabilità grave per € 19.000,00, non è prevista alcuna compartecipazione da parte della famiglia.

**Interventi in favore di minori con disabilità frequentanti l' asilo nido:** per l'anno scolastico 2014/2015 è prevista una spesa di € 13.000,00 per un minore disabile frequentante il nido.

**Progetto Adolescenti:** per il periodo estivo, il servizio sociale si è attivato per coinvolgere gli adolescenti nel progetto dell'associazione TuttiInsieme "Quello che sai è prezioso".

**Progetto "Caffè Alzheimer Bedizzole":** in continuità con gli anni precedenti si è potenziata l'attività da anni sul territorio attraverso la gestione affidata alla Cooperativa Esedra, con la collaborazione della locale Casa di riposo. Il Servizio coinvolge circa 30 famiglie che usufruiscono di consulenza a domicilio, della partecipazione alle uscite pomeridiane per attività occupazionali, del gruppo di stimolazione cognitiva, del gruppo di auto-mutuo aiuto per familiari che assistono persone malate di demenza.

**Gestione diretta di n. 3 appartamenti di housing sociale** per percorsi di accompagnamento all'autonomia: n. 4 nuclei inseriti.

**Convenzione con il Tribunale di Brescia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità,** quale sanzione sostitutiva per guida in stato di ebbrezza: n.3 progetti attivati. Le persone hanno svolto lavori di collaborazione con il Comune, quali servizio di pulizia parchi, servizi di supporto a persone con disabilità.

□ INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE ED INCENTIVAZIONE  
VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO SOCIALE CAPITOLO  
11040309.1

**Contributi alle associazioni:** per l'anno 2015 l'Assessorato ha valorizzato le Associazioni aperte alla collaborazione per lavorare in rete e predisporre progetti condivisi. Tale azione ha finalità di realizzare interventi di sussidiarietà e di promozione sociale.

Sono stati erogati contributi a sostegno:

-dell' associazione Acquachiara che gestisce il servizio di trasporto alle strutture sanitarie e di ritiro dei referti medici per ca 160 utenti all'anno;

- dell'associazione Tuttinsieme che in collaborazione con Acquachiara gestisce il Banco alimentare, dove si rivolgono con costanza ca 50 nuclei familiari in grave disagio socio economico;

- dell'associazione Il Faro per la promozione di attività riabilitative e socializzanti in favore di persone con disabilità;

- dell'associazione COSP;

- dell'associazione ACAT;
- dell'associazione Centro Aiuto alla Vita.

**Sostegno iniziative di solidarietà sociale**, quali la Festa del sorriso il cui ricavato è stato destinato a sostegno di situazioni di grave disagio economico delle famiglie bedizzelesi segnalate dal servizio sociale.

**Supporto all'associazione Il Faro**, sia nella gestione dello "Sportello informativo disabilità" (al fine di informare le famiglie dei disabili sulle opportunità offerte dalla normativa vigente), sia nelle procedure necessarie per l'apertura della comunità per disabili in costruzione. L'Associazione da anni lavora per la costruzione di una comunità alloggio per disabili, i lavori sono partiti e pertanto si è supportata l'Associazione nell'individuazione di un partner del privato sociale (cooperativa) per un aiuto nella richiesta di finanziamenti per ultimare la struttura e per l'eventuale gestione. Ciò al fine di non disperdere quanto era stato loro concesso, anche in termini economici da parte dell'ente comunale, senza giungere a conclusione dell'opera.

**Accompagnamento del gruppo di "auto mutuo aiuto per familiari di persone con patologia psichiatrica"**: nel 2015 si è lavorato per l'allargamento del gruppo, affinché possa promuovere autonomamente iniziative di sostegno reciproco tra famiglie nell'ambito della patologia psichiatrica.

- CONTRIBUTI PER RETTE DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI/CASE DI RIPOSO/COMUNITA' ALLOGGIO CAPITOLO 11040503.1

**Abbattimento rette Fondazione Casa di Soggiorno per anziani**: l'Amministrazione è intervenuta per calmierare le rette di degenza presso la locale Fondazione Casa di Soggiorno per anziani con un contributo mensile di € 50,00 per ogni ospite residente.

