

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI E DEI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA PER IL COMUNE DI BEDIZZOLE.

INDICE

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Struttura dell' Albo

Articolo 3 – Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all' Albo

Articolo 4 – Modalità di Iscrizione all' Albo

Articolo 5 – Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione

Articolo 6 – Verifiche e Modalità di Aggiornamento dell'Albo

Articolo 7 – Durata dell'Iscrizione e Cancellazione dall'Albo

Articolo 8 – Informazioni Generali

Articolo 9 – Criteri di Gestione, Selezione e Movimentazione dell'Albo

Articolo 10 – Trattamento dei Dati Personali

Articolo 11 – Responsabilità Amministrativa D.lgs 231/2001

Articolo 12 – Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Articolo 13 – Norma di Coordinamento

Articolo 14 – Pubblicità

Art. 1 Finalità

Le presenti linee guida disciplinano l'istituzione e la gestione di un elenco di operatori economici (di seguito anche "Albo") che il Comune di Bedizzole (di seguito anche "stazione appaltante"), si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti qualificati idonei a fornire lavori, beni e servizi, per gli affidamenti sotto soglia ai sensi del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

L'iscrizione all' "Albo Fornitori" è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici finalizzato a semplificare le procedure di qualificazione.

La presente linea guida è finalizzata a garantire uniformità sistematica e puntuale degli operatori economici iscritti o che intendono iscriversi nell'Albo, anche in conformità alle disposizioni contenute nella "Linea guida per l'acquisto sottosoglia dei lavori, beni e servizi" nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Art. 2 Struttura dell'Albo

L'"Albo fornitori" è suddiviso nelle seguenti **sezioni**:

- 1) LAVORI
- 2) SERVIZI
- 3) FORNITURE
- 4) SERVIZI PROFESSIONALI
- 5) CONTRATTI DI MANUTENZIONE

Ogni iscrizione deve fare riferimento alle **categorie merceologiche** individuate nel sistema Sintel del portale ARCA Regione Lombardia, mediante **codice ATECO**.

L'operatore economico che intenda iscriversi per l'esecuzione di lavori deve inoltre indicare la Cat. SOA posseduta e la soglia di importi per cui intende partecipare con riferimento alla Tab. A allegata.

Per gli operatori economici che intendano iscriversi per l'esecuzione di lavori al di sotto di € 150.000,00, può essere fatto riferimento sia al Cod. Ateco che alla cat. SOA di riferimento, ancorchè non posseduta.

L'operatore economico che intenda iscriversi per servizi e forniture, dovrà indicare inoltre, le soglie economiche di interesse, con riferimento alla Tab. A.

L'operatore economico che intenda iscriversi per i servizi professionali, deve indicare inoltre il riferimento alle professioni regolamentate, come classificate sul portale ARCA nel menù "Categorie Merceologiche", le prestazioni professionali per cui si intende chiedere l'iscrizione con riferimento all'allegata Tab. B, e per le soglie economiche con riferimento alla Tab.A.

E' richiesta all'operatore economico, un'iscrizione apposita per i contratti di manutenzione (lavori o servizi), come individuati nella tabella "A" , allegata alla presente linea guida.

Art. 3 Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all'Albo

Ai sensi delle normative vigenti, sono ammessi a presentare la domanda di iscrizione i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del D. Lgs. 50/2016 , in possesso sin dal momento della presentazione dell'istanza, dei REQUISITI DI CARATTERE GENERALE di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2 s.m.i. e REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE di cui all'art.83 del D.lgs. n.50/2016.

Per l'iscrizione all'Albo fornitori l'operatore economico dovrà possedere:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
2. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
3. Insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16;

Inoltre:

PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEGLI ESECUTORI DEI LAVORI

- a) Possesso dei requisiti di ordine tecnico professionali richiamati previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- b) Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00, come previsto all'art. 84 del Codice dei Contratti;
- c) Certificazione di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
- d) Certificazioni analoghi o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEI FORNITORI BENI E SERVIZI

Possesso dei requisiti previsti dall' art. 83 del D.lgs. n. 50 del 2016:

- a) Dichiarazione concernente l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzato negli ultimi tre esercizi;
- b) Capacità tecnica, documentata mediante:
 - descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la
 - qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
- c) Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"

L'operatore economico ha facoltà di presentare nell'apposita sezione, altre certificazioni atte a comprovare la propria capacità tecnica.

PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEI PROFESSIONISTI TECNICI

Possesso dei requisiti previsti dal decreto 2 dicembre 2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti :

- a) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- b) L'elenco e le indicazioni dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, ecc. eseguiti negli ultimi 3 esercizi .
- c) Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità".

L'operatore economico ha facoltà di presentare nell'apposita sezione, altre certificazioni atte a comprovare la propria capacità tecnica.

In ogni caso ogni la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2 s.m.i. e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83 del D.lgs. n.50/2016, in occasione di ciascuna procedura.

Art. 4 Modalità di Iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo, gli operatori economici dovranno presentare apposita richiesta e relativi allegati, utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dal Comune di Bedizzole , reperibili direttamente sul portale del Comune : www.comune.bedizzole.bs.it.

Ai fini della prima costituzione dell'Albo Fornitori, I soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda entro la data di scadenza individuata nell'avviso di manifestazione di interesse, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

La domanda d'iscrizione corredata della copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante della Ditta richiedente, da tutti i documenti, dai certificati e dalle dichiarazioni sostitutive in essa specificati, dovrà indicare le sezioni e le categorie merceologiche d'interesse.

La documentazione contenuta in un unico plico potrà essere trasmessa mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzia di recapito ovvero consegnato a mano presso **l'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la sede comunale in Piazza Vittorio Emanuele II , n. 1 25079 Bedizzole** e dovrà recare all'esterno la dicitura: **"Albo Fornitori – Domanda di iscrizione"** .

La documentazione firmata digitalmente potrà essere trasmessa anche mediante pec alla casella di posta certificata del Comune : comune.bedizzole@legalmail.it.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per ipotesi di mancato invio totale o parziale della documentazione dovuti a disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili, di fatto, all'operatore economico, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'operatore economico potrà regolarizzare la sua richiesta come descritto all'art. 5 della presente Linea guida.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo per la medesima Categoria Merceologica a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi.

In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Albo, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l' ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, ed in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una di queste funzioni in operatori economici iscritti all'Albo. In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Albo, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, a patto che tale rapporto non sia tale da determinare l' imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

Art.. 5 - Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione

Il Comune di Bedizzole provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta, attribuendo un numero progressivo che verrà comunicato all'operatore economico e dovrà rimanere segreto in quanto utilizzato ai fini del sorteggio per la scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di gara.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto.

Per gli operatori economici che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene **sospeso**, e viene inviata agli interessati la richiesta di integrazione da presentare entro 30 giorni. Qualora le integrazioni richieste non siano pervenute entro il termine di 30 giorni, l'operatore economico verrà escluso dall'elenco. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni della presente linea guida.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l' iscrizione al sistema per tutte le categorie o per l'importo di classifica richiesti, il comune di Bedizzole potrà accogliere in modo **parziale** l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni della presente Linea guida, l'istanza di iscrizione verrà **respinta**.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verranno comunicati tempestivamente all'istante, ai sensi dell'art.10-bis della l.241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

Verrà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che assumono rilievo ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

Art. 6 Verifiche e Modalità di Aggiornamento dell'Albo

Il Comune di Bedizzole si riserva di effettuare periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare la correttezza dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

Se durante la fase di verifica si dovessero riscontrare delle mancanze o anomalie, verranno concessi 30gg. all'operatore economico per comunicare le variazioni intervenute.

Nel caso in cui l'operatore economico non dovesse provvedere entro i termini a comunicare le variazioni e pertanto la verifica dovesse dare esito negativo, sarà cancellato dall'Albo e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

La stazione appaltante provvederà comunque alla verifica dei requisiti degli operatori economici in sede di gara.

L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti o nelle categorie merceologiche o sezioni.

Si precisa che :

- **le domande di iscrizione presentate entro il termine previsto nell'art. 4 delle presenti linee guida costituiranno l'Albo fornitori per gli affidamenti dell'ultimo trimestre 2017 e per l'anno successivo (2018);**

- **le istanze di iscrizione – valide – pervenute dal 1° ottobre dell'anno precedente al 30 settembre dell'anno successivo, entreranno a far parte dell'albo per l'anno ulteriormente successivo (es.: le domande pervenute dal 1° ottobre 2017 al 30 settembre 2018 implementeranno l'albo per l'anno 2019);**

Art. 7 Durata dell'Iscrizione e Cancellazione dall'Albo

Gli operatori economici, rimarranno iscritti all'Albo senza limiti temporali, a meno che non intervenga apposito provvedimento di cancellazione o nuove normative in materia di contratti.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento, in contraddittorio, della procedura di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- carenza sopravvenuta, dei *REQUISITI DI CARATTERE GENERALE* di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2 e *REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE* di cui all'art.83 del D.lgs. n.50/2016;
- grave negligenza o malafede nei confronti del Comune, nell'esecuzione di un contratto.

