

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COMINI ROSA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

assessore.comini@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13 NOVEMBRE 1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione

- Esperienze significative
 - Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente della Cooperativa Popolare di cultura dal 1974 al 1979
Dirigente scolastica dal 1979 al 2007
Responsabile provinciale corsi per lavoratori dal 1989 al 2001
Assessore alla comune di Brescia dal 1998 al 2005
Presidente della fondazione ASM dal 2006 al 2009

[Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto specificando competenze relazionali, organizzative, tecniche e artistiche]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Lettere
Università Cattolica di Milano
Conseguita nel 1969

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di gestione delle relazioni interpersonali Organizzazione del lavoro in situazioni complesse

ITALIANO

Francese

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze con riferimento all'attività didattica per anno e denominazione e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

[Descrivere tali competenze con riferimento all'attività didattica (seminari, mostre, convegni) e alle attività di ricerca svolte e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

[Descrivere tali competenze con riferimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

[Descrivere tali competenze con riferimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte (Laboratori di modellistica, foto, video,) e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

[Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte

Articoli su riviste pedagogiche

Pubblicazione del libro LA CULTURA RITROVATA ed. F. Angeli, Milano

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravennana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

11 GIU. 2019

ALLEGATI

FIRMA

