

## COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Piazza V. Emanuele II, 1 - C.A.P. 25081  
P. IVA 00577210982 – C.F. 00760050179



## Area Lavori Pubblici

Tel. 030/6872924  
Email: [lavoripubblici@comune.bedizzole.bs.it](mailto:lavoripubblici@comune.bedizzole.bs.it)  
Pec: [comune.bedizzole@legalmail.it](mailto:comune.bedizzole@legalmail.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE, PRESENTI ALL'INTERNO DI ROTATORIE/INTERSEZIONI STRADALI, ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PRIVATI, DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE SPESE, IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO RITORNO PUBBLICITARIO.**

#### **1) RIFERIMENTI GENERALI**

Il Comune di Bedizzole, Area LL.PP., con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, tel. 0306872924 e-mail [lavoripubblici@comune.bedizzole.bs.it](mailto:lavoripubblici@comune.bedizzole.bs.it), intende valorizzare il territorio per il miglioramento della qualità del verde pubblico, con particolare riferimento alle aree site all'interno di rotonde stradali, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 499/1997, del D. Lgs n. 267/2000 art. 119 e art. 8 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i nonché in base a quanto stabilito dal "Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con Delibera di C.C. N. 42 DEL 30.09.2010, cui si rinvia.

Le aree ammesse possono essere affidate in adozione a:

- a. cittadini;
- b. Associazioni, Enti e forme di volontariato organizzato;
- c. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- d. Parrocchie ed Enti religiosi;
- e. Operatori economici in qualunque forma giuridica costituiti.

#### **2) OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il Comune di Bedizzole, in particolare, intende ricercare sponsorizzazioni per la valorizzazione e la successiva manutenzione di aree verdi rotonde stradali e adiacenti aiuole spartitraffico situate entro il territorio comunale al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico delle stesse.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di cinque (5) anni a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.

In caso di fallimento o cessazione di attività anticipata rispetto alla naturale scadenza della concessione da parte dei privati concessionari delle aree in oggetto il contratto di sponsorizzazione si intende risolto.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione a uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Le aree verdi oggetto del presente Avviso sono individuate nella documentazione allegata al presente Avviso.

#### **3) VANTAGGI DELLO SPONSOR**

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno in cambio il necessario ritorno di immagine, come meglio precisato nel successivo punto n. 4.

#### **4) IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale, a seconda dell'intervento proposto, concorderà uno o più dei seguenti punti:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento e l'attività svolta dallo sponsor delle dimensioni massime di cm 80 x cm 80 e per un numero non superiore a n. 3/4 e nel rispetto delle norme del Codice della strada e del Regolamento provinciale per la gestione del verde sulle rotatorie e sulle aiuole lungo la rete viaria provinciale;
- c) riporterà in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative alle iniziative, il nome dello sponsor.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente Avviso saranno rimossi con onere a carico del contraente.

#### **5) IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Il corrispettivo posto a carico dello sponsor a fronte della veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo consiste nella realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno di rotonde stradali loro assegnate, per tutta la durata del contratto con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose persone imputabili a esecuzione di lavori, difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata.

Per intervento di manutenzione si intendono, a livello indicativo e non esaustivo, le seguenti operazioni:

- sfalcio erba
- potatura piante/arbusti
- sostituzione periodica piante ornamentali
- e comunque tutte le operazioni necessarie a mantenere l'opera in perfetto stato manutentivo.

In base alla normativa vigente lo sponsor non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

E' fatto obbligo di volturazione dei contatori degli impianti di irrigazione esistenti, che verranno verificati dopo l'accettazione della proposta da parte dell'Amministrazione.

#### **6) TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor, sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore inerente la sponsorizzazione proposta. Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

#### **7) CRITERI PER LA PROGETTAZIONE**

Il progetto dell'allestimento dovrà tenere conto delle norme del Codice della strada e del

Regolamento provinciale per la gestione del verde (sulle rotatorie e sulle aiuole lungo la rete viaria provinciale).

La corona circolare esterna dell'aiuola deve essere priva di essenze arboree, per una fascia tale da garantire la piena visibilità stradale.

I cartelli dovranno comunque:

- a) essere ancorati al suolo e orientati parallelamente al cordolo;
- b) essere disposti lungo una circonferenza concentrica al centro della rotatoria che risulti arretrata di una fascia tale da garantire la piena visibilità stradale;
- c) non essere posizionati lungo la direzione della traiettoria di immissione in rotatoria dei veicoli, in modo tale che, in caso di svio degli stessi e in particolare di quelli a due ruote, non possano essere oggetto di urto od ostacolo;
- d) il fissaggio al terreno dei cartelli e la sua stabilità è garantita dal soggetto adottante, che solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da una non corretta posa;
- e) la collocazione dei cartelli informativi dovrà essere indicata nel progetto e rispettare le indicazioni del Codice della strada, tenendo conto che, in caso di ribaltamento, non possano occupare la sede stradale; l'Ufficio tecnico potrà chiedere agli sponsor modifiche al posizionamento dei cartelli rispetto al progetto o durante il periodo di sponsorizzazione;
- f) ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo e collassabile che, ad ogni eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo;
- g) non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
- h) è vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie;
- i) Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali di obbligo e divieto e l'uso della gradazione di azzurro intenso impiegato per l'indicazione del senso di marcia obbligatorio.

