



Comune di Bedizzole

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Pubblica Istruzione

DISCIPLINARE DI GARA

**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO
COMUNALE ANNO 2018 (PERIODO 18.06.2018/20.07.2018)**

C.I.G. : ZA022F4DC2

INDICE

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Art. 2 OGGETTO

Art. 3 RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 4 DURATA

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

Art. 6 VALORE PRESUNTO

Art. 7 IMPORTO A BASE D'ASTA

Art. 8 CAUZIONI

Art. 9 PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Art. 10 REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIONE

Art. 11 TERMINI

Art. 12 MODALITA'

Art. 13 ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. 14 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 15 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 16 EFFETTI E VALIDITA' DELL'AGGIUCAZIONE

Art. 17 SUBAPPALTO

Art. 18 SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Art. 19 OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

Art. 20 CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Art. 21 CAUSE DI ESECUZIONE

Art. 22 TRATTAMENTO DATI

Art. 23 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 24 ALTRE INFORMAZIONI

DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNO 2018 – PERIODO DAL 18/06/2018 al 20/07/2018 MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LEG. 50/2016

Categoria 25 – CPC 93 - CPV (vocabolario comune degli appalti) Oggetto principale: 85312110-3.
– CIG. ZA022F4DC2

In esecuzione della determinazione settoriale Responsabile Area Affari Generali n°20 del 30 Marzo 2018, si rende noto verrà esperita la gara mediante procedura aperta ai sensi art. 60 del D. Lgs 50/2016

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Bedizzole (provincia di Brescia) con sede in Bedizzole – Piazza Vittorio Emanuele II, 1 Area Affari Generali.

Responsabile del servizio: Valenti Annunciata

Telefono: 0306872921-Fax: 030676041

e-mail: segreteria@comune.bedizzole.bs.it

pec: comune.bedizzole@legalmail.it

Sito internet: www.comune.bedizzole.bs.it

Art. 2 -OGGETTO DELL' APPALTO

l'appalto ha per **oggetto** l' "Affidamento della Gestione del Centro Estivo Comunale 2018 come segue:

- periodo 18 giugno 2018 - 20 luglio 2018 con **sede** presso la scuola primaria Manzoni
- periodo 02 luglio 2018 - 20 luglio 2018 con sede presso la scuola dell'infanzia Arcobaleno site Bedizzole in via Monsignor Bontacchio.

servizio centro estivo diurno di cinque settimane per ragazzi dai sei (devono aver frequentato la prima classe della scuola primaria) ai dodici anni (devono aver frequentato la prima classe della scuola secondaria di primo grado) e tre settimane per bambini dai tre ai sei anni (devono aver frequentato la scuola dell'infanzia), dal lunedì al venerdì.

Il servizio di Centro Estivo Comunale 2018 periodo 18 giugno 2018 – 20 luglio 2018 verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), in regime del Dlgs 50/2016 art. 60 procedura aperta, secondo quanto disposto dal capitolato allegato alla presente e secondo normativa vigente in materia con il criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE. Categoria 25 – CPC 93 - CPV (vocabolario comune degli appalti) Oggetto principale: 85312110-3.

Art. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La gara verrà espletata mediante procedura aperta art. 60 D. Lgs 50/2016 sulla Piattaforma E-Procurement Sintel e secondo quanto previsto nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Con il criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Art. 4 - DURATA

La durata dell'appalto è prevista per il periodo dal 18 giugno 2018 – 20 luglio 2018 per n.ro 5 settimane complessive dal lunedì al venerdì.

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione dell'appalto è nel Comune di Bedizzole, come segue:

- periodo 18 giugno 2018 – 20 luglio 2018 con sede presso la scuola primaria Manzoni
- periodo 02 luglio 2018 - 20 luglio 2018 presso la scuola dell'infanzia Arcobaleno site Bedizzole in via Monsignor Bontacchio.

Art. 6 - VALORE PRESUNTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a euro € 21.780 Tale importo è da considerarsi presunto e viene indicato solo al fine di individuare la procedura di aggiudicazione. Il calcolo è stato effettuato in base alla stima presunta (come riferimento anno 2017) di ore di lavoro che verrà effettuato dal personale messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria, che non deve essere inferiore:

- a 700 ore, ad un costo orario stabilito in €. 19,00= oltre ad IVA dovuta per legge per un importo di €. 13.300,00= oltre ad IVA per il centro estivo 3/6 anni e 6/12 anni;
- a 420 ore, ad un costo orario stabilito in €. 19,00= oltre ad IVA dovuta per legge per un importo di € 7.980,00= oltre ad IVA per assistenza diversamente abili (l'anno precedente sono stati incaricati n.8 operatori)
- materiale di facile consumo per laboratori e attività stimato in € 500,00.

