

COMUNE DI BEDIZZOLE

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI

**LAVORI PER PRESTAZIONI D'OPERA RELATIVE ALLA
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI
DI PROPRIETA' COMUNALE E DEI MANUFATTI STRADALI ANNI
2009, 2010, 2011.**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE SPECIALE D'APPALTO

ART.1) OGGETTO DELL'APPALTO :

Il presente Capitolato disciplina l'appalto avente per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori edili e le forniture occorrenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati e delle strade e delle reti fognarie di proprietà del Comune di Bedizzole.

Sono escluse dal presente appalto gli ampliamenti e la costruzione di edifici nuovi.

Le opere di riforma degli edifici esistenti sono invece incluse, salvo quelle ritenute di notevole importanza dall'Amministrazione. Le sopraccitate prescrizioni sono obbligatorie per l'Appaltatore, mentre il Comune si riserva la facoltà di affidare i singoli lavori e forniture ad altre Ditte o di eseguirle direttamente.

ART.2 - DURATA E MODO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni tre (3) a partire dalla data di stipula del contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa. La procedura di scelta del contraente è mediante PROCEDURA APERTA .

I lavori in corso devono essere proseguiti ed ultimati anche oltre la scadenza del contratto di appalto; al fine di non creare pregiudizio al continuo e regolare corso delle opere iniziate.

I lavori dovranno avere inizio immediatamente dopo l'ordine e comunque entro 24 ore dalla comunicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici che dovrà comunque essere avvertito dell'inizio di ogni opera.

I lavori saranno proseguiti con alacrità e secondo le buone norme e, per quanto di competenza dell'impresa, essere ultimate in ogni loro parte entro il termine fissato.

Se l'Appaltatore ravvisasse, nel corso del lavoro, l'opportunità di apportare allo stesso qualche variante, dovrà dare notizia all'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici e attenderne gli ordini.

L'Appaltatore dovrà adottare di sua iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per la buona riuscita delle opere e per l'incolumità degli operai, assumendosi, verso l'Amministrazione, ogni responsabilità civile e penale.

L'Appaltatore risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa, restando inteso che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compensi.

ART. 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO –

L'importo complessivo dell'appalto per l'intero periodo 01.05.2009 – 30.04.2011 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere, da pagarsi a misura o in economia, è previsto in €. 98.000,00 /annuo compresa I.V.A. al20% (= € 81.666,66 + I.V.A. 20 %)

L'Amministrazione Comunale potrà a suo insindacabile giudizio aumentare o diminuire tale importo secondo le disponibilità del bilancio comunale e comunque nella misura massima in aumento del 20 % ;

Se nel corso dell'appalto non si dovessero realizzare interventi di manutenzione o se ne dovessero realizzare in numero ridotto, null'altro potrà richiedere la Ditta appaltatrice se non il pagamento delle prestazioni o forniture effettivamente svolte.

ART. 4 DESCRIZIONE DELLE OPERE E DELLE FORNITURE DI MANUTENZIONE

La manutenzione ordinaria e straordinaria consiste in due fondamentali operazioni:

A) MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE:

- a) Ancoraggio dei serramenti interni ed esterni.
- b) Sostituzione dei pavimenti e dei rivestimenti interni ed esterni.
- c) Sistemazione recinzioni e qualsiasi altra opera di carattere edile esterna.
- d) Sistemazione delle opere in pietra naturale (soglie, gradini, spallette, cappelli).
- e) Revisione e sostituzione di copertura in generale con integrazione fino ad un massimo del 10% del materiale (coppi, portoghesi, lastre di ondolux) tranne in casi di particolare e motivata urgenza.
- f) Revisione e rifacimento intonaci interni ed esterni sia orizzontali che verticali
- g) Sistemazione di tratti della rete di smaltimento acque reflue degli stabili comunali (condotti fognari, pozzetti, chiusini, ispezioni, sifoni, ecc.)
- h) Scavi parziali relativi ai lavori di cui alla voce g)
- i) Assistenza impianto di riscaldamento
- l) Assistenza impianto idro-sanitario
- m) Assistenza impianto elettrico
- n) Interventi urgenti per l'eliminazione di casi imprevedibili il cui permanere possa recare pericolo all'incolumità relativi alle strade, fossati, caditoie, immobili comunali, strutture di tamponamento, coperture, isolamenti, coibentazioni ecc.;
- o) Redazione e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici di guasti o rotture che rendono inefficienti i fabbricati;
- p) noleggi macchinari/piattaforme/cestelli aerei necessari alle opere di cui sopra;

