



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento della Gestione del Centro Estivo Comunale 2018

C.I.G. : ZA022F4DC2

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 - Durata dell'appalto**
- Art. 3 - Importo presunto dell'appalto**
- Art. 4 - Procedura**
- Art. 5 - Requisiti per la partecipazione**
- Art. 6 - Criteri di Aggiudicazione**
- Art. 7 - Motivi di esclusione**
- Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio**
- Art. 9 - Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)**
- Art. 10 - Qualifiche ed obblighi del personale impegnato**
- Art. 11 - Compiti a carico dell'Ente Appaltante.**
- Art. 12 - Assicurazioni**
- Art. 13 - Cauzione - garanzia**
- Art. 14 - Divieto di cessione o subappalto**
- Art. 15 - Quinto d'obbligo**
- Art. 16 - Liquidazione compensi**
- Art. 17 – Trattamento dati**
- Art. 18 – Sicurezza**
- Art. 19 – Esclusione ricorso all'arbitrato**
- Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali**
- Art. 21 – Risoluzione e Recesso del Contratto**
- Art. 22 – Controversie – Foro Competente**
- Art. 23 – Norme finali**
- Art. 24 – Altre informazioni**

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

TITOLO I

Oggetto dell'Appalto - Durata - Importo presunto

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di gestione che il Comune di Bedizzole (Ente Appaltante) intende organizzare, ed ha per **oggetto** l'Affidamento della Gestione del Centro Estivo Comunale 2018 come segue:

- periodo 18 giugno 2018 – 20 luglio 2018 con **sede** presso la scuola primaria Manzoni
- periodo 02 luglio 2018 - 20 luglio 2018 con sede presso la scuola dell'infanzia Arcobaleno site Bedizzole in via Monsignor Bontacchio.

servizio diurno di cinque settimane per ragazzi dai sei (devono aver frequentato la prima classe della scuola primaria) ai dodici anni (devono aver frequentato la prima classe della scuola secondaria di primo grado) e tre settimane per bambini dai tre ai sei anni (devono aver frequentato la scuola dell'infanzia) , dal lunedì al venerdì.

Il servizio di Centro Estivo Comunale 2018 periodo 18 giugno 2018 – 20 luglio 2018 verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), in regime del Dlgs 50/2016 mediante procedura aperta secondo quanto disposto dal presente capitolato tenuta a mente tutta la normativa vigente in materia.

Costituiscono oggetto del presente appalto:

- **Elaborazione e presentazione di un Progetto Educativo** con specifici obiettivi educativi, da concordare nelle linee educative, pedagogiche e didattiche con l'Ente Appaltante, rivolto ai minori con età compresa tra i 3 ed i 12 anni di età iscritti al Servizio di Centro Estivo Comunale, Progetto Educativo comprendente:
 - a) Setting educativo: organizzazione degli spazi, della giornata, delle attività ludico/educative;
 - b) Sistema di programmazione del servizio, circolazione delle informazioni, lavoro in rete con le istituzioni, verifica e documentazione delle attività;
 - c) Garanzia per le famiglie di copertura anche nel periodo estivo di un servizio socio-educativo per i ragazzi qualificato e caratterizzato da finalità che privilegiano sia l'aspetto formativo che quello ludico e sportivo attraverso attività strutturate quali laboratori, visite didattiche, attività sportive, giochi e piscina, attività naturalistiche e in autonomia;

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

d) Organizzazione escursioni, gite;

- **Servizio di accoglienza** apertura e chiusura Centro Estivo:
 - dalle ore 08:30 alle ore 16:30 e fino alle ore 17.00 per i soli utenti che hanno richiesto il prolungamento
 - dal lunedì al venerdì per cinque settimane
 - verifica delle frequenza
 - controllo con registrazione data pagamento il primo giorno di frequenza;
- **Servizio di sorveglianza/vigilanza** a cura degli operatori messi a disposizione della Ditta Aggiudicataria;
- **Servizio di sostegno ad personam** a favore di iscritti diversamente abili rivolto ai minori con età compresa tra i 3 ed i 12 anni di età iscritti al Servizio di Centro Estivo Comunale 2018;

