



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRO-SANITARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI - PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021. CIG 76307126BE.

Capitolato speciale d'appalto

PREMESSA

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina l'appalto avente per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori occorrenti per la manutenzione ordinaria degli impianti idro-sanitari dei fabbricati, immobili ed aree verdi di proprietà comunale.

Gli impianti idro-sanitari oggetto del presente appalto sono situati nei seguenti stabili di proprietà comunale e nelle seguenti aree verdi attrezzate:

- Palazzo Municipale
- Caserma Carabinieri
- Appartamenti: Housing sociale via S. Vito n. 15 (9 mini appartamenti + parti comuni) - appartamento custode scuola elementare San Vito - appartamento custode scuola elementare Manzoni - appartamento custode scuola media – n. 2 appartamenti c/o Villa Boschi – appartamento in via Campagnola)
- Scuole Elementari (n. 2)
- Scuola Media + palestra annessa
- Scuole Materne (n. 3)
- Biblioteca Comunale – Villa Boschi
- Parchi e giardini
- Impianti sportivi (palestra di San Vito – campo sportivo G. Siboni – campo bocce e campo tennis)
- Centro Sociale Via Libertà
- Immobile comunale di Via Montegrappa
- Sala Don Gorini
- Mulino del Chiese
- Centro medico
- Magazzino comunale
- Isola ecologica

Art. 1.2 - DURATA E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata per il periodo **dal 01/01/2019 al 31/12/2021**.

I contratti al termine della durata prevista, si riterranno ipso facto cessati senza necessità di alcuna comunicazione.

Art. 2 – DESCRIZIONE ANALITICA DELLE OPERE E DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI DEI LAVORI

La manutenzione ordinaria degli impianti idro-sanitari dei fabbricati comunali consiste in due fondamentali operazioni:

A) REVISIONE PREVENTIVA DEGLI IMPIANTI



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

B) INTERVENTO OPERATIVO SUGLI STESSI

e più precisamente:

- a) Revisione e sistemazione completa degli impianti, della rete di distribuzione dei singoli stabili atti a garantire la perfetta efficienza, intervento semestrale.
- b) Revisione e sostituzione raccordi in gomma e guarnizioni
- c) Revisione e sostituzione leve, catenelle, galleggianti, pulsanti, rubinetteria, viti e staffe di fissaggio, sifoni, pilette, ecc.
- d) Controllo e pulizia pozzetti, scarichi/sifoni degli elementi singoli (WC, Bidet, ecc.) alla necessità
- e) Interventi urgenti per l'eliminazione di quei casi imprevedibili il cui permanere possa recare pericolo alla incolumità o danni alle strutture.
- f) Interventi urgenti per l'eliminazione di quei casi imprevedibili che rendono inefficiente l'impianto.
- g) Relazione e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici di guasti e/o rotture provocati all'impianto e alla rete per incidenti vari.

Le ditte dovranno provvedere direttamente alla conduzione dei lavori con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature compatibili alle particolari esigenze ed alle attività di gestione da svolgersi, con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dagli uffici preposti. Le macchine dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, dovranno essere tecnicamente efficienti e in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative infortunistiche vigenti.

Qualora i lavori richiedano l'uso di prodotti chimici, essi dovranno essere rispondenti alle normative vigenti per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso..

Il personale dell'impresa addetto all'espletamento dei lavori, compresi i soci di cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene, sanità e sicurezza previste dalla legislazione vigente.

La ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, sarà obbligata ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincoleranno la ditta anche se non aderente ad alcuna Associazione ed indipendentemente dalla sua natura giuridica, ivi compresa la forma cooperativa. La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli adempimenti previsti dal comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, indicando all'impresa il termine entro il quale procedere alla regolarizzazione;

Qualora l'impresa entro il suddetto termine non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali;

In caso di **infortuni e danni** il rappresentante legale della Ditta sarà responsabile di qualunque danno che possa comunque derivare alle persone e cose colpite in dipendenza della esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto e terrà sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi.

CAPO 1 –DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1.1. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

È di esclusiva competenza dell'Appaltatore l'organizzazione di ogni singolo intervento di manutenzione, ferme restando le condizioni e clausole fissate nel presente Accordo Quadro, nei contratti derivanti dallo stesso, e le ulteriori disposizioni che saranno impartite dal Direttore lavori.

L'Appaltatore deve disporre di personale tecnico, di manodopera, di tutti i mezzi accessori ed attrezzature necessari alla perfetta e tempestiva esecuzione dei servizi.