B) MANUTENZIONE MANUFATTI STRADALI E RETE FOGNARIA:

- a) Sistemazione cordoli, marciapiedi, rotatorie e isole spartitraffico.
- b) Sostituzione e sistemazione di caditoie e griglie, canali di scolo, per la raccolta delle acque meteoriche.
- c) Sistemazione e rifacimento di brevi tratti di fognatura comunale, pozzetti, in pressione e a caduta naturale.
- d) Nolo di macchine operatrici e mezzi d'opera per interventi straordinari sulla rete stradale comunale.

ART. 5 – FOGLIO DI LAVORO – RENDICONTAZIONE PERIODICA

La ditta appaltatrice, per ogni servizio reso, qualunque possa essere sia ordinario che straordinario, compilerà entro 48 ore un apposito foglio di lavoro con tutti gli estremi delle prestazioni e delle forniture effettuate, in duplice copia, una per l'Ufficio Lavori Pubblici e l'altra per l'appaltatore, controfirmate da entrambi le parti.

Alla ditta è fatto obbligo presentare qualora richiesta dall'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici, una rendicontazione dei lavori eseguiti, forniture o prestazioni, con l'indicazione dei relativi importi.

Sul foglio di lavoro la ditta appaltatrice dovrà inoltre specificare le cause che hanno prodotto gli eventuali guasti e garantire la riparazione.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

E' obbligo dell'appaltatore di osservare e far osservare ai sui dipendenti tutte le leggi e i regolamenti emanati o da emanare che abbiano attinenza col servizio assunto – L'appaltatore dovrà essere dotato di idonea attrezzatura per la manutenzione oggetto dell'appalto.

ART.7 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto di appalto, come per tutti gli atti esecutivi ed in genere per qualsiasi atto giudiziale per ogni relativa notifica, l'appaltatore deve, all'atto della stipulazione del contratto eleggere il luogo del proprio domicilio. Egli deve condurre il servizio personalmente o farsi rappresentare legittimamente da persona idonea, capace di eseguire ogni ordine e come tale, riconosciuta dall'Amministrazione.

ART.8 RECAPITO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune il proprio ufficio o recapito da dichiararsi nel contratto definitivo di appalto. In esso dovrà sempre tenere persone capaci di ricevere e di far eseguire immediatamente qualsiasi ordine inerente al servizio che pervenisse al Comune.

ART.9 ORDINI DI SERVIZIO – TEMPI DI ESECUZIONE – PENALITA':

- a) La Ditta incaricata dovrà intervenire su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici, con tempestività, rendendosi comunque reperibile ed iniziare i lavori in via ordinaria entro 8 giorni dall'ordine di servizio ed in via straordinaria ed urgente entro 24 ore dal predetto ordine di servizio.
- b) La manodopera ed i mezzi da mettere a disposizione verranno ogni volta concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori, secondo il tipo di lavoro da attuare.
- c) L'utilizzo dei mezzi meccanici verrà conferito con le tariffe concordate limitatamente al periodo di effettivo utilizzo.
- d) Prima di ogni intervento la Ditta dovrà essere autorizzata dall'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici ed essere in possesso di relativo "buono -ordinativo" debitamente firmato dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici o suo sostituto,
- e) La ditta dovrà recarsi all'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici per comunicare eventuali problemi sorti durante l'intervento o il lavoro eseguito.
- f) Il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici si riserverà la facoltà di non liquidare alla Ditta i lavori non autorizzati.