Art. 2 – Durata dell'appalto

2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato per l'anno 2018 con decorrenza 18 giugno 2018 al 20 luglio 2018 per n.ro 5 settimane complessive dal lunedì al venerdì;

2.2 L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, Dlgs 50/2016.

Art. 3 – Importo presunto dell'appalto

3.1 L'importo complessivo dell'Appalto stabilito in € 21.780 in base alla stima presunta (come riferimento anno 2017) di ore di lavoro che verrà effettuato dal personale messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria, che non deve essere inferiore:

- a 700 ore, ad un costo orario stabilito in €. 19,00= oltre ad IVA dovuta per legge per un importo di €. 13.300,00= oltre ad IVA per il centro estivo 3/6 anni e 6/12 anni;
- a 420 ore, ad un costo orario stabilito in €. 19,00= oltre ad IVA dovuta per legge per un importo di € 7.980,00= oltre ad IVA per assistenza diversamente abili (l'anno precedente sono stati incaricati n.8 operatori)
- materiale di facile consumo per laboratori e attività stimato in € 500.

3.2 L'importo non comprende i seguenti costi a carico dell'Amministrazione comunale :

- pasti e merende degli utenti e degli assistenti;
- spese di trasporto per trasferimento dalla sede del centro estivo alla piscina e viceversa;
- ingressi piscina;
- laboratorio trotta trotta cavallino e relative spese di trasporto

TITOLO II

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

Norme relative alle procedure - modalità di aggiudicazione del servizio e criteri di aggiudicazione.

Art. 4 - Procedura

4.1 Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta nel rispetto dell'art. 60 Dlgs 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante ricorso alla Piattaforma Sintel E- Procurement

4.2 L'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione secondo i criteri di cui all'art. 95 Dlgs 50/2016 e si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

5.1 Per partecipare all'Appalto Affidamento della Gestione del Centro Estivo Comunale 2018 periodo 18 giugno 2018 – 20 luglio 2018, l'Operatore Economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico finanziario e capacità tecniche professionali, di cui agli artt. 80 e 83 del Dlgs 50/2016 e smi, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

a) Requisiti di ordine generale

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016 e smi, nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

b) Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016 :

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

- essere iscritti per le cooperative all'apposita sezione di Albo Regionale delle Cooperative Sociali e per le ditte alla C.C.I.A.A.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n.68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
- non avere cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 8/6/2001, n. 231 s.m.i.;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- non essere stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36-bis del D.L. 4/7/2006, n.223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali e si impegna ad applicare altresì, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
- accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato e suoi allegati;
- impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio alla data di presentazione dell'offerta, anche nelle more della definizione formale del rapporto contrattuale.

c) Capacità economico-finanziaria

L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria idoneità finanziaria ed economica di cui all'art.83 comma 1 lettera b) punto 4, e al fine dell'assunzione dei servizi dovrà, fornire il proprio fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

d) Capacità tecniche professionali

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

1) L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ed in particolare:

- Aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), servizi di centro estivo in favore di Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a quello del presente Appalto.
- Avere un Coordinatore del Servizio, con documentata esperienza almeno biennale nel settore, competente a prendere decisioni operative, a monitorare il buon andamento del servizio ed a verificare l'idoneità del personale utilizzato per il servizio in appalto. Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali.

Art. 6 – Criteri di Aggiudicazione

6.1 Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta, di cui all'art. 60, Dlgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 comma 3 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con ricorso alla Piattaforma Sintel E-Procurement, e nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

La relazione tecnica, dovrà essere composta da un numero massimo di 4 pagine in formato A4 (2 pagine nel caso di utilizzo del fronte/retro). Le pagine oltre la quarta, o la seconda nel caso di utilizzo del fronte/retro, non saranno considerate valide e pertanto non saranno lette dalla Commissione Giudicatrice. Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Trebuchet 10), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri espressi all' Art. 6 – 6.1 Criteri di Aggiudicazione lettera A) progetto tecnico.

IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 70):

a) Progetto Tecnico	64 punti
<ul style="list-style-type: none">• Programma delle attività previste durante la durata del Centro Estivo• Programma per inserimento diversamente abili durante la durata del	18 punti 18 punti

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

Centro Estivo	
<ul style="list-style-type: none">• Struttura gestionale ed organizzativa relativa al Centro Estivo (modalità di selezione del personale, azioni per il contenimento del turn-over, modalità per le sostituzioni del personale assente, attrezzature e materiale per attività e laboratori forniti dall'operatore economico)	8 punti
<ul style="list-style-type: none">• Struttura gestionale ed organizzativa relativa all'inserimento dei diversamente abili durante il Centro Estivo (modalità di selezione del personale, azioni per il contenimento del turn-over, modalità per le sostituzioni del personale assente.	8 punti
<ul style="list-style-type: none">• Proposte migliorative aggiuntive, per centro estivo oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale d'Appalto.	6 punti
<ul style="list-style-type: none">• Proposte migliorative aggiuntive, per inserimento diversamente oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale d'Appalto.	6 punti
b) Curriculum aziendale	3 punti
<ul style="list-style-type: none">• Numero di Centri Estivi organizzati nell'anno 2017 (1 punto da n. 1 a n. 2 Centri Estivi ; 2 punti da n. 3 a n. 4 Centri Estivi ; 3 punti per oltre n. 4 Centri Estivi) (si terrà conto solo dei servizi di Centri Estivi Comunali e non di servizi Educativi Generici o di altra tipologia)	3 punti
c) Possesso di certificazioni di qualità aziendale pertinenti al servizio oggetto dell'Appalto	3 punti
<ul style="list-style-type: none">• Verrà assegnato 1 punto per ogni certificazione presentata fino ad un massimo di punti 3	3 punti
TOTALE PUNTI	70 punti

Saranno esclusi dal prosieguo della gara i concorrenti che non acquisiscano nella valutazione totale dell' offerta tecnica un punteggio pari almeno a punti 45/70.

B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 30):

L'offerta economica indica il PREZZO/ORA OFFERTO, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

Ai fini dell'attribuzione dell' punteggio si procederà assegnando PUNTI 30 (trenta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo orario più basso, mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso X 30}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

La selezione delle offerte per i casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore a cui si riferisce l'appalto (art. 77 del D.lgs 50/2016). La Commissione è costituita da un numero dispari di esperti, non superiore a cinque, individuato dall'Ente Appaltante e potrà lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

A parità di punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica tra due o più concorrenti, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio. Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

7.1 I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 Dlgs 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare provvederà alle esclusioni del caso.

TITOLO III

Finalità - Modalità di svolgimento del servizio - adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario) - compiti a carico dell'Ente Appaltante

Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio

8.1 Le attività estive rivolte a minori in età scolare si configurano come importanti momenti aggregativi tra pari, con finalità educative e ludico/ricreative, pertanto sono da considerarsi prosecuzione dell'attività formativa svolta dalla scuola e prima ancora dalla famiglia.

Le finalità specifiche dei centri estivi, infatti, oltre alla promozione di spazi di incontro e socializzazione tra pari, devono essere volte al rafforzamento del rapporto tra minori e adulti di riferimento (educatori, animatori, esperti, istruttori sportivi, mediatori) attraverso proposte di attività sportive e ricreative, che vedano la partecipazione attiva anche di bambini diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.

8.2 L'obiettivo generale del servizio deve essere quello di proporre ai bambini un planning di attività di carattere educativo, sportivo e culturale, con l'intento di valorizzare il tempo libero e di favorire la socializzazione, la comunicazione e la solidarietà.

Il centro estivo, deve avere la funzione di garantire un servizio alla collettività, offrendo alle famiglie un servizio di sostegno alla genitorialità in un periodo dell'anno in cui le scuole generalmente sono chiuse, ma i familiari ancora solitamente lavorano e pertanto non possono dedicare abbastanza tempo ai propri figli.

8.3 Gli obiettivi educativi contenuti nelle attività laboratoriali, sportive e di gioco proposte, saranno volti a stimolare la creatività e la libera espressione, a potenziare l'autonomia personale, le abilità motorie e l'autostima, ad aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente che circondano ogni singolo bambino/ragazzo.

Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)

9.1 La gestione del servizio centri estivi , dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nel presente capitolato speciale e dovrà svolgersi in base al progetto presentato in sede di gara .

Il progetto dovrà contenere la programmazione della giornata e della settimana, con particolare riferimento alla individuazione di attività adatte e diversificate per la fascia di età 3 – 5 anni e per la fascia di età 6-12anni.