**Integrazione retta per ospiti in assistenza comunale**: l'Amministrazione comunale prevede l'integrazione nei confronti di alcuni ospiti anziani bedizzelesi che necessitano di ricovero ma non hanno risorse sufficienti per provvedere alla copertura della retta. Per l'anno 2015 gli utenti con retta a carico sono stati tre .

**Integrazione rette servizi residenziali per disabili**: l'Amministrazione comunale provvede all'integrazione delle rette di strutture residenziali per disabili, per i quali non è più possibile la permanenza al domicilio: per n. 3 utenti con disabilità, inseriti rispettivamente in Comunità Socio Sanitaria e Residenza Sanitaria Disabili.

- INTERVENTI ASSISTENZIALI CAPITOLO 11040505.1

La spesa è relativa ad interventi assistenziali, contributi economici straordinari, contributi agli anziani per utenze varie e quota parte comunale per fondo sostegno affitto grave disagio abitativo.

**Erogazione di contributi economici straordinari** a nuclei familiari con minori in situazione di grave disagio (n. 31 contributi straordinari )

**Gestione pratiche relative a contributi comunali, statali, regionali e distrettuali (raccolta e verifica di n. 28 assegni di maternità, n. 56 contributi nucleo numeroso, n. 138 bonus energia, n. 118 bonus gas, n. 8 buoni sociali, bonus vari).** Il numero delle pratiche raccolte dal 2014 è in continuo aumento, considerata la possibilità di accesso da parte di cittadini extracomunitari e alla luce dei nuovi bonus governativi introdotti.

**Bando utenze varie:** il bando utenze varie destinato alle persone anziane sole o in coppia che hanno compiuto 65 anni, con un indicatore ISEE non superiore a € 9.500,00 ha raggiunto n. 33 beneficiari.

**Adesione "Sportello Affitto":** raccolta n.33 pratiche per l'ottenimento del contributo, espletamento dei controlli e delle verifiche, liquidazione e rendicontazione alla Regione Lombardia delle operazioni svolte.

- TRASFERIMENTO ASL PER TUTELA MINORI, SED, N.I.L. CAPITOLO 11040508.1

La Fondazione Servizi Integrati Gardesani svolge per conto del Comune di Bedizzole, così come per tutti i Comuni del Distretto socio sanitario 11 del Garda, una serie di servizi ed interventi al fine di ottimizzare le risorse e garantire economicità nella gestione dei servizi. La stessa Fondazione inoltre, per effetto della legge 328/2000 e della costituzione dei Piani di Zona, riceve i finanziamenti nazionali e regionali per redistribuirli sulla base di criteri condivisi dai Comuni nelle Assemblee dei Sindaci.

I trasferimenti riguardano i seguenti servizi:

- **NIL**, che si occupa dell'inserimento lavorativo di persone invalide o "svantaggiate", dei contatti con le ditte o le cooperative sociali, dei colloqui di valutazione e di monitoraggio del percorso lavorativo;
- **CSH**, che si occupa degli utenti con disabilità, valutandone (in collaborazione con i servizi comunali e delle ASL) l'inserimento presso strutture o servizi socio-sanitari e/o socio-assistenziali dislocati nell'ambito. Inoltre mantiene i contatti con i servizi per monitorare gli inserimenti, l'adeguatezza in base ai bisogni, le attività, il mantenimento degli standard, le rette.
- **Tutela minori**, che si occupa della presa in carico di tutte le situazioni di minori sottoposti a provvedimenti del Tribunale: gli operatori incaricati sono 5 assistenti sociali su tutto il distretto, per il Comune di Bedizzole i casi in carico al servizio nel 2015 sono stati 41.
- **Ufficio di ambito**, che si occupa della gestione di tutti i servizi associati, sia in termini amministrativi, sia programmatori.

A seguito dei tagli del Fondo Nazionale Politiche sociali, non saranno più finanziati i progetti sopra indicati relativi alle Leggi di settore. L'Amministrazione comunale ha partecipato al progetto "**Interventi distrettuali, rivolti a minori, di prevenzione e di promozione del ben-essere in famiglia, nella scuola e nel territorio**", che prevede le seguenti attività : Sportello di ascolto (n.103 accessi da parte di studenti e genitori), mediazione linguistico culturale (n. 19 incontri di mediazione linguistico-culturale ),

laboratori di affettività e sessualità che hanno coinvolto tutte le classi seconde della scuola secondaria di primo grado.

