

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Telefono Uff.
E-mail
Nazionalità

PISTONI MORENA
030 6872920
segreteria@comune.bedizzole.bs.it
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.08.2012 ad oggi
Dal 11.05.2001 al 15.08.2012
Nell'anno 2001
Nell'anno 2000
Dal 1995 al 2000

Istruttore amministrativo presso l'uff. Segreteria del Comune di Bedizzole
Istruttore contabile presso l'uff. Ragioneria del Comune di Manerba del Garda
Tecnico informatico presso la ditta CSB Software di Brescia
Istruttore presso Procura Generale della Repubblica di Brescia
Impiegata amministrativa e contabile presso la ditta TCM snc di Bedizzole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1995

Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito presso l'istituto "A.Lunardi" di Brescia

Corsi frequentati:

19.02.2018
23.11.2017
22.11.2017
29.10.2017
23-30.10.2017
16.10.2017

La mappatura dei processi nell'ambito della gestione del rischio corruttivo – ACB SERVIZI SRL
Insieme contro la corruzione. Conoscere le dinamiche per contrastarla – SCUOLA DELLE ARTI E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE R.VANTINI
L'affidamento dei servizi legali in base al codice dei Contratti pubblici - ACB SERVIZI SRL
Anticorruzione e trasparenza – SCUOLA DELLE ARTI E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE R.VANTINI – ASS. PROFESS. SEGRETARI GB VIGHENZI
LA SETTIMANA COMUNALE DI San Salvatore – 2° edizione
Piattaforma Sintel – ARCA LOMBARDIA

MADRELINGUA

• Altre lingue

Italiano
Inglese: livello discreto parlato e scritto
Tedesco: livello scolastico parlato e scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di tutto il pacchetto office, internet e programmi gestionali SICI

PATENTE

Patente B - Automunita