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante l'organizzazione richiesta dall'Ente Appaltante, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato.

Nel corso del periodo di affidamento del servizio, i Responsabili di Area Settore Istruzione e Servizi Sociali riservano la facoltà, a loro insindacabile giudizio, sempre nei limiti di legge, di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del servizio con conseguente riduzione/aumento dell'importo contrattuale, entro il limite della percentuale del 20%. Il prezzo dei servizi eseguiti sarà pagato secondo le condizioni economiche e contrattuali di affidamento.

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dei Responsabili di Area del Settore Istruzione e del settore Servizi Sociali.

9.2 L'Operatore Economico dovrà garantire l'esecuzione del servizio con la propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste della normativa nazionale e regionale, delle altre norme di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto dell'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione.

L'Operatore Economico sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, pena il risarcimento del danno. Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa constatazione e valutazione fra le parti.

In generale lo svolgimento delle attività del centro estivo dovrà essere improntate a misura dei partecipanti, prevenire situazioni di pericolo e rischio, prestare cura all'accoglienza e alla riconsegna dei bambini ai genitori o alle persone delegate, durante i pasti rispettare le diete personalizzate, le intolleranze alimentari e le patologie allergiche.

9.3 Le tipologie d'attività da svolgere richiedono che tutte le attività dell'Appaltatore siano improntate alla riservatezza.

A tal fine, in osservanza della normativa vigente e della deontologia professionale, l'aggiudicatario e gli operatori, da questo messi a disposizione, sono tenuti al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e d'ufficio nonché la tutela della privacy, essendo l'aggiudicatario ed i suoi operatori a tutti gli effetti parificabili ad incaricati del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui vengono a contatto.

L'Appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

9.4 In relazione alla presenza di bambini/ragazzi con disabilità dovrà essere garantito il loro corretto inserimento, e qualora la tipologia di disabilità debba richiedere la presenza di operatori con funzioni sociali e educative in aggiunta allo standard previsto, il tutto dovrà essere garantito dall'aggiudicatario.

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

9.5 E' posto a carico dell'Aggiudicatario lo svolgimento del servizio centro estivo comunale anno 2018 così come richiesto dall'Ente Appaltante e come segue:

- Nell'organizzazione tecnica deve essere prevista la nomina di un coordinatore delle attività con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e comunicare il nominativo all'Ente Appaltante, prima dell'inizio della prestazione medesima;
- Il Servizio avrà inizio il giorno 18 giugno 2018 per i ragazzi dai sei ai dodici anni e il giorno 02 luglio 2018 per i bambini dai tre ai sei anni e termineranno il giorno 20 luglio 2018;
- Il Servizio osserverà i seguenti orari e per la durata come riportato al punto precedente :
 - dalle ore 08:30 alle ore 16:30 fino alle ore 17:00 per gli utenti che hanno chiesto il prolungamento d'orario in sede d'iscrizione;
 - dal lunedì al venerdì per cinque settimane;
- L'Aggiudicatario dovrà consegnare il calendario attività, organizzare i gruppi secondo il numero degli iscritti (settimanalmente), controllare e riportare la data di pagamento rette degli utenti su apposito modulo che sarà consegnato con gli elenchi iscritti settimanali al centro estivo, dall'ufficio comunale preposto all'accoglimento delle iscrizioni;
- Informare le famiglie circa le iniziative, i programmi, gli orari, relativamente funzionamento del centro estivo;
- Il numero di Educatori sarà da definirsi in base alle iscrizioni ricevute, tenuto conto del periodo di frequenza: a titolo indicativo può prevedersi un rapporto di 1/20 per la fascia d'età ricompresa tra i 6 e 12 anni d'età e di 1/12 tra i 3 ed i 6 anni d'età, l' Aggiudicatario dovrà assicurare anche personale idoneo alla cura di eventuali portatori di handicap iscritti, con un rapporto di 1/1, salvo verifica di ogni singolo caso con il Responsabile dell'area Servizi Sociali;
- In relazione alle esigenze relative all'organizzazione tecnica è stimato un fabbisogno di :
 - 700 ore lavorative per il Centro Estivo da assegnare al personale educativo che dovrà essere messo a disposizione. Il fabbisogno è comprensivo delle ore di programmazione ed organizzazione giornate educative;
 - 420 ore lavorative per l'inserimento di minori con disabilità al Centro Estivo da assegnare al personale che dovrà essere messo a disposizione. Il fabbisogno è comprensivo delle ore di programmazione ed organizzazione giornate educative, a titolo informativo gli operatori impegni nell'anno precedente per analogo servizio erano n. 8 con orario diversificato;

Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

10.1 Il personale impiegato dall'Aggiudicatario dovrà avere i seguenti requisiti:

- 1) compimento della maggiore d'età;
- 2) essere alle dirette dipendenze della ditta o per le Cooperative avere la qualifica di socio o essere dipendente;

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

3) qualifica di educatore professionale, oppure diploma o laurea in materie pedagogiche, psicologiche, formative o sociali, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale.

10.2 L'Aggiudicatario si impegna a rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi, previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili. L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza, l'Aggiudicatario si impegna a rassegnare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impiegato nei servizi appaltati.

10.3 Per la particolare tipologia del servizio oggetto dell'appalto, è auspicabile che l'Aggiudicatario, dia precedenza, nel corso delle assunzioni di nuovo personale, alle figure già operanti sul territorio, onde assicurare al meglio la continuità educativa e didattica.

10.4 E' obbligo dell'Aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo degli operatori con indicazione dei rispettivi profili professionali; detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.

10.5 L'Aggiudicatario si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

10.6 Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere regolarmente e tempestivamente sostituito con personale in possesso degli stessi titoli culturali del personale incaricato, garantendo la continuità del servizio.

Qualora si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori, i Responsabili di Area, ognuno per la propria competenza ne informeranno l'Aggiudicatario affinché siano adottati i provvedimenti necessari.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, l'allontanamento degli operatori che non risultassero idonei al servizio.

10.7 L'Aggiudicatario dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo per lo svolgimento del servizio. L'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile di Area, abbia disatteso a quanto indicato nel presente capitolato.

Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con particolare riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in contatto per ragioni di servizio.

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

Tutto il personale dovrà, inoltre, tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Bedizzole e il personale dell'Aggiudicatario nello svolgimento dell'appalto.

L'Aggiudicatario sarà responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato. Prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario dovrà attivare un corso di formazione rivolto ai coordinatori ed agli educatori. Durante il corso di formazione la Ditta aggiudicataria dovrà tenere conto delle presenze, del livello di partecipazione, di disponibilità e di motivazione espresse dagli animatori e conseguentemente opererà la scelta definitiva degli stessi e della composizione dell'equipe e dovrà presentare, all'avvio dei centri estivi, l'attestazione di partecipazione degli animatori al corso di formazione, la cui frequenza è obbligatoria.

L'onere relativo al corso di formazione sarà a carico dell'Aggiudicatario che dovrà tenerne conto in sede di offerta.

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'Aggiudicatario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e con Deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 23.11.2014 "Approvazione del Codice di Comportamento del Comune di Bedizzole".

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

10.8 L'Aggiudicatario si impegna altresì al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di Lavori Pubblici, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 9/2018, sottoscritto dal Comune di Bedizzole.

10.9 L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di nominare tra gli operatori, un **coordinatore** dell'attività con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e comunicarne il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli sarà dotato di un recapito telefonico sempre attivo e farà da tramite tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

11.1 Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

11.2 L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Sono altresì a carico dell'Ente Appaltante :

- la messa a disposizione delle strutture e degli spazi idonei alle attività, compresa l'eventuale pulizia.
- Il servizio mensa
- Il servizio di trasporto per trasferimento dal centro alla piscina e viceversa
- Il laboratorio trotta trotta cavallino
- Assicurazione dei minori frequentanti il Centro Estivo 2018

Art. 12 – Assicurazioni

12.1 L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone, ed in primo luogo agli utenti, e alle cose sia del Comune che di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio durante il periodo dell'affidamento, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza possibilità di rivalsa o compensi da parte del comune, salvi gli interventi a favore della Ditta da parte di Società Assicuratrici.

L'Appaltatore dovrà garantire, a sua cura e spese, prima dell'inizio del servizio la copertura assicurativa del proprio personale per il Centro Estivo Comunale 2018, sia per responsabilità civile che per infortuni o danni a persone e/o cose.

Prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà documentare al Comune di aver contratto apposita polizza di assicurazione a copertura di ogni ed eventuale rischio derivante dalla gestione del servizio con adeguati massimali come segue:

- Specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civili verso terzi (RCVT) con esclusivo riferimento al servizio in appalto, con massimale per sinistro non inferiore ad €. 5.000.000,00= (cinquemilioni//00) e con validità non inferiore alla durata del servizio;
- In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto del Comune, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €5.000.000,00= (cinquemilioni/00).

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

- Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora il concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 13 – Cauzione - garanzia

13.1 L'Aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio Centro Estivo Comunale 2018, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

Art. 14 – Divieto di cessione o subappalto

14.1 L'Aggiudicatario ha facoltà di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nei modi previsti all'art. 105 del D.lgs 50/2016. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore, unico responsabile verso l'Ente Appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 15 - Quinto d'obbligo

15.1 Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.11 del R.D. 18/11/1923, n.2440. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Art. 16 – Liquidazione compensi

16.1 Il pagamento del servizio avverrà a seguito di presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA come previsto dalla Direttiva CE 1999/93 e trasmesse esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013, con indicazione delle ore svolte. A tale proposito si comunica il "**Codice Univoco Ufficio**" **UFMXY6**.

Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con la Ditta Aggiudicatrice, dopo

Responsabile del procedimento: Annunciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

Il pagamento sarà commisurato alle ore di servizio effettivamente svolte, non verranno retribuite ore e giornate in cui il servizio non abbia avuto luogo per qualsiasi causa indipendente dal Comune, dall'assenza degli alunni o dalla Ditta (fatta salva in questo caso, l'applicazione di penali) o da cause di forza maggiore.

Art. 17 – Trattamento dati

17.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i, e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

17.2 L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i ed in particolare :

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 18 – Sicurezza

18.1 La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;
- collaborazione nella stesura del DUVRI – se necessario.

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

- La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.
- Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.
- Tutte le scuole sedi dei centri estivi sono dotate di un piano di evacuazione ed emergenza che sarà firmato per presa visione dalla Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio.

Art. 19 – Arbitrato

19.1 Non è previsto il ricorso all'arbitrato. Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione del presente contratto competente è il Foro di Brescia. Va esperito il tentativo obbligatorio di conciliazione presso la Camera di Commercio di Brescia.

Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali

20.1 La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, per effetto della sola presentazione della stessa sul portale. L'aggiudicazione sarà invece impegnativa per l'Amministrazione appaltante solo dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni ai sensi dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Le spese per la registrazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Nei casi previsti al comma 2 dell'art. 302 del regolamento attuativo del codice dei contratti, il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art.13 del presente capitolato, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva, il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Art. 21 – Risoluzione e Recesso del Contratto

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Cultura Sport

21.1 Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.

21.2 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Art. 22 – Controversie – Foro Competente

22.1 Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione del presente contratto competente è il Foro di Brescia. Va esperito il tentativo obbligatorio di conciliazione presso la Camera di Commercio di Brescia.

Art. 23 – Norme finali

23.1 Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

Art. 24 – Altre informazioni

24.1 Le specifiche prescrizioni riguardanti i criteri di aggiudicazione, gli elementi di valutazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione della gara e le altre informazioni sono stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'appalto che sono tra di loro integranti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti tutti, la domanda e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Questo Capitolato, il disciplinare e tutti gli allegati sono disponibili sul sito www.comune.bedizzole.bs.it.

24.2 Per ogni informazione rivolgersi a:

Comune di Bedizzole

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 1 - BEDIZZOLE

Telefono: 0306872921-Fax: 030676041

e-mail: istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it – segreteria@comune.bedizzole.bs.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI VIALE LIBERTA', 36 - BEDIZZOLE

Telefono: 0306871700-Fax: 0306873752

e-mail: servizisociali@comune.bedizzole.bs.it – segreteria@comune.bedizzole.bs.it

Sito internet: www.comune.bedizzole.bs.it

Responsabile del procedimento: Annuciata Valenti tel. 0306872921 e-mail istruzioneeculturasport@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Mariano Rainone e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872921 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179