



COMUNE DI BEDIZZOLE  
Provincia di Brescia

## Il Sindaco

**DECRETO N. 4./2019**

PROT. N. 11046/I.6

ALBO N. 545

AI RESPONSABILI DI AREA

**DECRETO DI NOMINA DEI  
RESPONSABILI DI AREA  
DAL 21.05.2019 E FINO SCADENZA MANDATO  
AMMINISTRATIVO**

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 comma 10 "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visto l'articolo 110 del TUEL (D. Lgs. 267/2000) che stabilisce che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n.164 del 22.12.2011 e s.m.i.;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 che all'art. 13 comma 3 recita: "*3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL* ;

Considerato che la Giunta Comunale in data 16.05.2019 ha provveduto all'approvazione del nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Bedizzole, stabilendo le procedure di conferimento e di valutazione ed i criteri di graduazione delle posizioni organizzative;

Che in data è stato inviato, a tutti i dipendenti dell'ente di categoria D, avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzative ai sensi degli artt. 6 e 15 del citato Regolamento, prevedendo quale scadenza per la presentazione delle domande il 20.05.2019 ore 10.00;



COMUNE DI BEDIZZOLE  
Provincia di Brescia

## Il Sindaco

Preso in esame la lista degli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Regolamento, predisposta e conservata agli atti dell'ufficio personale, analizzati i curricula presentanti, in relazione al profilo di ruolo dell'incarico da affidare;

Ritenuto di individuare i dipendenti di seguito indicati, quali più idonei a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa del Comune di Bedizzole:

### DECRETA DI NOMINARE

1. la dipendente **SIMONI GIUSEPPINA** Responsabile dell'**Area Economico Finanziaria** –  
1- Servizio finanziario contabile ragioneria (Bilancio, Personale Economato) 2. Servizio Tributi ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 01.04.99.

Si precisa che la S.V. è Responsabile dei seguenti servizi:

- Gestione economico finanziaria, programmazione, controllo di gestione, farmacia comunale e centrale idroelettrica di Salago dal punto di vista economico;
- Gestione degli atti amministrativi relativi al personale per quanto riguarda la parte economica e giuridica;
- Gestione entrate tributarie e servizi fiscali;
- Altri servizi generali;
- Trattamento e protezione dati personali trattati nell'ambito della propria area di cui al D. Lgs. n.196/2003.

2. La dipendente **VISINI PAOLA** Responsabile dell'**Area Tecnica**, – 1- Servizio Lavori Pubblici, manutenzione patrimonio; 2. Servizio edilizia privata, urbanistica; 3. Servizio Ambiente ed Ecologia, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 01.04.99.

Si precisa che la S.V. è Responsabile dei seguenti servizi:

- Servizio demanio e patrimonio, con annessi arredi ed attrezzature;
- Servizio lavori pubblici e relative opere pubbliche;
- Servizio manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Impianti sportivi: stadio comunale, Palazzo dello sport ed altri impianti sportivi e relative utenze;
- Servizio viabilità, circolazione stradale e attività connesse;
- Servizio calore e gestione delle relative convenzioni e/o fornitori;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Servizio idrico integrato compresa fognatura e depurazione;
- Parchi e servizi per la tutela del verde;
- Servizio Protezione Civile per ciò che concerne il patrimonio comunale;
- Nomina quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- Centrale idroelettrica di Salago dal punto di vista tecnico;
- Edilizia privata ed urbanistica;
- Autorizzazioni segnaletica pubblicitaria temporanea e permanente stradale e d'esercizio;



COMUNE DI BEDIZZOLE  
Provincia di Brescia

## Il Sindaco

- Servizio ecologia e ambiente, discarica e cave, con particolare attenzione alle convenzioni, ai contratti di servizio, agli appalti inerenti il servizio stesso;
- Ciclo dei rifiuti;
- Servizio rilascio idoneità alloggio;
- Istruttoria pratiche finalizzate al rilascio autorizzazioni distributori carburanti, collaudo ascensori, delle A.U.A. da parte dell'Ufficio Suap;
- Servizio educazione ambientale;
- Trattamento e protezione dati personali trattati nell'ambito della propria area di cui al D. Lgs. n.196/2003.

3. la dipendente **VALENTI ANNUNCIATA** Responsabile dell'**Area Affari Generali**  
– 1- Servizio Segreteria Generale, Protocollo; 2. Servizio pubblica istruzione, sport, cultura, biblioteca, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 01.04.99.

Si precisa che la S.V. è Responsabile dei seguenti servizi:

- Servizio scuola materna;
- Servizio scuola elementare;
- Servizio scuola media;
- Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi;
- Biblioteca, musei e pinacoteche;
- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo;
- Servizio Segreteria Generale;
- Protocollo – Archivio;
- Gestione del sito comunale;
- Ufficio comunicazione istituzionale, informatizzazione e rapporti con il cittadino;
- Trattamento e protezione dati personali trattati nell'ambito della propria area di cui al D. Lgs. n.196/2003.

4. la dipendente **LOCATELLI CARLA** Responsabile dell'**Area Demografici – Commercio**  
– **Messo** – 1)servizi demografici; 2) servizio notifiche, 3) servizio attività produttive ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 01.04.99.

Si precisa che la S.V. è Responsabile dei seguenti servizi:

- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva;
- Servizio statistico;
- Servizi relativi al commercio;
- Servizio messo comunale;
- Ufficio SUAP;
- Trattamento e protezione dati personali trattati nell'ambito della propria area di cui al D. Lgs. n.196/2003.

5. la dipendente **FRACCARO LAURA**, Responsabile dell'**Area servizi sociali** ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 01.04.99.

Si precisa che la S.V. è Responsabile dei seguenti servizi:

- Servizi Sociali;



COMUNE DI BEDIZZOLE  
Provincia di Brescia

## Il Sindaco

- Trattamento e protezione dati personali trattati nell'ambito della propria area di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Di dare atto che la retribuzione di posizione verrà stabilita dalla Giunta Comunale con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui all'allegato "B" del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative;

La retribuzione di posizione verrà corrisposta con suddivisione su 13 mensilità e comprensiva di ogni altro onere contrattuale accessorio, compreso lo straordinario, mentre la retribuzione di risultato verrà attribuita a consuntivo sulla base della valutazione espressa dal nucleo di valutazione circa i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale attraverso il Piano Esecutivo di Gestione 2019.

Per quanto riguarda i capitoli si rimanda alla deliberazione della G.C. n.168 del 28.12.2018, di approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 assunta ai sensi dell'169 D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e assegnazione capitoli di entrata e spesa alla gestione dei responsabili di area.

Di dare atto che le competenze assegnate comprendono, con il coordinamento del Segretario, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale attribuirà secondo le necessità gestionali, salvo quelli che lo Statuto ed i Regolamenti attribuiscono ad altri soggetti.

Che, pertanto nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, i responsabili di area, dovranno assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in funzione delle esigenze della struttura cui sono preposti ed all'espletamento dell'incarico affidato alla loro responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Di disporre la consegna del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza.

Copia del presente provvedimento verrà affissa all'albo pretorio, pubblicata sul sito internet comunale e comunicata alle RSU.

Di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardante l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali, a seguito di accertamento di risultati negativi, nonché per quanto indicato dall'art. 10 del Regolamento disciplinate l'area delle posizioni organizzative.

Il presente decreto ha efficacia **fino alla scadenza del mandato amministrativo**, salvo nuova decretazione ad opera del Sindaco.

Bedizzole, 21.05.2019

IL SINDACO  
(Cottini Giovanni)

