

ALLEGATO 1 PARAMETRI GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Area delle Posizioni Organizzative	3.098,74		
Peso specifico dell'Area per l'Amministrazione	IV fascia	III fascia	I fascia
	516,46	1.032,91	2.065,83
Collocazione nella struttura	Funzioni di tipo decisionale di I livello	Funzioni di tipo decisionale di II livello	Funzioni di tipo decisionale di III livello
	da 516,46 a 1.032,91	da 1.084,56 a 1.807,60	da 1.859,24 a 2.582,28
Complessità Organizzativa	Numero risorse umane assegnate		
	Fino a 2	Da 3 a 5	Oltre 6
	129,11	258,23	516,46
	Dimensione economica		
	Fino a 516.456,90	Da 516.456,90 a 2.582.284,50	Oltre 2.582.284,50
	129,11	258,23	516,46
Responsabilità gestionale esterna	Capacità manageriale richiesta		
	Bassa	Media	Alta
	258,23	774,69	1.549,37
Entità e frequenza delle relazioni esterne	Entità e frequenza delle relazioni esterne		
	Bassa	Media	Alta
	da 516,46 a 1.032,91	da 1.084,56 a 1.807,60	da 1.859,24 a 2.582,28

Allegato 2

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI UNITA' ORGANIZZATIVE COMUNE DI BEDIZZOLE

A) Efficacia ed efficienza nel raggiungimento degli obiettivi assegnati (120 punti)													
Fattori di valutazione	livello zero		1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		Totale (mini)	Totale (max)	
	Definizione	Punteggio	Definizione	Punteggio min -max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max			
A.1) Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Insufficiente	0	Sufficiente	25 - 45	Buono	46 - 60	Distinto	61 - 72	Ottimo	73 - 84	25	84	
A.2) Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività di competenza valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati.	Insufficiente	0	Sufficiente	15 - 22	Buono	23 -26	Distinto	27 - 31	Ottimo	32 - 36	15	36	

Totale (minimo e massimo) 40 120

Allegato 2

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI UNITA' ORGANIZZATIVE COMUNE DI BEDIZZOLE

Fattori di valutazione		livello zero		1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		Totale (max)
		Definizione	Punteggio	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	
B.1) Accuratezza e controllo della qualità	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 14	Buono	15 - 18	Distinto	19 - 24	Ottimo	25 - 30	10	30
B.2) Capacità di relazione interpersonale	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 14	Buono	15 - 18	Distinto	19 - 24	Ottimo	25 - 30	10	30
B.3) Capacità di organizzazione del lavoro, gestione dei collaboratori e loro coinvolgimento nei processi di lavoro	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 19	Buono	20 - 26	Distinto	27 - 34	Ottimo	35 - 42	10	42
B.4) Disponibilità al cambiamento, elasticità e flessibilità, autonomia e capacità di iniziativa e di proporre soluzioni alternative	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 14	Buono	15 - 18	Distinto	19 - 24	Ottimo	25 - 30	10	30
B.5) Sviluppo e trasferimento di conoscenza	Insufficiente	0	Sufficiente	10	Buono	11 - 16	Distinto	17 - 20	Ottimo	21 - 24	10	24
B.6) Capacità di pianificazione e programmazione del lavoro	Insufficiente	0	Sufficiente	10	Buono	11 - 16	Distinto	17 - 20	Ottimo	21 - 24	10	24
Totale (minimo e massimo)											60	180

Allegato 2

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI UNITA' ORGANIZZATIVE COMUNE DI BEDIZZOLE

Totale (minimo e massimo) per il gruppo A (efficacia ed efficienza)	40	120
---	----	-----

Totale (minimo e massimo) per il gruppo B (qualità)	60	180
---	----	-----

Totale generale (minimo e massimo)	100	300
------------------------------------	-----	-----

Indennità di risultato	10%	30%
------------------------	-----	-----

Allegato 2

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI UNITA' ORGANIZZATIVE COMUNE DI BEDIZZOLE

A) Efficacia ed efficienza nel raggiungimento degli obiettivi assegnati (100 punti)

Fattori di valutazione	livello zero		1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		Totale (min)	Totale (max)
	Definizione	Punteggio	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max		
A.1) Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Insufficiente	0	Sufficiente	25 - 38	Buono	39 - 50	Distinto	51 - 60	Ottimo	61 - 70	25	70
A.2) Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività di competenza valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati.	Insufficiente	0	Sufficiente	15 - 18	Buono	19 - 22	Distinto	23 - 26	Ottimo	27 - 30	15	30

Totale (minimo e massimo) 40 100

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI UNITA' ORGANIZZATIVE COMUNE DI BEDIZZOLE

B) Qualità delle prestazioni (150 punti)

