

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE BERTHOUD**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **giuseppe.berthoud@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24/08/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2002 AL NOVEMBRE 2017 (IN ESODO DAL NOV 2017 AD OGGI)**
 - Nome dell'azienda e città **BANCO DI BRESCIA (in seguito UBIBANCA SpA) – DIREZIONE CENTRALE**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda di credito**
 - Posizione lavorativa **Quadro direttivo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Settorista Area Crediti con delega (concessione/valutazione crediti): small business, mutui imprese, crediti breve/medio termine Area Lazio, Triveneto, Lombardia**
-
- Date (da – a) **DA APRILE 1979 ALL'APRILE 2002**
 - Nome dell'azienda e città **CREDITO ITALIANO (UNICREDIT)**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda di credito**
 - Posizione lavorativa **Quadro direttivo**
 - Principali mansioni e responsabilità **1979 Impiegato Sede di Genova (Contabilità, Titoli, Estero Merci, Fidi, Sviluppo Affari)**

1989 Procuratore Filiale - Biella (Responsabile di Agenzia, Gestione clienti corporate/retail, Trattazione titoli)

1992 Vice Direttore Succursale – Biella (Responsabile sportelli Sede, Gestione clienti corporate/retail, trattazione titoli, ufficio estero)

1994 Vice Direttore – Piacenza (Responsabile Aziende corporate/small business)

1999 Vice Direttore Sede – Brescia (Gestione senior aziende corporate, concessione/gestione crediti/derivati finanziari/controllo di gestione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

1992

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo storico-politico presso
Università degli Studi di Genova
Votazione 102/110

1977

Diploma Istituto Tecnico per Geometri M Buonarroti – Genova
Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali

Oltre ai corsi di formazione professionale aziendali di durata trimestrale e quadrimestrale, che nei primi anni '80 si svolgevano presso il Centro di Formazione Professionale di Lesmo (MB), ho partecipato a numerosi corsi di formazione manageriale per funzionari e dirigenti, gestiti ed organizzati da società di consulenza esterne.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

IL PERCORSO PROFESSIONALE, CHE NEL CORSO DEGLI ANNI SI È SVILUPPATO ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA IN UNITÀ OPERATIVE DELLA LIGURIA, DEL PIEMONTE, DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLA LOMBARDIA, MI HA PERMESSO UN CONFRONTO INTENSO E CONTINUO CON DIVERSE REALTÀ ECONOMICHE, CULTURALI E SOCIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire progetti
in contesti aziendali complessi e articolati.*

AL PERIODO "GENOVESE" E' RIFERITA L'ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DI INIZIATIVE

DI VOLONTARIATO; SONO STATO IMPEGNATO NELLA CONDUZIONE DI

- PERCORSI EDUCATIVI PER ADOLESCENTI
- PROGETTI DI INTEGRAZIONE GIOVANI E NELL'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA PER
- ASSISTENZA ANZIANI,
- ASSISTENZA DISABILI,
- ATTIVITA' SPORTIVE FINALIZZATE AL RECUPERO DI MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

UTILIZZO DEI PIU' COMUNI PROGRAMMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 12/08/2014 al 5/05/2015 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia comunale di Bedizzole
- Dal 5/05/2015 al 26/05/2019 Assessore comunale esterno – Bedizzole – con delega al Bilancio – Tributi – Azienda speciale Farmacia comunale

ALLEGATI

Bedizzole, 3.06.2019

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



