

COMUNE DI BEDIZZOLE
Provincia di Brescia

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA
PROGETTAZIONE DELLA FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA'
ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER I LAVORI DI
"ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA (ATTIVITA' 67 DEL DPR 151/2011)
DELLA SCUOLA
DELL' INFANZIA CAPOLUOGO"**

CUP: 4814000240004

CIG: Z2318A5A93

**STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BEDIZZOLE (C.F. 00760050179 - P.I.
00577210982) — Piazza Vittorio Emanuele II, 1 — 25081 Bedizzole (Bs)**

PROFESSIONISTA INCARICATO: ,

Studio S.T.S. Soc. Coop• Via G. Pascoli,3 Brescia Cap.25126

CF e P.I. : 03595040985-

n. STP 002 di iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Brescia

L'anno 2016 addì _____ del mese di _____

tra il responsabile dell'Area tecnica, Arch. Visini Paola, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il/i Professionista/i incaricato/i richiamato/i in epigrafe,

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue:

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Bedizzole affida al Professionista sopra indicato, l'incarico per la progettazione della fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per i lavori di "adeguamento alle norme di sicurezza (attività 67 del dpr 151/2011) della scuola dell'infanzia del capoluogo".

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i seguenti compiti:

- sopralluogo per la verifica dello stato di fatto;
- individuazione degli interventi necessari per l'adeguamento della struttura;
- valutazione economica preliminare del costo degli interventi

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, come definite e stabilite dal D. Lgs. n. 50 del D. 18.04.2016 e dal D.P.R. n. 207/2010 e seguenti, consistono nella:

PROGETTAZIONE

1.2. Progettazione definitiva

1.3. Progettazione esecutiva

DIREZIONE DEI LAVORI E ACCESSORIE

2.1. Direzione dei lavori

2.2. Contabilità dei lavori

2.3. Accertamento della regolare esecuzione

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

3.1. Coordinamento progettuale

3.2. Coordinamento esecutivo

3.3. Coordinamento esecutivo con progettazione in corso d'opera

Il tecnico incaricato s'impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Sono inoltre incluse nell'incarico, e compensate con gli importi stabiliti all'articolo 11, comma 2, le seguenti prestazioni accessorie debitamente autorizzate dall'Amministrazione:

a) perizie di varianti

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere imprenditoriali inerenti la pratica in oggetto.

Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI CONTRAENTI

Obblighi del professionista

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico da espletare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Committente si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della *diligentia quam* in concreto.

Nella redazione di tutta la documentazione il professionista è obbligato all'osservanza delle norme vigenti.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere i contatti e le intese con il

Responsabile del procedimento, individuato nell'Arch. Paola Visini Dirigente del Settore Area Tecnica.

Obblighi della Committenza

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al professionista, di concerto con lo stesso, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali il progettista dovrà attenersi al fine della predisposizione della documentazione.

L'Amministrazione si impegna a garantire, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso all'area e ai fabbricati interessati, per tutto il corso di espletamento del presente alla Società S.T.S. Soc. Coop. ed agli eventuali colleghi e/o collaboratori associati o temporaneamente raggruppati che potranno liberamente servirsi per i sopralluoghi di loro collaboratori fissi ed occasionali.

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato tutte le informazioni, gli elaborati e le indagini tecniche e le certificazioni che possano facilitare la redazione dei progetti. L'Amministrazione è responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle notizie fornite, nonché dei documenti trasmessi al professionista. Sulla documentazione fornita il professionista si riserva il controllo e l'accettazione, fatto comunque sempre salvo il comma precedente. La mancata collaborazione da parte degli Uffici Comunali può costituire, per il professionista, valido motivo per la richiesta di una maggiorazione dei compensi nonché della revisione dei tempi di consegna degli elaborati.

ART. 6: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta del professionista di cui al report della procedura telematica ammontanti a € 17.505,20 al netto di contributi integrativi pari al 4% ed IVA del 22% a cui vanno aggiunte le spese di € 4.376,38 per un totale di € 26.586,98.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La liquidazione dell'onorario del presente disciplinare verrà effettuata "a corpo" in due soluzioni:

- Per la parte relativa al progetto alla consegna del progetto esecutivo
- Per la parte relativa alla Direzione Lavori ed alla contabilità alla consegna della contabilità finale
-

Il pagamento sarà effettuato così come previsto dall'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102 e s.m.i., ovvero ad emissione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di presentazione al Protocollo Comunale delle fatture stesse, previo accertamento, con le modalità e i tempi previsti dalla lettera di invito, della regolarità del servizio da parte della direzione dell'esecuzione del servizio e dal ricevimento della verifica positiva della regolarità contributiva. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

ART. 8: TEMPI

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione.

Eventuali proroghe dei "tempi" sopra indicati dovranno essere concordate e sottoscritte fra i contraenti.

In caso di ritardi, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al Dlgs 163/2006 e ss.mm.

ART. 9: FATTURAZIONE

La fatturazione delle prestazioni viene effettuata dalla Società S.T.S. Soc. Coop. – Società tra professionisti, P.IVA e C.F. 03595040985

ART. 10: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente n. 2 copie cartacee della documentazione inerente l'incarico.

ART. 11: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Bedizzole, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Art. 12: PENALI E REVOCHE

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente al professionista oltre i termini sopra esposti, sarà applicata una penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo mediante semplice deduzione dai pagamenti, fino ad un limite massimo, della stessa penale, pari al 50% dei soli onorari, escluse le spese.

ART. 13: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Brescia.

ART.14: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- disegni di progetto della struttura (Piante, sezioni, prospetti) comprensivi di lay out
- assistenza edile per eventuali sondaggi ed indagini per il rilievo delle stratigrafie delle strutture
- supporto per la raccolta di informazioni
- qualsiasi documentazione in possesso dell'Amministrazione che potesse essere necessaria nella stesura della certificazione.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento.

ART.15: TRACCIABILITA'

Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico bancario per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto, (vedi allegato alla lettera di invito debitamente compilato e sottoscritto dal professionista incaricato)

ART.16: POLIZZA

Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, il tecnico incaricato si impegna a presentare con l'approvazione del progetto esecutivo polizza assicurativa di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati ai sensi dei commi seguenti.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10 % dell'importo dei lavori, IVA esclusa.

La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ART. 17: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le spese di contratto e conseguenti saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

Il Dirigente del Settore

Arch. Paola Visini

Studio S.T.S. Soc. Coop•

Letto, approvato e sottoscritto.