□ FONDO SOLIDARIETA' CRISI 11040509.1

**Fondo anti crisi:** Per i nuclei famigliari in situazione di grave difficoltà socioeconomica, che non sono in grado di affrontare i costi dei servizi di mensa e trasporto con i figli frequentanti l'Istituto Comprensivo l'Amministrazione Comunale ha impegnato un **apposito fondo anticrisi** dell'importo di € 5.000,00, utilizzato per sanare le situazioni, valutate dal Servizio Sociale, con insoluto presso l'Ufficio Pubblica Istruzione per la mensa scolastica: n. 12 contributi erogati.

**Attivazione di voucher lavoro**, quale forma di aiuto economico che preveda un'attivazione da parte dell'utente interessato, sia attraverso l'adesione al bando provinciale "Lavoro accessorio", sia attraverso l'attivazione diretta. N. 35 voucher lavoro attivati.

**Interventi di prevenzione agli sfratti in famiglie con minori:** nel 2015 il servizio sociale ha supportato n.5 nuclei con minori sottoposti a sfratto, definendo una linea di intervento in linea con il Protocollo Provinciale, finalizzata al raggiungimento di un'autonomia economica e abitativa dei nuclei interessati.

**Collaborazione con la Fondazione Tovini:** nel 2015 non sono stati attivati progetti di microcredito con la Fondazione Tovini.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
1.158.268,01	1.071.634,32

**PROGETTO 3) Servizio necroscopico e cimiteriale** - Per quanto riguarda il servizio cimiteriale, nel corso del 2015 sono stati accertati € 224.922,38 in parte corrente, quali proventi per concessione di loculi, destinati a finanziamento di spese correnti. I costi riguardano un operaio addetto alla manutenzione del cimitero per € 36.565,84, le utenze pari a € 7.000,00 nonché il costo delle estumulazioni effettuate pari a € 16.027,66.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
62.025,72	59.593,50

**PROGRAMMA 11 – Interventi di promozione nel settore commerciale e dell'agricoltura.**

**PROGETTO 1) e 2) Commercio e Agricoltura**

Per quanto riguarda l'Attività relativa alla gestione ordinaria dell'ufficio Attività Produttive – Commercio/Suap nell'anno 2015 si è provveduto a garantire la stabilizzazione dell'attività ordinaria stessa nei tempi di legge e nel rispetto dei regolamenti vigenti. Si è provveduto:

1. alla Gestione completa pratiche Sportello Unico;
2. al ricevimento e gestione pratiche inizio attività;