Art. 7 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo unitario a base d'asta, da intendersi quale "costo orario" comprensivo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della Operatore economico offerente, è pari a euro 19,00.= oltre I.V.A. nella misura di legge.

Art. 8 - CAUZIONI

Non è prevista cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.93, comma1 del D.Lgs. 50/2016, L'aggiudicatario prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, secondo le modalità previste nel Capitolato e riscuotibile a semplice richiesta de Comune.

Art. 9 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente disciplinare avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.50/2016.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato risultante dalla somma dei punteggi delle due graduatorie (offerta prezzo e offerta qualità).

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità dei punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta qualità.

Art. 10 REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIONE

Requisiti di partecipazione di carattere generale : i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016 e smi ,nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

Requisiti di idoneità professionale : i requisiti soggettivi di ammissione di ordine generale che i soggetti concorrenti devono possedere per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto sono i seguenti:

- essere iscritti per le cooperative all'apposita sezione di Albo Regionale delle Cooperative Sociali e per le ditte alla C.C.I.A.A.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n.68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
- non avere cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 8/6/2001, n. 231 s.m.i.;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- non essere stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36-bis del D.L. 4/7/2006, n.223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali e si impegna ad applicare altresì, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
- accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato e suoi allegati;
- impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio alla data di presentazione dell'offerta, anche nelle more della definizione formale del rapporto contrattuale;

Requisiti di capacità economico-finanziaria: i partecipanti devono al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovranno dimostrare la propria idoneità finanziaria ed economica di cui all'art.83 comma 1 lettera b) punto 4, e al fine dell'assunzione dei servizi dovranno, fornire il proprio fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contri i rischi professionali.

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione: i partecipanti alla presentazione della domanda dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e smi ,ed in particolare:

- Aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), servizi di centro estivo in favore di Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a quello del presente appalto
- Avere un Coordinatore del Servizio, con documentata esperienza almeno biennale nel settore, competente a prendere decisioni operative, a monitorare il buon andamento del servizio ed a verificare l'idoneità del personale utilizzato per il servizio in appalto. Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualsiasi fase di espletamento della gara, ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità.

Art. 11 - TERMINI

Gli operatori economici, che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno presentare l'offerta sul portale SINTEL E-PROCUREMENT allegando tutta la documentazione richiesta suddivisa in documenti di gara, offerta qualità e offerta prezzo che dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante pena l'esclusione, entro il 07/05/2018 ore 19.00. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Art. 12 - MODALITA'

La documentazione di gara dovrà essere suddivisa in tre parti, così denominate:

- 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2 - "OFFERTA TECNICA"(progetto organizzativo gestionale);
- 3 - "OFFERTA ECONOMICA".

A pena di esclusione i concorrenti devono fare in modo che negli elaborati numero 1 e numero 2 NON sia data la possibilità di conoscere il prezzo offerto.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Essa dovrà contenere i seguenti documenti per l'ammissione:

1. la domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, come da modello allegato A debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – con la quale il concorrente dichiara, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare di gara;
2. Dichiarazione del fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
3. Documentazione comprovante adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
4. idonee dichiarazioni e certificazioni a dimostrazione della capacità tecnica del concorrente, - di aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), servizi di centro estivo in favore di Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a quello del presente appalto;
5. Dichiarazione di avere un Coordinatore del Servizio, con documentata esperienza almeno biennale nel settore, competente a prendere decisioni operative, a monitorare il buon andamento del servizio ed a verificare l'idoneità del personale utilizzato per il servizio in appalto. Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali.
6. copia del Capitolato d'appalto, regolarmente sottoscritto dal legale rappresentante in ogni sua pagina.
7. dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano anticorruzione del Comune di Bedizzole.
8. Sottoscrizione del Protocollo di Legalità del Comune di Bedizzole

9. Dichiarazione di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei Contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n.210/02 convertito in legge n.266/02) (DURC)

“OFFERTA TECNICA - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ”