In caso di mancato intervento entro i termini richiesti dal competente ufficio, tramite lettera o fax, per l'esecuzione delle opere programmate, in mancanza di valide giustificazioni relative a

cause di forza maggiore il cui riconoscimento spetta esclusivamente alla Pubblica Amministrazione, questa si riserva di far eseguire ad altre Ditte, previa comunicazione alla Ditta Appaltatrice, i lavori o le forniture con addebito dell'eventuale maggiore spesa rispetto alle condizioni contrattuali in atto, oltre all'addebito di Euro 100,00.= quale sanzione pecuniaria per ogni giorno di ritardo.

ART. 10 - MATERIALI IMPIEGATI E LORO PREZZI –

I materiali, apparecchiature, ecc. impiegati dalla Ditta appaltatrice per le sostituzioni dovranno essere per quanto possibile di tipo uguale a quelli in opera ed in ogni caso di qualità non inferiore a quelli da sostituire, fermo restando, per la scelta di nuovi tipi e generi di materiale, l'approvazione del Comune.

Per tutte le forniture di materiali, nonché i noleggi, prestazioni lavorative di mano d'opera finite/concluse e non, descritte al precedente articolo 4, si farà riferimento all'Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara del PREZZIARIO OPERE EDILI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA N. 4/2008, Capitoli: 2 – 3 – 4 – 6 - al netto del ribasso presentato dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto in sede di gara ed aggiudicazione. (Edizione C.E.R. srl - BS)

Qualora nell'elenco non risultino prezzi corrispondenti a determinate categorie di materiali, si procederà alla determinazione di nuovi prezzi a norma dell'art. 136 del DPR 554/99.

ART. 11 – RICHIAMO ALLE NORME E LEGGI VIGENTI.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si intendono richiamate ed integralmente applicabili le disposizioni emanate per gli appalti pubblici dipendenti dal Ministero dei Lavori Pubblici.

ART. 12 - INFORTUNI E DANNI

L'imprenditore sarà responsabile di qualunque danno che possa comunque derivare alle persone e cose colpite in dipendenza della esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e terrà sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso i terzi.

ART. 13 PAGAMENTI

La ditta Appaltatrice presenterà al Comune le fatture relative alle prestazioni o forniture rese.

A tali fatture dovranno essere allegati i fogli di lavoro di cui all'articolo 5.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di giorni 30 dalla presentazione della fattura, qualora la stessa venga ritenuta regolare dal competente Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici che dovrà apporvi il visto. Non potranno essere accettate e quindi liquidate fatture sprovviste, in tutto o in parte, dei fogli di lavoro allegati.

ART. 14 - CONTRATTO E CAUZIONE

L'impresa dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che verrà fissato dal Comune.

All'atto della stipulazione del contratto, l'impresa dovrà presentare al Comune una cauzione, secondo le modalità di legge, corrispondente al 10% o secondo quanto previsto dall'art. 30 della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'importo complessivo annuo previsto dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento del servizio e degli obblighi contrattuali assunti.

La cauzione sarà restituita al termine dell'appalto.

Tutte le spese di contratto, registrazione, bolli e copie inerenti l'appalto, diritti di segreteria, ecc... saranno a carico dell'impresa. L'IVA sulle forniture e sulle prestazioni sarà a carico del Comune.

ART. 15 REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune potrà procedere d'ufficio alla revoca ed al conseguente annullamento del contratto nei seguenti casi:

- a) gravissime e continue violazioni da parte dell'Impresa degli obblighi contrattuali, debitamente accertate e notificate, la cui frequenza non garantisca il regolare svolgimento del servizio;
- b) arbitrario abbandono da parte dell'impresa dei servizi oggetto dell'appalto;
- c) qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- d) qualora l'impresa appaltatrice non possieda più i requisiti per garantire il corretto svolgimento del servizio.

La ditta appaltatrice sarà inoltre tenuta al risarcimento dei danni provocati a seguito dell'annullamento del contratto ed il Comune potrà rivalersi sulla cauzione versata o, se necessario, ricorrendo alle facoltà previste dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici

(Arch. Massimiliano Bertola)

LA DITTA APPALTATRICE