Nei casi previsti nel comma precedente, il Comune di Bedizzole, provvederà all'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente idonea motivazione. L'operatore economico potrà inviare eventuali chiarimenti, osservazioni inerenti i fatti segnalati, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente, ai sensi dell'art. 10bis, L. n. 241/1990.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico è stato iscritto.

Gli operatori economici cancellati dall'Albo potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venir meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione e ricevano dal Comune di Bedizzole il nulla osta per una nuova iscrizione.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato. In tal caso la cancellazione comporta la non iscrizione per i successivi sei mesi dall'avvenuta cancellazione.

Per tutto il tempo in cui l'Albo è valido, tutti gli operatori economici e i liberi professionisti dotati dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accesso ed iscrizione.

Un avviso che dà atto dell'esistenza dell'Albo Fornitori e Professionisti sarà pubblicato e visibile per tutta la durata dell'Albo stesso sul sito internet del Comune di Bedizzole.

La stazione appaltante precisa che gli “elenchi di operatori economici” vigenti prima della costituzione dell'Albo fornitori non verranno più utilizzati e pertanto saranno cancellati.

Art. 8 Informazioni Generali

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC in fase di iscrizione all'Albo, costituisce condizione obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

L'operatore economico al momento di iscrizione all'Albo dovrà essere iscritto al portale ARCA della Regione Lombardia – Sintel e abilitato per il Comune di Bedizzole.

In ogni caso l'iscrizione all'Albo decorre dall'iscrizione al portale Sintel dell'operatore economico. Resta ferma la facoltà dell'Ente di invitare e interpellare soggetti non iscritti all'Albo, qualora lo ritenga opportuno a maggior garanzia e salvaguardia dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta, della mancanza di un numero congruo di operatori economici iscritti all'Albo, L'Ente, pertanto, potrà decidere di invitare alle procedure di acquisizione un numero limitato di operatori economici, ovvero tutti gli iscritti all'Albo, od ancora operatori economici non presenti nell'Albo stesso.

Ulteriori condizioni di partecipazione e termini di presentazione dei preventivi e/o delle offerte, così come le prescrizioni cui gli operatori invitati dovranno assolvere, saranno indicate nelle richieste di preventivi o nelle lettere di invito alle procedure.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nella presente Linea guida e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

Art. 9 Criteri di Gestione, Selezione e Movimentazione dell'Albo

La scelta dei fornitori iscritti all'albo da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Gli inviti alla presentazione delle offerte saranno riservati alle imprese inserite nell'elenco per categorie, corrispondenti del servizio o fornitura di bene oggetto della procedura in esperimento.

Per l'individuazione delle imprese da invitare, fermo restando il presupposto di cui al precedente punto, si procederà mediante sorteggio (che in caso di procedura negoziata sarà pubblico) per un numero di soggetti adeguato in funzione della procedura di gara, presenti all'interno della categoria merceologica individuata;

Il sorteggio sarà esteso sempre a tutte le ditte iscritte all'albo fornitori anche se già invitate nelle precedenti procedure di gara.

Qualora nell'Albo non siano presenti o siano presenti imprese in numero insufficiente, l'Amministrazione può richiedere il preventivo di spesa anche ad operatori economici non iscritti.

Le imprese verranno invitate da parte del responsabile del procedimento per la procedura di gara con apposita lettera d'invito, corredata da un eventuale capitolato speciale d'appalto e documentazione di progetto.

Art. 10 Trattamento dei Dati Personali

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'Albo e delle successive gare.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bedizzole con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 Bedizzole.

Art. 11 Responsabilità Amministrativa, D.Lgs 231/01 - Codice di comportamento e Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.).

L'operatore economico è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bedizzole, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 23.01.2014 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) anno 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 26.01.2017 pubblicati entrambi sul sito internet istituzionale www.comune.bedizzole.bs.it, sezione "Amministrazione Trasparente"

Art. 12 Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art.3 legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 13 Norma di Coordinamento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Linea guida si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 14 Pubblicità

L'avviso di istituzione dell'Albo è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bedizzole: www.comune.bedizzole.bs.it