CAPO 2 –STRUTTURA OPERATIVA DELL'APPALTATORE

Art. 2.1. DIREZIONE TECNICA

Prima dell'inizio dei lavori, l'Appaltatore che non seguirà personalmente l'esecuzione degli stessi dovrà conferire per atto pubblico mandato con rappresentanza a persona in possesso di idonei requisiti di capacità tecnica e morale, che assumerà il ruolo di Direttore Lavori. Nel caso in cui l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di imprese o un consorzio, l'incarico della Direzione Tecnica è attribuito mediante mandato conferito da tutte le imprese associate o consorziate esecutrici.

La nomina deve essere comunicata al Direttore Lavori ed al Responsabile Unico del Procedimento e copia del mandato deve essere depositata presso la Direzione dei Lavori.

Il Direttore Tecnico deve possedere titolo di studio adeguato e dimostrare comprovata capacità nell'esercizio della funzione. Sarà preposto all'espletamento di tutte le procedure connesse alla corretta esecuzione dei servizi, alla contabilità, alla sospensione e ripresa dei servizi e più in generale, alla gestione di ogni fase dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà designare o il Direttore Tecnico o un altro suo rappresentante quale Responsabile Operativo della Sicurezza di Cantiere, in possesso dei requisiti minimi necessari ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Direttore Tecnico, pur rimanendo unico referente per la Amministrazione, potrà essere coadiuvato da uno o più assistenti; i nominativi di tali soggetti dovranno essere comunicati al Direttore Lavori.

Il Direttore Tecnico e gli eventuali assistenti dovranno essere dotati di mezzi di trasporto per l'esecuzione dei sopralluoghi e per il raggiungimento delle aree di lavoro.

L'eventuale sostituzione del Direttore Tecnico dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore Lavori, e copia del relativo atto di mandato dovrà essere trasmessa al Responsabile del procedimento ed al Direttore Lavori.

L'Amministrazione potrà esigere dall'Appaltatore il cambiamento immediato dei suoi rappresentanti ove ricorrano gravi e giustificati motivi, secondo quanto disposto dall'articolo 4, comma 4 del D.M. 145/00.

Il Direttore Tecnico ai fini della determinazione specifica delle attività derivanti dagli ordini di lavoro, che giornalmente riceverà, dovrà essere autonomo nell'organizzazione dei servizi e delle squadre, al fine di garantire le scadenze disposte.

Il Direttore Tecnico sarà l'interlocutore unico tra l'ufficio tecnico del comune e il personale dell'impresa.

Restano a esclusivo carico dell'Appaltatore tutti i costi del Direttore Tecnico nell'ambito del rapporto contrattuale.

Art.2.2. RECAPITI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad attivare i seguenti recapiti per l'intera durata dell'Accordo Quadro:

Telefono cellulare

Il Direttore Tecnico di cui al precedente articolo, ovvero l'Appaltatore nel caso conduca personalmente l'appalto, deve disporre di telefono cellulare e garantire la propria reperibilità secondo quanto disposto all'art. 3.3 del presente capitolato.

Qualora il Direttore Tecnico venga sostituito temporaneamente, previa comunicazione all'Amministrazione, il sostituto dovrà garantire la stessa reperibilità.

Eventuali assistenti del Direttore Tecnico potranno essere dotati di specifici recapiti telefonici da comunicare al Direttore Lavori.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

Posta elettronica

La casella di posta elettronica deve essere verificata costantemente nell'arco della giornata, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì e nei periodi di reperibilità.

Fax

La ricezione di fax deve essere garantita 24 ore su 24, e verificata costantemente nell'arco della giornata, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì e nei periodi di reperibilità.

I suddetti recapiti ed ogni loro variazione devono essere comunicati tempestivamente al Direttore Lavori.

Art. 2.3. SQUADRE DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad impiegare un numero di squadre di lavoro sufficiente a garantire l'esecuzione di più interventi di manutenzione nelle varie strutture comunali. Costituisce onere dell'Appaltatore valutare l'entità degli interventi ordinati dal Direttore Lavori e mettere a disposizione mezzi, maestranze e attrezzature adeguate alla loro esecuzione contemporanea.

Le squadre di lavoro dovranno essere coordinate dal Direttore Tecnico, dovranno essere dimensionate in modo sufficiente all'espletamento delle lavorazioni richieste nell'ordine di intervento.

Tutte le squadre di lavoro dovranno essere attrezzate con:

- mezzi di trasporto e attrezzatura necessaria per svolgere le attività loro richieste;
- materiale necessario di caratteristiche e in quantità adeguate;
- dispositivi di protezione individuale e apprestamenti di sicurezza necessari per le opere da eseguire.

Le squadre di lavoro sono tenute a disporre del materiale di uso comune sul proprio mezzo di trasporto e/o nel magazzino dell'Appaltatore.