L'impresa dovrà presentare una relazione tecnica che dovrà essere composta da un numero massimo di 4 pagine in formato A4 (2 pagine nel caso di utilizzo del fronte/retro). Le pagine oltre la quarta, o la seconda nel caso di utilizzo del fronte/retro, non saranno considerate valide e pertanto non saranno lette dalla Commissione Giudicatrice. Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Trebuchet 10), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa redatta seguendo tassativamente, a pena di esclusione, i seguenti punti:

1. Programma delle attività previste durante la durata del Centro Estivo
2. Programma per inserimento diversamente abili durante la durata del Centro Estivo
3. Struttura gestionale ed organizzativa relativa al Centro Estivo:(modalità di selezione del personale, azioni per il contenimento del turn-over, modalità per le sostituzioni del personale assente, attrezzature e materiale per attività e laboratori forniti dall'operatore economico
- 4- Struttura gestionale ed organizzativa relativa all'inserimento dei diversamente abili durante il Centro Estivo (modalità di selezione del personale, azioni per il contenimento del turn-over, modalità per le sostituzioni del personale assente.
4. Proposte migliorative aggiuntive, per centro estivo oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale d'Appalto
5. Proposte migliorative aggiuntive, per inserimento diversamente oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale d'Appalto.
6. Curriculum aziendale : Numero di Centri Estivi organizzati nell'anno 2017
7. Certificazioni di qualità aziendale pertinenti al servizio oggetto dell'Appalto

“OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) ”

Essa dovrà contenere l'offerta economica, pena esclusione, redatta secondo lo schema allegato B) al presente Disciplinare, compilato in ogni sua parte. Si ricorda che il prezzo unitario orario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto è pari a euro 19,00.= oltre I.V.A. nella misura di legge. L'impresa dovrà indicare il corrispettivo orario offerto per il servizio, I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo unitario a base d'asta come sopra stabilito. Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico .

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori economici raggruppati, dal

rappresentante legale del consorzio e degli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dal singolo operatore economico che si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 cui si fa rinvio.

Art. 13 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per il giorno 08/05/2018 dalle ore 9:30, presso la sede del Comune di Bedizzole Piazza Vittorio Emanuele II, 1, la Commissione di gara costituita da un numero dispari di esperti, non superiore a cinque, individuato dall'Ente Appaltante e potrà lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, procederà, in seduta aperta al pubblico, collegandosi al portale Sintel e-procurement all'avvio delle operazioni ai fini dell'appalto. La Commissione, riunita procederà quindi all'esame del contenuto dei documenti relativi alla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In caso di irregolarità, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, il Comune di Bedizzole si riserva la facoltà di invitare il/i concorrente/i, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni.

In seguito la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura dell' "OFFERTA TECNICA"; verificherà il progetto organizzativo- gestionale, e lo valuterà.

Possibilmente a seguire, ovvero nel giorno e nell'ora comunicati dal seggio d'asta, la Commissione di gara in seduta pubblica procederà all'apertura dell' "OFFERTA ECONOMICA" di tutti gli offerenti per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.

In seguito la Commissione procederà, all'esame e alla valutazione delle offerte economiche presentate.

Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta economica presentata un punteggio parziale secondo criteri specificatamente indicati nel Capitolato

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascun operatore economico partecipante, formando una graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota tramite l'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune e provvedendo ad assegnare l'aggiudicazione provvisoria sul portale Sintel e-procurement.

Il Comune di Bedizzole provvederà a comunicare l'avvenuta proposta di aggiudicazione all'operatore economico risultato primo nella graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell' Operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anomale utilizzando il parametro economico del costo orario offerto che dovrà essere considerato congruo rispetto ai valori offerti troppo bassi. Pertanto nell'offerta economica dovrà essere compilata la dichiarazione da cui risultino complete e puntuali precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta presentata secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016.

Si precisa che eventuali irregolarità nella presentazione della documentazione richiesta e specificata in atti, dell'offerta economica (prezzo) e delle certificazioni potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione di gara.

A giudizio insindacabile della Commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'affidatario che determini la mancata sottoscrizione del contratto l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento da parte del Comune di eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto.

