

Spett.Le
Ufficio Protocollo
P.zza V. Emanuele II n.1
Comune di Bedizzole

Oggetto: **DOMANDA DI ASSEGNAZIONE PREMIO MIGLIORI STUDENTI**
relativo ai risultati conseguiti al termine dell'anno scolastico 2025/2026.

IL SOTTOSCRITTO: scrivere i DATI DEL GENITORE (O DELLO STUDENTE SE MAGGIORENNE)					
COGNOME				NOME	
NATO/A IL	___/___/___	A	(___)	C.F.	_____
RESIDENTE A	(___)		CAP	_____	VIA _____ N. _____
TEL./CELL.			E – MAIL PER INVIO COMUNICAZIONI		

CHIEDE: l'assegnazione del Premio "migliori studenti" 2026, per l'a.s. 2025/2026, per lo studente: (compilare con dati dello studente – non compilare se lo studente richiedente è maggiorenne)					
COGNOME				NOME	
NATO/A IL	___/___/___	A	(___)	C.F.	_____
RESIDENTE A	(___)		CAP	_____	VIA _____ N. _____

Visto l'Avviso pubblico per l'assegnazione dei Premi di Studio, anno scolastico 2025/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 16/07/2026

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere (Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato), relativamente **all'anno scolastico 2025/2026 che:**

LO STUDENTE HA: (barrare la casella relativa al proprio titolo di studio e compilare con la votazione conseguita)		
CATEGORIE	TIPO D'ISTRUZIONE/STUDI	VOTAZIONE
☐	Superato l'esame conclusivo della scuola secondaria di I grado con votazione pari a 10/10.	10/10
☐	Superato l'esame di maturità della scuola secondaria di II grado conseguendo il diploma con votazione pari a:	____/100

Dichiara che nell'anno scolastico ha frequentato presso:

La scuola: -Indicare il nome della scuola frequentata (es. Istituto Comprensivo Cologne, ...)			
Con sede a:	(___)	CAP	____
in Via:			
E-mail scuola: -Indicare indirizzo di posta elettronica della scuola- segreteria studenti (da utilizzare per la verifica dei dati autocertificati nella presente domanda)			
Frequentando l'indirizzo:			

- Dichiarare altresì di essere a conoscenza che la presente richiesta deve essere consegnata, anche tramite mail, **al protocollo comunale entro il giorno 28/08/2026.**
- **Il Premio Migliori Studenti assegnato sarà ritirato con la seguente modalità:**

☐ Accreditamento sul C/C bancario presso _____[illegible]☐ Ritiro per cassa presso la Tesoreria Comunale

DATA____/____/____

FIRMA _____

Allegati:

- Copia Documento d'Identità del sottoscrittore
- Copia pagella/diploma o autocertificazione del voto
- Eventuali altri documenti:

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD)
CONFERITI AI SETTORI DEL COMUNE DI BEDIZZOLE**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Comune di Bedizzole, con sede in piazza Vittorio Emanuele II n.1 e-mail: segreteria@comune.bedizzole.bs.it; P.E.C.: comune.bedizzole@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@secoval.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei Settori di riferimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate – in alcuni casi – saranno oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e categorie particolari di dati personali, di cui all' articolo 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile su richiesta. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di poterli portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

DATA ____/____/____

FIRMA _____