Il personale dovrà esporre durante le operazioni di manutenzioni il tesserino identificativo.

Art. 2.4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIMENTI NELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

Con riferimento allo schema di Contratto, verrà considerato grave inadempimento contrattuale il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- mancata costituzione o mancato mantenimento dei recapiti di cui all'art. 2.2.;
- mancanza di personale e attrezzature adeguati;
- grave inadempimento nell'ottemperanza agli obblighi relativi alla gestione delle squadre di lavoro;
- mancato intervento, reiterato per tre volte, nelle casistiche di somma urgenza entro i termini stabiliti dall'art. 3.3. del presente Capitolato Speciale.

Il Direttore Lavori provvederà a comunicare il verificarsi di una di tali situazioni al Responsabile del Procedimento, il quale, previa istruttoria, potrà promuovere l'avvio della procedura di cui all'articolo 108 del D.Lgs 50/2016.

CAPO 3 –PROCEDURE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Art. 3.1. ESECUZIONE LAVORI

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei successivi contratti applicativi, il Direttore Lavori procederà ad ordinare all'Appaltatore l'esecuzione degli interventi di manutenzione, attraverso l'invio degli **ordini di lavoro (O.D.L.)**.

L'ordine di lavoro meglio descritto nel successivo articolo 3.2., indicherà l'area di esecuzione dell'intervento, le relative finalità e modalità esecutive, la data di inizio e di fine dei servizi ed ogni ulteriore informazione utile all'esecuzione delle opere.

A seguito del ricevimento degli ordini di lavoro, l'Appaltatore ovvero il Direttore Tecnico provvederà all'organizzazione delle maestranze ed all'approvvigionamento dei materiali e darà corso ai servizi nei tempi fissati dai suddetti ordini.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi subordinatamente ed in coordinazione con le attività che si svolgono negli edifici comunali e negli edifici scolastici.

Art. 3.2. ORDINI DI SERVIZIO – TEMPI DI ESECUZIONE

Salvo casi di estrema urgenza, l'intervento sarà richiesto dal personale dell'Ufficio Tecnico mediante mail o fax (da concordarsi con l'operatore economico).

L'ordine di servizio dovrà precisare:

- Tipologia intervento
- Urgenza o meno
- Immobile.

In caso di richiesta di intervento d'urgenza, e di mancato intervento nei termini, da parte della Ditta appaltatrice, la stazione appaltante si riserva di far eseguire le lavorazioni ad altra Ditta disponibile, senza che l'appaltatore abbia a richiedere alcunchè in termini di indennizzo.

In caso di pericoli per la pubblica incolumità la ditta potrà essere allertata anche telefonicamente, salvo la regolarizzazione della comunicazione per iscritto, entro le successive 48 ore.

Il mancato intervento, in caso di chiamata per pericolo alla pubblica incolumità, senza valida motivazione, costituisce grave inadempimento.

Art. 3.3. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Il ditta appaltatrice dovrà provvedere agli interventi richiesti:

- a) entro 48 ore dalla richiesta, per interventi di normale riparazione;
- b) entro 1 ora per interventi urgenti in caso di pericolo per la pubblica incolumità;
- c) con le modalità programmate nell'ordine di servizio, in caso di manutenzioni programmate.

La segnalazione o richiesta di intervento inviata dal Comune dovrà contenere o meno l'indicazione **“urgente”**.

I tempi di intervento richiesti per interventi urgenti sono di 1 ora.

In caso di mancata urgenza il tempo di intervento massimo richiesto è di un giorno lavorativi.

Tempi diversi di intervento potranno essere concordati tra le parti in caso di comprovate esigenze di continuazione del servizio; in tal caso saranno indicati sulla richiesta di intervento.

Art. 3.4. PENALI PER IL RITARDO

In caso di mancato rispetto dei termini e dei tempi concordati con l'Ufficio tecnico, per ingiustificati motivi e salvo che ciò non dipenda dalla volontà dell'operatore economico affidatario, sarà applicata *una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale*. Qualora la somma delle penali irrogate sia superiore a dieci, il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 per la risoluzione del contratto e conseguentemente dell'Accordo Quadro.

CAPO 4 –CONTABILITA' E PAGAMENTI

Art. 4.1. RICHIESTA PRESTAZIONI - FOGLIO DI LAVORO – RENDICONTAZIONE PERIODICA

Per gli interventi “su richiesta” di manutenzione, riparazione, modifica:

- l'intervento avverrà a seguito di chiamata dell'ente e richiesta scritta (fax o mail) che dovrà avere un numero progressivo, al fine di stabilire le chiamate da remunerare;
- mensilmente la ditta appaltatrice, deve compilare un apposito foglio di lavoro per ogni servizio reso con tutti gli estremi delle prestazioni e delle forniture effettuate, in duplice copia, una per il Comune e l'altra per l'appaltatore, controfirmate da entrambi le parti. La liquidazione della fattura mensile potrà



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

avvenire solo a seguito di verifica, eventualmente in contraddittorio, dei fogli di lavoro relativi alle prestazioni da liquidare.