## **8) CANDIDATURE**

La candidatura dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.bedizzole@legalmail.it.

Non è prevista alcuna scadenza per l'inoltro della candidatura.

L'invio delle proposte deve avvenire attraverso uno dei metodi di seguito allegati:

- a) per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) tramite posta elettronica (PEC) comune.bedizzole@legalmail.it;
- c) per mezzo di corriere espresso;
- d) a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio protocollo del Comune.

La Proposta di sponsorizzazione, corredata della documentazione richiesta, è oggetto di istruttoria meramente tecnica del Responsabile LLPP e del Comandante di Polizia Locale, che esprimono, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, il loro parere entro 10 giorni dal ricevimento. Esaurita

la fase istruttoria di cui al periodo precedente, la Giunta Comunale può deliberare l'assegnazione in adozione dell'area verde richiesta, dando nel contempo mandato all'Ufficio Tecnico di provvedere alla stipula di apposita convenzione, il cui schema è approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di più richieste circa la medesima area le richieste di adozione di cui all'art. 5, lett. a) sono esaminate in base all'ordine di arrivo cronologico; ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sarà approvata apposita graduatoria formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, tenuto conto delle indicazioni previste nell'avviso di scelta dello sponsor.

Il Responsabile del Procedimento potrà motivatamente dichiarare tecnicamente "non idoneo" il progetto presentato, e quindi non accogliere la richiesta di assegnazione; avrà inoltre facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese sui progetti presentati ed eventualmente di proporre all'Amministrazione Comunale il rifiuto delle richieste e dei progetti ritenuti viziati o incompleti, che saranno esclusi dalla graduatoria di assegnazione; potrà, infine, richiedere integrazioni documentali circa il progetto assegnando un termine per la loro presentazione.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, costituenti pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'Ente possa ritenersi inidoneo o suscettibile di offendere la pubblica sensibilità.

Non saranno accettate proposte comprendenti la posa di manufatti legati all'attività e all'immagine del proponente.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, secondo l'aspetto tipologico ed estetico, nonché delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

La proposta, in ogni caso, risponde ai requisiti di razionalità, funzionalità e armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali, nonché ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare il normale utilizzo delle aree.

Eventuali arredi vegetali o manufatti realizzati allo scadere della convenzione rimarranno proprietà dell'Amministrazione comunale.

## **9) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema predisposto dall'amministrazione comunale (Modello A), deve in ogni caso contenere:

1. Proposta progettuale di sistemazione dell'area verde comprensiva di:
  - della relazione tecnica con allegato computo metrico estimativo, tavole di progetto in scala 1:200 o in scala idonea a descrivere l'intervento, i relativi tempi di esecuzione;
  - relazione relativa alle modalità ed alla tempestività degli interventi di manutenzione. La proposta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, secondo le modalità previste dall'art. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000;

- relazione inerente il settore di attività, dimensioni economiche ed eventuali politiche di marketing.

In particolare, la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

2. Per coloro che intendono eseguire in proprio i lavori di realizzazione e manutenzione, l'allegato documento Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello C).
3. Per coloro che intendono affidare i lavori di realizzazione e di manutenzione a soggetti terzi, il nominativo dell'affidatario andrà comunicato al Comune di Bedizzole e dovrà essere consegnato l'allegato modello C compilato e firmato dall'impresa esecutrice.

#### **10) ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare un campione del cartello e/o cartelli informativi pubblicitari, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.

#### **11) TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- 1) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente all'individuazione di sponsor di cui al presente avviso;
- 2) il trattamento dei dati sarà effettuato dall'amministrazione comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- 3) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il contratto di sponsor da affidare;
- 4) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'eventuale affidamento della sponsorizzazione: il rifiuto di rispondere comporta il non affidamento;
- 5) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

#### **12) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati, possono ottenere informazioni sulla procedura e sul contratto di sponsorizzazione presso l'Area Lavori Pubblici, dal martedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 11:30.

Il presente avviso pubblico, comprensivo di allegati sotto specificati, può essere ritirato presso la sede municipale – Area Lavori Pubblici – Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 o scaricato dal sito internet: [www.comune.bedizzole.bs.it](http://www.comune.bedizzole.bs.it).

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Arch. Alessandro Micheli

(F.to digitalmente)

**ALLEGATI:**

- individuazione delle rotatorie\intersezioni (allegato B)
- domanda di partecipazione (allegato C)