In tali casi l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso l'aggiudicazione resta riservata all'Amministrazione Comunale che provvederà al riguardo con apposita determinazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione a suo insindacabile giudizio in relazione a ragioni di pubblico interesse con riferimento particolare ma non esaustivo alla compatibilità di bilancio delle offerte presentate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Art. 14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti elementi elencati ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti,

così suddiviso:

- A) Offerta Tecnica (Qualità - progetto organizzativo- gestionale) fino a un massimo di 70/100
- B) Offerta Economica (Prezzo) fino a un massimo di 30/100

A) OFFERTA TECNICA: ELEMENTI DI QUALITÀ DEL PROGETTO (max 70/100)

La valutazione del progetto, da redigersi nel rispetto degli aspetti da 1 a 7 previsti dall'art. 12 del presente disciplinare, sarà effettuata attribuendo i punti previsti nell'articolo citato.

B) OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) (max 30/100)

L'Operatore che avrà offerto il prezzo orario minore verrà attribuito un punteggio di 30/100

Per quanto riguarda le ditte che non hanno presentato l'offerta migliore, sarà calcolato in modo inversamente proporzionale secondo le seguenti formule:

$\text{Prezzo A} : \text{Prezzo B} = X : 30$

ove il prezzo A è il prezzo più basso ed i prezzi B sono quelli immediatamente superiori.

Art. 15 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Si rammenta ai concorrenti che, al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la cooperativa risultata aggiudicataria definitiva dovrà provvedere oltre a quanto previsto in precedenza agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dall'Amministrazione ed in particolare:

- al versamento delle spese contrattuali che si rammenta sono ad esclusivo e completo carico dell'operatore economico aggiudicatario, come specificato nel presente disciplinare;
- alla costituzione della garanzia definitiva nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate nel Capitolato speciale d'appalto. Si rammenta che la mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'automatica acquisizione da parte del Comune al risarcimento di eventuali danni e l'appalto potrà essere affidato all'operatore economico che segue nella graduatoria.

Art. 16 - EFFETTI E VALIDITÀ DELL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, per effetto della sola presentazione della stessa sul portale.

L'aggiudicazione sarà invece impegnativa per l'Amministrazione appaltante solo dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Le spese per la registrazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 17 - SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario ha facoltà di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nei modi previsti all'art. 105 del D.lgs 50/2016. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore, unico responsabile verso l'Ente Appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 18 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non è ammessa la suddivisione in lotti; non sono ammesse varianti.

Art.19 - OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

Art. 20- CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Con l'operatore economico aggiudicatario si stipulerà contratto mediante atto pubblico. Tutte le spese contrattuali occorrenti, accessorie e conseguenti, nessuna esclusa, saranno poste per intero a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Il Comune resta completamente sollevato da qualsiasi onere o responsabilità.

Art. 21 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancata osservanza delle modalità precisate nel presente disciplinare nella presentazione della documentazione ivi indicata e con le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

a) sono comunque escluse, le istanze:

a.1 carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste;

a.2 risultanti incomplete o irregolari, oppure non sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati;

a.3 non corredate dalle fotocopie del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i ove richieste;

a.4 sottoscritte dal procuratore speciale in luogo del legale rappresentante ma carente della relativa documentazione (scrittura privata o atto pubblico di conferimento della procura o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000);

a.5 in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti o costituendi, non prodotte per ogni singola impresa partecipante o consorziata;

a.6 il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più dei requisiti di partecipazione nella misura richiesta dal disciplinare di gara;

a.7 il cui concorrente, costituito da un consorzio di ditte/cooperative consorzio stabile, non abbia indicato il consorziato per il quale concorre; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera a)

Art.22 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività

inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall' Appaltatore saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136 l' aggiudicataria deve:

- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari: per ricevere i pagamenti spettanti verranno impiegati unicamente conti correnti (bancari o postali) dedicati e i relativi movimenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
- dichiarare di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano anticorruzione del Comune di Bedizzole.
- provvedere alla sottoscrizione del Protocollo di Legalità del Comune di Bedizzole.

Qualora una delle contraenti non adempia ad una delle obbligazioni indicate nel presente articolo il contratto s'intenderà risolto di diritto.

Art. 24 - ALTRE INFORMAZIONI

Le specifiche prescrizioni riguardanti i criteri di aggiudicazione, gli elementi di valutazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione della gara e le altre informazioni sono stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti tutti, la domanda e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Questo disciplinare, il Capitolato e tutti gli allegati sono disponibili sul sito www.comune.bedizzole.bs.it.