La liquidazione delle chiamate, oltre le prime 50, avverrà dietro presentazione di fattura.

Art. 4.2. LAVORI IN ECONOMIA

Nel caso in cui le lavorazioni di un intervento o di parte di un intervento non siano riconducibili ad alcuna voce di prezzo dell'elenco prezzi contrattuale, e non sia possibile stabilire nuove voci di prezzo, le stesse saranno pagate "in economia". Per la quantificazione economica di un intervento svolto in economia si procederà moltiplicando il costo orario contrattuale della manodopera per il tempo di intervento documentato dall'Appaltatore. A questo prodotto sarà aggiunto il costo del materiale (costo unitario ribassato, rilevato dall'elenco prezzi contrattuale - parte "forniture"), moltiplicato per la quantità.

Gli interventi ovvero le parti di intervento da eseguire in economia devono sempre preventivamente essere autorizzate dal Direttore dell'esecuzione, previa valutazione del caso specifico.

Art. 4.3. CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE SOGGETTE A CERTIFICAZIONE

Le lavorazioni e i sistemi complessi che necessitano di certificazione non potranno ritenersi compiute e accettabili dalla Direzione Lavori e non potranno quindi essere inserite interamente in contabilità se non in seguito alla ricezione della relativa documentazione.

La documentazione di seguito riportata è inoltre necessaria al fine di provvedere all'accettazione definitiva dei materiali.

Art. 4.4. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Alla conclusione di ogni contratto discendente dall'Accordo Quadro, entro il termine perentorio di tre mesi decorrenti dall'accettazione dell'ultimo lavoro ordinato ed eseguito nell'ambito del contratto stesso l'Amministrazione rilascerà il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

CAPO 5 PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE

L'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali e delle necessarie abilitazioni, secondo quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente, anche alla luce di quanto eventualmente offerto dall'Appaltatore in sede di Appalto Specifico, al fine di consentire la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato, e richieste dall'Amministrazione in sede di Appalto Specifico, e per l'utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie.

L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Appaltatore si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al contesto in cui l'attività viene svolta.

Il personale operativo dovrà:

- eseguire le prestazioni di propria competenza secondo le modalità ed i tempi, prescritti nel presente Capitolato Tecnico;
- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposto cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome del personale;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

Il personale dell'Appaltatore ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei Servizi medesimi, con particolare riferimento alle informazioni relative agli utenti, al personale e all'organizzazione delle attività svolte dall'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà in sede di appalto specifico precisare specifici obblighi anche comportamentali cui l'Appaltatore dovrà attenersi.

L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'Appalto Specifico, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo.

L'Appaltatore deve comunicare all'Amministrazione ogni evento infortunistico. Egli si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

L'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del Contratto di Lavori ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, il Fornitore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

L'Appaltatore provvede al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'Appaltatore ed i propri dipendenti o collaboratori.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Trova applicazione l'art. 50 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

CAPO 6 MEZZI E ATTREZZATURE DI SERVIZIO E MATERIALI UTILIZZATI

L'Appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, compresi gli strumenti per la misura di parametri indicativi del buon funzionamento degli impianti e adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la manutenzione degli impianti devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

A tale riguardo l'Appaltatore deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino i criteri definiti dal D. Lgs. 17/2010 e s.m.i. (che recepisce la Direttiva Macchine 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Eventuali attrezzature e/o mezzi che l'Amministrazione dovesse dare, in comodato d'uso e in via esclusiva, al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste dovranno essere certificate all'interno del Verbale di Consegna.

Prima dell'inizio delle attività il Fornitore dovrà consegnare all'Amministrazione l'elenco delle attrezzature di lavoro che saranno impiegate in relazione alle manutenzioni oggetto del Contratto di Lavori.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati dall'Appaltatore devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici

“modalità d’uso”. Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

L’Appaltatore dovrà trovarsi sempre provvisto di materiali, componenti e attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio.

Nell’eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti, l’Appaltatore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall’Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d’igiene, restando a carico dell’Appaltatore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l’igiene ed il decoro dell’immobile ove sono ubicati gli impianti in relazione alle predette operazioni.

CAPO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente Accordo Quadro comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nello Schema di Accordo quadro e nel presente Capitolato Speciale.