Fattori di valutazione	livello zero		1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		Totale (min)	Totale (max)
	Definizione	Punteggio	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max	Definizione	Punteggio min - max		
B.1) Accuratezza e controllo della qualità	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 12	Buono	13 - 15	Distinto	16 - 20	Ottimo	21 - 25	10	25
B.2) Capacità di relazione interpersonale	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 12	Buono	13 - 15	Distinto	16 - 20	Ottimo	21 - 25	10	25
B.3) Capacità di organizzazione del lavoro, gestione dei collaboratori e loro coinvolgimento nei processi di lavoro	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 16	Buono	17 - 22	Distinto	23 - 28	Ottimo	29 - 35	10	35
B.4) Disponibilità al cambiamento, elasticità e flessibilità, autonomia e capacità di iniziativa e di proporre soluzioni alternative	Insufficiente	0	Sufficiente	10 - 12	Buono	13 - 15	Distinto	16 - 20	Ottimo	21 - 25	10	25
B.5) Sviluppo e trasferimento di conoscenza	Insufficiente	0	Sufficiente	8 - 10	Buono	11 - 13	Distinto	14 - 16	Ottimo	17 - 20	10	20
B.6) Capacità di pianificazione e programmazione del lavoro	Insufficiente	0	Sufficiente	8 - 10	Buono	11 - 13	Distinto	14 - 16	Ottimo	17 - 20	10	20

Totale (minimo e massimo) 60 150

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI UNITA' ORGANIZZATIVE COMUNE DI BEDIZZOLE

Totale (minimo e massimo) per il gruppo A (efficacia ed efficienza)	40	100
---	----	-----

Totale (minimo e massimo) per il gruppo B (qualità)	60	150
---	----	-----

Totale generale (minimo e massimo)	100	250
------------------------------------	-----	-----

Indennità di risultato	10%	25%
------------------------	-----	-----

Allegato 3 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

AMBITO DI VALUTAZIONE	FATTORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO					
		OTTIMO	PIU' CHE ADEGUATO	ADEGUATO	SODDISFACENTE	INSODDISFACENTE	NEGATIVO
1 COMPETENZA PROFESSIONALE	1.1 impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento						
	1.2 correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso						
	2.1 pianificazione e programmazione dell'attività in funzione degli indirizzi e degli obiettivi politico-strategici						
	2.2 elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi						
2 CAPACITA' ORGANIZZATIVE	2.3 individuazione delle modalità organizzative più corrette rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili						
	2.4 ottimizzazione delle relazioni interne ed esterne						
	3.1 propensione a motivare e a valorizzare le professionalità presenti nell'ente anche tramite il lavoro di gruppo						
	3.2 propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e degli obiettivi						
3 CAPACITA' DIRETTIVA	3.3 attitudine a trasmettere e a far comprendere gli obiettivi da raggiungere, inserendoli nel più ampio quadro degli indirizzi politico-strategici						
	3.4 attitudine alla delega delle funzioni e coordinamento dei responsabili, mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica						
	4.1 rispetto delle scadenze assegnate per il raggiungimento degli obiettivi						
	4.2 adeguatezza dei comportamenti ed adattabilità al contesto operativo						
4 CAPACITA' GESTIONALE	4.3 conduzione e conclusione di trattative e attività negoziale						
	4.4 introduzione di nuovi strumenti gestionali						

700 punti = 10%; 399 = 0 punti; tra 400 e 499: 50%; tra 500 e 599: 80%; tra 600 e 700: 100%

BEDIZZOLE.

**PROFILI PERSONALE DI PENDENTE
ALLEGATO 4**

Categoria A

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;
- Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Problematiche lavorative di tipo semplice;
- Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti;

PROFILO:

1) OPERATORE GENERICICO

Categoria B

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

PROFILI:

1) ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO (OPERAIO)

2) ESECUTORE OPERATIVO AMMINISTRATIVO

Categoria B/3

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

PROFILI:

1) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

2) COLLABORATORE TECNICO

Categoria C (come modificato con delibera G.C. n. 93 del 14.04.2005)

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore o con laurea in ingegneria o architettura) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, limitatamente al profilo di istruttore tecnico;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

PROFILI:

- 1) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
- 2) ISTRUTTORE TECNICO**
- 3) AGENTE POLIZIA MUNICIPALE**

Categoria D

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

PROFILI:

- 1) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**
- 2) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
- 3) ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE**
- 4) ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-EDUCATIVO**
- 5) ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE**

Categoria D/3

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; -
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi amministrativi;
- Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto

PROFILI:

1) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

2) FUNZIONARIO TECNICO



COMUNE DI BEDIZZOLE
Provincia di Brescia

ALLEGATO 5

SCHEDA DI VALUTAZIONE CATEGORIA B

Ai fini ripartizione premio incentivante per il miglioramento dei servizi

NOMINATIVO:

AREA:

SERVIZIO:

RESPONSABILE AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVE:

IN SERVIZIO DAL

TABELLA DI VALUTAZIONE

	B
1) qualità prestazioni - qualità resa – impegno profuso (MAX 50 PUNTI) a) grado di puntualità e precisione nell'assolvimento delle prestazioni (MAX 20 PUNTI) b) propensione ai rapporti con l'utenza e sviluppo collaborativo (MAX 15 PUNTI) c) capacità di iniziativa organizzativa, propositiva (MAX 15 PUNTI)	
2) risultati conseguiti (MAX 50 PUNTI) a) grado di capacità di assolvere più mansioni (MAX 25 PUNTI) b) capacità nel favorire i rapporti interpersonale nell'ambiente di lavoro (MAX 25 PUNTI)	
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	

Bedizzole

IL RESPONSABILE DI AREA



COMUNE DI BEDIZZOLE
Provincia di Brescia

ALLEGATO 5

SCHEDA DI VALUTAZIONE CATEGORIA C

Ai fini ripartizione premio incentivante per il miglioramento dei servizi

NOMINATIVO:

AREA:

SERVIZIO:

RESPONSABILE AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVE:

IN SERVIZIO DAL

TABELLA DI VALUTAZIONE

	C
1) qualità prestazione individuale resa (MAX 40 PUNTI) a) grado di impegno espresso nell'assolvimento funzionale compresa la qualità di rapporto con l'utenza (MAX 20 PUNTI) b) livello qualitativo delle prestazioni rese nell'assolvimento della propria funzione capacità di iniziativa organizzativa e propositiva (MAX 20 PUNTI)	
2) risultati conseguiti (MAX 30 PUNTI) a) livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dall'Amministrazione, nonché grado di realizzazione dei programmi e dei progetti definiti dall'ente (MAX 6 PUNTI) b) grado di coinvolgimento nei processi amministrativi e/o produttivi (MAX 6 PUNTI) c) capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi (MAX 6 PUNTI) d) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità con riferimento al proprio profilo professionale (MAX 6 PUNTI) e) capacità di iniziativa personale (MAX 6 PUNTI)	
3) prestazioni rese con maggiore arricchimento professionale acquisito anche a seguito di interventi formativi e aggiornamento (MAX 30 PUNTI) a) capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttiva di massima ricevute (MAX 15 PUNTI) b) applicazione razionale e ottimizzata delle cognizioni apprese in ambito e/o a seguito di processi formativi in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di appartenenza (MAX 15 PUNTI)	
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	

Bedizzole

IL RESPONSABILE DI AREA



COMUNE DI BEDIZZOLE
Provincia di Brescia

ALLEGATO 5

SCHEMA DI VALUTAZIONE CATEGORIA D

Ai fini ripartizione premio incentivante per il miglioramento dei servizi

NOMINATIVO:

AREA:

SERVIZIO:

RESPONSABILE AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVE:

IN SERVIZIO DAL

TABELLA DI VALUTAZIONE

	D
1) qualità prestazione individuale resa (MAX 40 PUNTI) a) grado di impegno espresso nell'assolvimento funzionale compresa la qualità di rapporto con l'utenza (MAX 20 PUNTI) b) livello qualitativo delle prestazioni rese nell'assolvimento della propria funzione capacità di iniziativa organizzativa e propositiva (MAX 20 PUNTI)	
2) risultati conseguiti (MAX 30 PUNTI) a) livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dall'Amministrazione, nonché grado di realizzazione dei programmi e dei progetti definiti dall'ente (MAX 6 PUNTI) b) grado di coinvolgimento nei processi amministrativi e/o produttivi (MAX 6 PUNTI) c) capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi (MAX 6 PUNTI) d) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità con riferimento al proprio profilo professionale (MAX 6 PUNTI) e) capacità di iniziativa personale (MAX 6 PUNTI)	
3) prestazioni rese con maggiore arricchimento professionale acquisito anche a seguito di interventi formativi e aggiornamento (MAX 30 PUNTI) a) capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute (MAX 15 PUNTI) b) applicazione razionale e ottimizzata delle cognizioni apprese in ambito e/o a seguito di processi formativi in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di appartenenza (MAX 15 PUNTI)	
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	

Bedizzole

IL RESPONSABILE DI AREA

ALLEGATO 6

CRITERI SELETTIVI PROGRESSIONE ORIZZONTALE CAT. C

NOMINATIVO: _____ PROGRESSIONE DA A
 DATA DI ASSUNZIONE: 14.02.2005
 ANZIANITA' NELLA CATEGORIA AL 31.12. _____ ANNI

SERVIZIO:
 AREA:

TABELLA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

	C1-C2	C2-C3	C3-C4	C4-C5
1) esperienza acquisita (max30) a) anzianità acquisita nella vita lavorativa presso enti locali max 21 (10 anni) punti 2,1 * 6 anni punti 1,05 * 10 anni b) titolo di studio attinente alle mansioni max punti 9 diploma scuola professionale				
2) qualità prestazione individuale resa (max 20 punti) a) grado di puntualità e di precisione nell'assolvimento delle prestazioni (max 10) b) propensione ai rapporti con l'utenza e allo sviluppo collaborativo (max 5) c) capacità di iniziativa organizzativa e propositiva (max 5)				
3) risultati conseguiti max 15 punti a) livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dall'Amministrazione .. (max 3) b) grado di coinvolgimento nei processi amministrativi e/o produttivi (max 3) c) capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi (max3) d) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità con riferimento al proprio profilo professionale (max punti 3) e) capacità di iniziativa personale (max punti 3)				
4) prestazioni rese con maggiore arricchimento professionale acquisito anche a seguito di interventi formativi e aggiornamento (max 35 punti) a) capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute (max 20) b) applicazione razionale e ottimizzata delle cognizioni apprese in ambito e/o a seguito di processi formativi in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di appartenenza (max 15)				
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO				

Bedizzole

IL RESPONSABILE DI AREA

ALLEGATO 6

CRITERI SELETTIVI PROGRESSIONE ORIZZONTALE CAT. B

NOMINATIVO: _____ - PROGRESSIONE DA _____ A _____
 DATA DI ASSUNZIONE: _____

ANZIANITA' NELLA STESSA CATEGORIA AL 31.12. : ANNI _____
 SERVIZIO: _____
 AREA: _____

TABELLA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

	B1-B2	B2-B3	B3-B4	B4-B5	B5-B6	B6-B7
1) esperienza acquisita (max 45) a) anzianità acquisita nella vita lavorativa presso enti locali max 36 (10 anni) punti 3,6 * 7 anni b) titolo di studio attinente alle mansioni max punti 9 diploma scuola media superiore						
2) qualità prestazione individuale resa (max 20 punti) a) grado di puntualità e di precisione nell'assolvimento delle prestazioni (max 10) b) propensione ai rapporti con l'utenza e allo sviluppo collaborativo (max 5) c) capacità di iniziativa organizzativa e propositiva (max 5)						
3) risultati conseguiti max 20 punti a) grado di coinvolgimento nei processi amministrativi e/o produttivi (max 10) b) capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi (max 5) c) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità con riferimento al proprio profilo professionale (max punti 5)						
4) prestazioni rese con maggiore arricchimento professionale acquisito anche a seguito di interventi formativi e aggiornamento (applicabile da B4 a B5 e da B5 a B6) max 25 a) capacità di iniziativa personale (max 15) b) capacità propositive in ordine alla adozione di soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro (max 10)						
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO						

Bedizzole

IL RESPONSABILE DI AREA

ALLEGATO 6

CRITERI SELETTIVI PROGRESSIONE ORIZZONTALE CAT. D

NOMINATIVO: _____ - PROGRESSIONE DA _____ A _____
 DATA DI ASSUNZIONE: _____
 ANZIANITA' NELLA STESSA CATEGORIA AL 31.12. _____ ANNI
 SERVIZIO: _____
 AREA: _____

TABELLA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

	D1-D2	D2-D3	D3-D4	D4-D5	D5-D6
1) esperienza acquisita (max20) a) anzianità acquisita nella vita lavorativa presso enti locali max 12 (10 anni) punti 1,2 * 6 anni b) titolo di studio attinente alle mansioni. max punti 8 diploma laurea breve servizi sociali					
2) qualità prestazione individuale resa (max 20 punti) a) grado di impegno espresso nell'assolvimento funzionale compresa la qualità di rapporto con l'utenza (max 10) b) livello qualitativo delle prestazioni rese nell'assolvimento della propria funzione (max 5) c) capacità di iniziativa organizzativa e propositiva (max 5)					
3) risultati conseguiti max 20 a) livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dall'Amministrazione, nonché grado di realizzazione dei programmi e dei progetti definiti dall'ente (max 4) b) grado di coinvolgimento nei processi amministrativi e/o produttivi (max 4) c) capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi (max4) d) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità con riferimento al proprio profilo professionale (max punti 4) e) capacità di iniziativa personale (max punti 4)					
4) prestazioni rese con maggiore arricchimento professionale acquisito anche a seguito di interventi formativi e aggiornamento (max 40 punti) a) capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttiva di massima ricevute (max 20) b) applicazione razionale e ottimizzata delle cognizioni apprese in ambito e/o a seguito di processi formativi in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di appartenenza (max 20)					
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO					

Bedizzole

IL RESPONSABILE DI AREA

