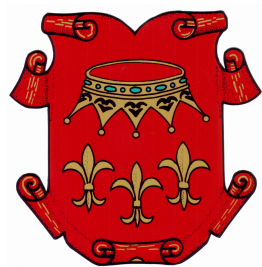


COMUNE DI BEDIZZOLE

PROVINCIA DI BRESCIA



REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 46 DEL 29.11.2002
MODIFICATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 52 DEL 30.12.2004
MODIFICATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 10 DEL 16.03.2022

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

ARTICOLO N. 1

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dei seguenti locali di proprietà comunale:

- ◆ SALA DISCIPLINA, SALA CONSILIARE e spazi attigui
- ◆ SALONI SERVIZI SOCIALI siti in Via Libertà, 36
- ◆ SALE VILLA BOSCHI
- ◆ SALE VIA MONTEGRAPPA

Rimangono salve diverse disposizioni presenti nei regolamenti comunali ed attinenti all'uso delle sale e le ulteriori prescrizioni o indirizzi eventualmente disposti dalla Giunta comunale.

ARTICOLO N. 2

L'uso dei locali può essere accordato ad enti pubblici e privati, a gruppi di associazione formalmente costituiti, ad associazioni temporanee ed a singoli cittadini, con sede od operanti nel territorio comunale, per iniziative o riunioni temporanee a carattere culturale, sociale e/o di pubblica informazione, non aventi fine di lucro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di concedere in uso gli immobili oggetto del presente regolamento anche a soggetti richiedenti non aventi le finalità di cui al comma che precede. In tal caso verranno tuttavia applicate tariffe differenziate.

ARTICOLO N. 3

Non si accettano richieste per riunioni di durata superiore ad una giornata, o, nel caso di cicli di riunioni, periodi che superano i sei mesi consecutivi nello stesso anno solare, e ciò ad esclusione di corsi organizzati con il patrocinio della Amministrazione Comunale.

ARTICOLO N. 4

Tranne che per le attività che rientrano nei programmi dell'Amministrazione Comunale, per l'uso dei locali si richiede, a titolo di contributo spese, il versamento di una somma, il cui importo sarà fissato annualmente, con apposito provvedimento, dalla Giunta Comunale.

A fronte di detto contributo l'Amministrazione provvederà al riscaldamento della sala, all'illuminazione della stessa ed al servizio di pulizia.

L'importo dovuto dovrà essere versato in via anticipata ed al più tardi contestualmente al ritiro delle chiavi della sala oggetto di concessione.

ARTICOLO N. 5

L'uso dei locali potrà avvenire esclusivamente entro le date e gli orari indicati nel provvedimento autorizzativo.

Per tutta la durata della riunione, nella sala dovrà essere assicurata la presenza del richiedente, o di soggetto da lui incaricato, quale garante del corretto utilizzo e della buona conservazione dei locali e delle attrezzature in essi presenti o concesse in uso, nonché della corretta applicazione del presente regolamento.

ARTICOLO N. 6

All'interno dei locali l'accesso dovrà essere limitato a un numero di persone proporzionato alla capienza della sala concessa in uso, e comunque tale da non pregiudicare la sicurezza e l'incolumità dei presenti, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia.

All'interno dell'edificio dovrà essere rispettato il divieto di fumare, nonché ogni ulteriore divieto previsto dalla legislazione vigente.

ARTICOLO N. 7

È fatto assoluto divieto di affiggere alcunché alle pareti interne ed esterne dell'edificio oggetto di utilizzo. Qualora fosse necessario esporre opere o quant'altro su sostegni verticali, la relativa richiesta dovrà essere inoltrata all'Amministrazione contestualmente alla domanda di utilizzo dei locali.

ARTICOLO N. 8

L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali danni o furti di materiale di proprietà del richiedente e da questi utilizzato all'interno dei locali concessi in uso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto al risarcimento per eventuali danni prodotti ai locali o alle attrezzature concessi in uso.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento, il diritto di effettuare sopralluoghi nei locali, al fine di accertare la corretta applicazione del presente regolamento.

ARTICOLO N. 9

Il richiedente è tenuto, al termine dell'uso dei locali, a riordinare le attrezzature utilizzate, a provvedere ad una prima pulizia dei locali, nonché alla interruzione dell'energia elettrica ed alla chiusura degli ingressi.

ARTICOLO N. 10

Tranne che per le attività che rientrano nei programmi dell'Amministrazione Comunale, per ogni riunione o ciclo completo di riunioni dovrà essere inoltrata formale richiesta all'Ufficio Lavori Pubblici almeno 10 giorni prima della data prevista per l'utilizzo.

Nel caso di richiesta con periodi in parte o totalmente coincidenti, si terrà conto, al fine dell'autorizzazione e fatti salvi motivi di particolare rilievo sociale, dell'ordine di presentazione delle domande stesse.

ARTICOLO N. 11

La richiesta dovrà contenere:

- le generalità del richiedente;
- la denominazione del gruppo o dell'associazione a nome della quale viene presentata,
- la data e l'orario in cui si richiede la disponibilità dei locali;
- il motivo per cui se ne chiede l'utilizzo.

Con la suddetta domanda il richiedente dovrà impegnarsi a garantire la completa applicazione del presente regolamento, nonché a provvedere alle necessarie forme assicurative per quanto concerne le attività programmate.

Le richieste potranno essere presentate, sempre con gli estremi identificativi di cui al comma precedente, anche per via telematica attraverso software dedicati messi a disposizione dagli uffici comunali.

ARTICOLO N. 12

Il richiedente dovrà provvedere al ritiro delle chiavi per accedere ai locali richiesti, alla loro custodia ed alla definitiva restituzione, che dovrà avvenire entro il giorno lavorativo immediatamente successivo a quello dell'utilizzo.

La consegna delle chiavi sarà registrata dall'ufficio competente e il richiedente sarà tenuto al versamento di una cauzione di € 10,00. La cauzione sarà restituita all'utilizzatore delle sale al momento della consegna delle chiavi all'ufficio di riferimento.

ARTICOLO N. 13

La concessione ha carattere precario e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, al di fuori degli obblighi assunti ai sensi del presente regolamento.

ARTICOLO N. 14

Ogni autorizzazione all'utilizzo delle sale può essere revocata in qualsiasi momento e senza preavviso dal concessionario, in caso di inosservanza del presente regolamento.

ARTICOLO N. 15

Vengono esclusi dal pagamento di cui all'art. 4 gli enti e le associazioni registrate all'Albo comunale delle associazioni, nonché eventuali enti o persone esercenti attività di particolare valore morale e sociale, previa valutazione della Giunta Comunale.

Ad ogni partito politico o gruppo rappresentato in Consiglio e Associazioni Ambientaliste verrà ceduto uno spazio a titolo gratuito, per non più di dodici volte all'anno.