3. ad assumere i pareri preventivi all'inoltro della pratica;
4. all'analisi della pratica propedeutica all'inoltro agli uffici competenti;
5. all'inoltro della pratica agli uffici competenti (ASL, ARPA, PROVINCIA DI BRESCIA, UFFICIO TERRITORIALE D'AMBITO, VV.FF., ecc.);
6. all'emissione di eventuali provvedimenti di sospensione della pratica;
7. al monitoraggio dello stato di avanzamento della pratica presso gli uffici competenti e inoltro di eventuali solleciti;
8. alla conclusione provvedimenti nei termini previsti dalla normativa;
9. alla Gestione comunicazioni di apertura, autorizzazioni, subingresso e cessazione esercizi commerciali e commercio fisso su aree pubbliche e commercio itinerante;
10. alla gestione orari e chiusure esercizi commerciali tramite ordinanza sindacale
11. alla verifica mantenimento requisiti morali e professionali commercianti;
12. all'aggiornamento banca dati;
13. alla elaborazione e invio di statistiche varie;
14. gestione del mercato comunale;
15. alla gestione delle scia feste popolari e attività di spettacolo varie (circhi, giostre, ecc.);
16. alla gestione vendita produttori agricoli su aree pubbliche mercato agricolo;
17. alla gestione Corsi basilari per operatori: primo soccorso, antincendio, rinnovo e rilascio attestato Alimentaristi; non che' a formulare e effettuare corsi specifici di tecniche di vendita e marketing tramite web. Si è provveduto all'organizzazione di n.5 visite all' Expo 2015 in Milano al fine di consentire la maggiore partecipazione da parte dei cittadini bedizzelesi all' evento denominato "Nutrire il pianeta"
18. a confrontarsi con le organizzazioni di categoria presenti sul territorio ed a una fattiva collaborazione con la neonata PRO-LOCO
19. al rilascio delle Autorizzazioni Uniche ambientali
20. alla collaborazione con il Comitato di gemellaggio Bedizzole Unione Comuni Valtenesi nell' affrontare la visita di 50 membri del Comitato di gemellaggio Plateau Est De Rouen/Bedizzole/Unione Comuni Valtenesi; ospiti in Italia sul tema della musica e delle specialità enogastronomiche
21. alle attività di promozione del territorio tramite l'organizzazione di eventi (Notte Bianca –Operazione Natale –concerto di inizio anno e Spettacolo di cabaret) e tramite l' adesione ai DAT-“ Garda lake un lago di occasioni “ ,in partnernariato con 11 Comuni della Valtenesi e del lago, che ci ha consentito di mettere a bando pubblico il finanziamento ricevuto dalla Regione Lombardia
22. in seguito all'installazione dei nuovi programmi, si dovrà provvedere alla formazione del personale e alla stabilizzazione dei dati convertiti.

PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO IMPEGNATO
75.122,99	73.893,04

**PROGRAMMA 12) Gestione della farmacia comunale, Centrale Idroelettrica di Salago**  
**PROGETTO 1) Gestione farmacia comunale**



La **Farmacia Comunale** fino al 31.12.2012 era gestita dalla Ge.Fa.Co. srl società mista a responsabilità limitata (70% Comune e 30% Socio Farmacista direttore). Alla scadenza dell'affidamento, al fine di migliorare l'efficienza e l'economicità della gestione, si è provveduto alla messa in liquidazione della S.r.l. e all'istituzione di un'Azienda Speciale. Nel mese di dicembre 2014 si è provveduto alla liquidazione dalla Ge.Fa.Co. srl e all'approvazione del piano di riparto degli utili, a seguito della definizione del contenzioso in corso con l'Agenzia delle Entrate. La somma di competenza del nostro Comune è stata pari a € 131.640,54 che ha comparto contribuito al rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità 2014.

Si è attuato il controllo della situazione economica trimestrale e si sono approvati il Bilancio di Previsione 2015 ed il Bilancio al 31.12.2014.

Il nuovo modello organizzativo della farmacia comunale ha comportato una maggiore entrata annua a partire dal Bilancio 2013 pari a € 190.194,73 come relazionato nel dettaglio con delibera C.C. n.4 del 04.03.2014. Per quanto riguarda l'esercizio 2015 il canone di affidamento è stato accertato per € 279.828,59, superiore rispetto al previsto pari a € 258.000,00. L'azienda ha conseguito un utile al 31.12.2015 che per la quota dell'80% pari a € 27.236,80 verrà trasferito al nostro Comune.

L'azienda ha conseguito un margine del 30,80%. L'ultimo Bilancio della Ge.f.a.co. Srl ha chiuso con un margine del 25,71%.

### **PROGETTO 3) Gestione centrale idroelettrica di Salago**

Il Consorzio Idroelettrico di Salago è stato costituito con delibera C.C. n. 10 del 10.02.1986, tra il Comune di Bedizzole, che partecipa al 48% ed il Consorzio di Bonifica del Medio Chiese, che partecipa al 52%, con lo scopo di produrre energia elettrica mediante utilizzo dell'esistente centralina elettrica, che funziona attraverso l'utilizzo del salto idraulico sul canale Schiannini in località Salago.

Con decorrenza dal 31.12.1999, l'Enel ha disdetto il contratto di scambio dell'energia elettrica prodotta dalla nostra centrale sulla base della nuova normativa in vigore sull'energia.

Sin dal 2001 si è stabilito di ripartire tra i consorziati l'avanzo derivante dal Consuntivo.

Ciò ha consentito di introitare le seguenti somme:

ANNO	Entrata	Patrimonio Economico	Rendimento %
2001	€ 45.748,32	490.127,15	9,33%
2002	€ 61.439,03	508.735,68	12,08%
2003	€ 4.329,60	499.988,64	0,87%
2004	€ 55.859,18	523.352,64	10,67%
2005	€ 26.359,39	538.673,28	4,89%
2006	€ 42.523,06	----	----
2007	€ 14.689,19	----	----
2008	€ 71.792,93	613.131,84	11,71%

2009	€ 47.207,00	647.376,48	7,29%
2010	€ 70.663,48	649.480,51	10,88%
2011	€ 46.822,14	623.976,96	7,50%
2012	-----	623.976,96	-----
2013	€ 221.863,82	1.133.593,44	19,57%
2014	€ 187.565,22	1.291.140,00	14,53%
2015	€ 41.159,04	1.067.818,56	3,85%

L'attività svolta nell'anno 2015 evidenzia una produzione notevolmente inferiore rispetto a quella dei precedenti esercizi come evidenziato nella tabella sotto riportata.

esercizio	Produzione in kwh
2015	2.496.724
2014	4.174.060
2013	4.335.518

Tale riduzione è stata determinata dal lungo fermo impianto (n.2.122 ore) dovuto sia per effetto della particolare scarsità di precipitazioni che ha caratterizzato la scorsa annata, sia a causa dei lavori di ammodernamento di un tratto di canale Schiannini da parte del Consorzio di Bonifica Chiese.

Il rifacimento del canale Schiannini oltre a garantire maggiore sicurezza per la frazione Campagnola e per i vari insediamenti industriali ivi collocati, comporterà un aumento della portata del canale e del suo franco arginale, con conseguente aumento della producibilità del nostro impianto idroelettrico.

## 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE

Il Conto del Patrimonio ha lo scopo di evidenziare il patrimonio complessivo del Comune, i mutamenti che intervengono nei vari elementi che lo compongono, il netto o deficit patrimoniale che deriva dalla somma algebrica delle voci attive e passive alla chiusura dell'esercizio.

I criteri di valutazione, utilizzati per la valorizzazione degli incrementi, sono quelli indicati al 4° comma dell'art.230 del D.Lgs. n. 267/2000, riepilogati di seguito, che risultano ispirati complessivamente alle norme civilistiche e fiscali vigenti.

- **Beni demaniali** al costo
- **Terreni** al costo
- **Fabbricati** al costo
- **Mobili** al costo
- **Crediti** valore nominale
- **Censi-Livelli-Enfiteusi** capitalizzazione rendita al tasso legale
- **Rimanenze** art.2426 Codice Civile
- **Ratei e Risconti** art.2424 bis Codice Civile
- **Debiti** valore residuo

Con decorrenza dal 1999, lo stesso viene redatto attraverso l'utilizzo di un nuovo prospetto approvato con D.P.R. n. 194 del 31.01.1996. Pertanto in esso vengono per la prima volta riportate anche le voci che direttamente sono collegabili al conto economico. Il conto economico è stato redatto per la prima volta con il Rendiconto 1999 e costituisce lo strumento individuato dal legislatore per leggere in chiave economica gli elementi positivi e negativi della gestione annuale. Con il conto economico vengono riepilogati in modo sintetico tutti i componenti di reddito, quindi i costi ed i ricavi, che concorrono alla formazione del risultato economico di esercizio, le rimanenze iniziali e finali, le quote di ammortamento, le rettifiche ai costi e ai proventi e le componenti straordinarie del reddito.

## **6 - CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La presente relazione illustrativa dei dati finanziari del Rendiconto della Gestione 2015, predisposta dai responsabili di area, viene presentata all'esame del Consiglio Comunale per la sua approvazione.

BEDIZZOLE, 12.05.2016

LA GIUNTA COMUNALE

**COTTINI GIOVANNI**  
**PIARDI FLAVIO**  
**COMINI ROSA ANGELA**  
**FABBRI DIEGO**  
**VEDOVELLO GRAZIELLA**  
**BERTHOUD GIUSEPPE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_